

Pécsi Tudományegyetem

55 720 01
EGÉSZSÉGÜGYI GYAKORLATVEZETŐ
szakképesítés-ráépülés

képzési program
7. változat

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM | UNIVERSITY OF PÉCS

Egészségtudományi Kar | Faculty of Health Sciences

Dékáni Hivatal | *Dean's Office*

Szakképzési és Továbbképzési Igazgatóság

Directorate of Professional and Postgraduate Training

H-7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Nyilvántartásba vételi szám: E-000327/2014

Előzetesen minősítő szakértő szignója



A képzés célja, célcsoportja, munkaterületének rövid leírása, megszerzendő kompetenciái, megszervezésének tartalmi elemei

A képzés OKJ azonosítója, megnevezése	55 720 01 Egészségügyi gyakorlatvezető 7. változat
Szakmacsoport megjelölése	1. Egészségügy
Engedély megszerzését követően a képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-000327/2014/A001
A képzés célja	<p>A képzési program célja korszerű elméleti ismeretekkel és gyakorlati készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik alkalmasak munkaterületükhöz illeszkedően önállóan illetve útmutatás alapján felelősségteljes munkát végezni.</p> <p>Olyan szakember képzése, aki szakmailag jól felkészült, rendszerezett, magas szintű, naprakész ismeretekkel rendelkezik, követi a szakmai trendeket, és meghatározó szerepet tölt be az egészségügyi szakemberek felkészítésében, képzésében..</p>
A képzés célcsoportja	Érettségi végzettséggel és megfelelő szakmai előképzettséggel rendelkező egészségügyi szakdolgozók, akik rendelkeznek legalább 3 év egészségügyi munkakörben eltöltött gyakorlattal.
A szakképesítés munkaterületének rövid leírása	Az egészségügyi gyakorlatvezető az egészségügyi tevékenységet végző csapat azon tagja, aki a különböző ellátási, szolgáltatási területeken, gyakorlati oktatás keretében, a szakmai elméleti képzéssel és a szakképzési dokumentumokkal összhangban megfelelően felkészíti a tanulókat a választott hivatásuk gyakorlására, a szükséges szakmai kompetencia megszerzésére. Részt vesz a szakmai vizsga előkészítésében, és a tanuló folyamatos értékelésében. Közreműködik a tanulók egészségügyi pályára nevelésében, a tanulást elősegítő optimális légkör és a tanulási környezet kialakításában. Részt vesz a tudásmegosztásban a különböző képzési formák, módszerek, eszközök alkalmazásával, fejlesztésével, a duális képzés elvárásaihoz igazodva.
A képzés során megszerzendő kompetenciák	<p>A szakképesítéssel rendelkező képes</p> <ul style="list-style-type: none">- gyakorlati munkaprogramot összeállítani- segíteni a tanulási nehézséggel küzdő tanulókat- a tanulót objektíven értékelni- reflektíven gondolkodni- modern oktatási módszereket alkalmazni és IKT eszközöket használni- a tanulót megfelelően motiválni- tanulói csoportot irányítani- szakmai vizsgát előkészíteni- dokumentumokat elemezni, eredményeket feldolgozni- a tanuló képességeit fejleszteni- tanítási- tanulási folyamatot logikusan felépíteni

A képzés megszervezésének tartalmi követelményei	<ul style="list-style-type: none"> - 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről - 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről - 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről - 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
---	---

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3339	Egyéb, humánegészségügyhöz kapcsolódó foglalkozású	Egészségügyi gyakorlatvezető

A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei, tervezett képzési idő, a képzés formája, munkarendje

Bekapcsolódási feltételek

Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák	-
Szakmai előképzettség	Országos Képzési Jegyzék (OKJ) előtti, illetve OKJ-ban szereplő egészségügyi végzettség. Szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképzettségét.
Előírt gyakorlat	3 év egészségügyi munkakörben eltöltött gyakorlat
Egészségügyi alkalmassági követelmények	szükségesek a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szerint
Pályaalkalmassági követelmények	nem szükségesek

Részvételi feltételek

Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-a és a 393/2013. (XI.12) Korm. rendelet 24. § (3)-ban előírt feltételek teljesítése szerint, továbbá az intézményben előírt minőségbiztosítás feltételeinek megfelelően <ul style="list-style-type: none"> - a képzésben résztvevő felnőttek jelenléti ívet írnak alá minden képzési napon, - a tanórákat az oktatók haladási naplóban dokumentálják, - a modulzáró vizsgákat a vizsgáztatók és az intézmény dokumentálja.
Megengedett hiányzás	a képzés összes óraszámának 20%-a
Egyéb feltétel(ek)	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

A képzés formája, munkarendje

A képzés formája	csoportos képzés
A képzés munkarendje	Iskolarendszeren kívüli, adott óraszámú képzés (tanfolyami képzés: felnőttképzés)
Maximális csoportlétszám	40 fő

Tervezett képzési idő

összesen	1440 óra
elmélet	720 óra
gyakorlat	720 óra
elmélet és gyakorlat aránya	50 - 50 %

A képzési program tananyagegységei, a modulokhoz rendelt óraszámok

	Modul száma, neve	elméleti órák	gyakorlati órák	összes óra
	11125-16 Pedagógiai interakció	210	280	490
	11126-16 Szakmódszertan	510	440	950
	összesen	720	720	1440

Szakmai követelménymodulok tartalma

1. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	11125-16 Pedagógiai interakció
A modul célja	A modul sikeres elvégzésével a résztvevő elsajátítja az egészségügyi gyakorlatvezető feladatának elvégzéséhez szükséges kommunikációs, dokumentációs, jogi, etikai és kutatási ismereteket
A modul kompetenciái	Feladatprofil Hatékonyan alkalmazza a kommunikációs technikákat Közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos gyakorlati hely kialakításában Munkakapcsolatot alakít ki a gyakorlatra érkezőkkel Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat Együttműködik a gyógyító team tagjaival Kapcsolatot tart a szakképzésben részt vevő szereplőkkel intézményen belül és kívül Előkészíti, segíti a tanulószerveződés és az együttműködési megállapodás megvalósítását Alkalmazza a köznevelési szakképzési és felnőttoktatási, valamint a felnőttképzési jogszabályokat Ismerteti és betartatja a munkahelyi szervezeti és működési szabályokat Betartja és betartatja az adatvédelmi szabályokat Ismerteti, betartatja és érvényesíti a betegjogokat Esélyegyenlőséget biztosít

	<p>Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol Tanulói elégedettséget mér és értékeli Felismeri a problémákat és azokat hatékonyan kezeli Alkalmazza a megbízottságra vonatkozó előírásokat</p> <p>Tulajdonságprofil: szakmai ismeretek: Segítő technikák Konfliktuskezelési technikák Problémamegoldó technikák Kapcsolatépítési technikák Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai A szakmai kommunikáció jellemzői Pedagógiai etika és etikett Köznevelés jogi szabályai Szakképzés jogi szabályai Felnőttképzés jogi szabályai Esélyegyenlőség Munkavégzés jogi szabályai Munkavédelem Adatvédelmi szabályok Statisztikai alapok Egészségügyi dokumentáció Pedagógiai dokumentáció</p> <p>szakmai készségek: Szakmai nyelv használata Személyközi nyitottság</p> <p>Személyes kompetenciák: Szervezőkészség Irányítókézség Türelem</p> <p>Társas kompetenciák: Kapcsolatépítő készség Prezentációs készség Motiváló készség</p> <p>Módszerkompetenciák Kreativitás, ötletgazdagság Módszeres munkavégzés Figyelem-összpontosítás</p>
A modul tartalma	A kommunikáció és a szakmai kommunikáció témaköreinek feldolgozása, technikáinak fejlesztése, beépítése a szakmai gyakorlatokba



Eredményes munkatársi kapcsolatok előmozdítása a kommunikáció segítségével.

Segítő, irányító beszélgetés, meghallgatás, aktív hallgatás, aktív megfigyelés szerepe.

Kapcsolat felvétele és tartása a betegekkel, tanulókkal és hozzátartozókkal.

Problémák feltárása, megoldásai az ápolásban, pozitív minta képviselése, asszertív kommunikáció.

Vizsgafélelem, feszültség, ezek feloldása, stressz, konfliktus.

Telekommunikációs eszközök használata.

Oktatástechnikai eszközök alkalmazása.

Információs, dokumentációs tevékenység végzése.

A gyakorlati oktatás irányításához szükséges információs források kiválasztása.

Információhordozók kezelése az adatvédelem szabályainak megfelelően.

Az egészségügyi törvény és a szakmai minimum törvény szabályainak megfelelő dokumentumok vezetése.

A képzés pedagógiai tevékenységével kapcsolatos dokumentációk ismeretének elsajátítása.

Az oktatáshoz, képzéshez szükséges tanügy igazgatási, pedagógiai, szakmai gyakorlati munkát segítő dokumentumokat megismerése, vezetésük készség szintű elsajátítása.

Szakmai és vizsgakövetelmények , központi program, helyi tanterv, tankönyv tananyag, taneszköz jegyzék, foglalkozási napló, tanulói munkanapló, pedagógiai program.

Vizsga előkészítéséhez, lebonyolításához alkalmazott dokumentumok megismerése és alkalmazása.

A tanuló, résztvevő kompetencia fejlesztésének tervezése (figyelembe véve a központi programot, a tanév rendjét, a kórházi, klinikai egység munkarendjét).

A tanuló, résztvevő kompetencia fejlesztéséhez a gyakorlatok megszervezése, vezetése, dokumentálása.

A szakképesítés szakmai elméleti tételeinek feldolgozásának a szakmai gyakorlati feladatokkal történő szinkronba hozása, a súlypontok meghatározása az oktatási folyamat során.

Az egészségügyi hivatás gyakorlásához szükséges jogi fogalmak.

Az egészségügyi ellátást, közoktatást és szakképzést szabályozó rendelkezések.

Az erkölcsi érvelés jellemzői. . A normatív etikai elméletek.

Deontológiai és konzekvencialista etikai rendszerek.

A természeti törvényre hivatkozó etikai rendszerek.

A társadalmi szerződéselméletek etikai vonatkozásai.

	<p>Hagyományos és kortárs erényetikák. A konkrét erkölcs vagy az erkölcs helye a társadalomban. Az ápolás, ellátás, oktatás központi problémáinak összegyűjtése</p> <p>Az ápolás, oktatás kutatási céljainak megfogalmazása (figyelembe véve az oktatási intézmény, klinikai környezet tapasztalatait). A résztvevők közreműködése az adatgyűjtésekben</p> <ul style="list-style-type: none">- adatok analízisa és értelmezése,- az oktatással kapcsolatos következményeket levonása,- kutatás eredményeinek közzététele a szakmai szervezetek találkozóin, képzéssel – oktatással – kapcsolatos eredmények megvitatása az oktatásban érintettekkel. <p>A kutatás alapfogalmi. A kutatási folyamat fázisai A kutatási probléma és cél megfogalmazása Az irodalomkutatás lehetőségei, szabályai A kutatás etikai alapelvei. A kutatás hipotéziseinek funkciói, típusai A kutatás módszereinek csoportosítása és sajátosságaik. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos alapfogalmak. Adatgyűjtési módszerek és jellemzőik</p> <p>Mintavétel: alapfogalmak; a minta nagyságának meghatározása, a minta egyéb jellemzőit meghatározó szempontok; mintavételi eljárások. Az adatfeldolgozás lépései: ellenőrzés; kódolás; az adatok bevitel; adatrögzítés; az adatok csoportosítása; statisztikai sorok és táblák készítése. Az adatok grafikus ábrázolása. Az adatok elemzése, értékelése: statisztikai módszerek; metaanalízis és kvalitatív értelmezés. A kutatás eredményeinek interpretálása. A kutatás eredményeinek tudományos közlemény formájában történő elkészítése</p>
A modul terjedelme	490 óra
Elméleti órák száma	210 óra
Gyakorlati órák száma	280 óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A szóbeli modulzáró vizsga eredményes teljesítése Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.



2. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	11126-16 Szakmódszertan
A modul célja	Megfelelő tudásbázist biztosít az egészségügyi gyakorlatvezetőnek az alábbi témakörök vonatkozásában: pedagógia, oktatásmódszertan, andragógia, szakmódszertan, egészségpedagógia, menedzsment.
A modul kompetenciái	<p>Feladatprofil</p> <p>Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz Óravázlatot és gyakorlati tematikát készít Szakmai tájékoztatást végez Megteremti a duális képzés tárgyi és személyi feltételeit IKT eszközöket ismer és alkalmaz Gondoskodik az intézmények között létrejött megállapodás végrehajtásáról Betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat Betartja és betartatja a minőségügyi elveket és protokollokat Alkalmazza a szakmai protokollokat, a képzési és vizsgakövetelményekben foglaltakat Munkáját költséghatékonyan végzi Oktatásmenedzsment feladatokat lát el Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit Gyakorlati feladatokat készít Tutori, mentori feladatokat lát el Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban A gyakorlati oktatásban korszerű és aktuális módszereket alkalmaz Tanulási, tanítási folyamatokat segít Életkori sajátosságoknak megfelelően gyakorlatot vezet Vezeti a gyakorlatokat a pedagógiai módszertan felhasználásával Csoportokat szervez és működtet Az oktatói team tagjaként szervezi és vezeti a gyakorlatot Felkészíti a komplex szakmai vizsgára a tanulókat és a vizsgahelyszínt Közreműködik a pedagógiai és szakmai értékelésben Foglalkozási naplót vezet Alkalmazza a megbízottságra vonatkozó előírásokat</p> <p>Tulajdonságprofil: szakmai ismeretek: Tanulásmódszertani technikák Oktatási, szakképzési, egészségügyi dokumentumok és alkalmazásuk Pedagógiai folyamat, módszerek Andragógia Nevelésméлет Didaktika Magyar köznevelési rendszer Egészségügyi szakképzési rendszer</p>

	<p>Egészségügyi továbbképzési rendszer</p> <p>Elméleti módszertan</p> <p>Gyakorlati oktatási módszerek</p> <p>Gyakorlatszervezés folyamata</p> <p>Értékelés módszerei</p> <p>Életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek alkalmazása</p> <p>Komplex szakmai vizsga szervezése, vizsgatechnikák</p> <p>Egészségfejlesztési módszerek</p> <p>Pályaorientáció</p> <p>Vezetői technikák</p> <p>A tutor, mentor feladatai</p> <p>Life long learning</p> <p>Kompetencia alapú képzés</p> <p>szakmai készségek:</p> <p>Szimulációs eszközök használata</p> <p>Improvizációs készség</p> <p>Személyes kompetenciák:</p> <p>Döntésképeség</p> <p>Önállóság</p> <p>Önfegyelem</p> <p>Példamutatás</p> <p>Társas kompetenciák:</p> <p>Konfliktusmegoldó képesség</p> <p>Elkötelezettség</p> <p>Nyelvhelyesség</p> <p>Módszerkompetenciák</p> <p>Rendszerekben való gondolkodás</p> <p>Problémamegoldás</p> <p>Értékelés</p>
A modul tartalma	<p>Az oktatás, képzés, tanítási-tanulási folyamat lélektani, pedagógiai, neveléstani alapfogalmai.</p> <p>A tanítás-tanulás folyamata.</p> <p>Életkor specifikus nevelési tényezők, nevelő hatások, nevelési módszerek</p> <p>Közösség fejlesztési módok. A felnőttkori tanulás módszerei.</p> <p>A tanulók/résztvevők szakmai alkalmassága megítélésének lehetőségeinek eszközeinek elhatárolása.</p> <p>Az oktatás tartalmi fejlesztése és szabályozása. Az oktatás minősége és eredményessége.</p> <p>Egyenlőtlenségek és speciális igények az oktatásban</p> <p>Az iskola nevelési és oktatási célrendszere. Rövid,- közép, és hosszú távú célok.</p>

A szakoktatás speciális céljai. A tantervekben is megfogalmazott célok.
A tananyag-kiválasztásának és elrendezésének elvi és gyakorlati megközelítése.
A tananyag meghatározásának módszerei a szakoktatásban. A felnőttképzés: szakmai alapképzés, továbbképzés, átképzés tananyaggal szemben támasztott követelményei.
A pedagógiai hibák és problémák felismerése

A tudás ellenőrzése. Ellenőrzési módszerek, a módszer kiválasztásának szempontjai.
A szóbeli és az írásbeli számonkérés jellemzői. Az esszé és a teszt, egyéb módszerek alkalmazásának előnyei, hátrányai.
A tanulói tevékenység ellenőrzése öntesztelő módszerekkel. Tanulók saját- és egymás munkájának ellenőrzése. Csoportmunka értékelése.

Magatartási- és beilleszkedési-zavarok. Teljesítmény-zavarok.
Válsághelyzetek a tanulók életében.
Devianciák és azok hatása a nevelési folyamatra.
Tanulási környezet optimális irányítása.

Tananyag sorrendjének és struktúrájának megfelelő kialakítása
Tudományos és egyéb szervezett ismeretek tudatos felhasználása az oktatás eredményességének biztosítása érdekében.

Az oktatási célok kidolgozása, a tananyag tanulóhoz való "illesztése", az értékelés rendszerességének és objektivitásának megvalósítása.
Új információs és kommunikációs technológiák felhasználása az oktatásban, a számítógépes hálózati és multimédia telekommunikációs rendszerek megismerése.

A magyarországi szakképzés rendszere. Elméleti és gyakorlati képzés.
Szakmai szint, képzési szint. Az OKJ.
Az egész életen át tartó tanulás megvalósulásának lehetőségei Magyarországon
Esélyegyenlőség és a felnőttkori tanulás. Munkaerőpiac és felnőttoktatás.
A mai felnőttnevelési /felnőttoktatási/felnőttképzési nemzetközi gyakorlat, intézményrendszer Felőttoktatási stratégiákat meghatározó hazai és nemzetközi dokumentumok.

A Life-long learning fogalma és folyamata, mint életfilozófia értelmezése, vizsgálata. Az andragógia kulcsfogalmai, tudomány rendszertani kérdései
A szeparációs és integrációs törekvések.
A felnőttnevelési irányzatok, a felnőttnevelés cél és feladatrendszerének, a felnőttnevelési funkciók áttekintése.
A felnőttnevelés, a permanens nevelés rendszere.
Az iskolarendszerű felnőttoktatás múltja, jelene, problémái
Az iskolán kívüli oktatás-képzés múltja, jelene, problémái.

	<p>A formális, az informális és a nonformális nevelés fogalma, megvalósulási keretei. A közoktatás és felnőttoktatás paradigmaváltása. A tudástársadalom felnőttoktatási konzekvenciáinak elemzése és értelmezése .</p> <p>Egészség értelmezése, korszerű megközelítése, holisztikus szemlélete. A bio – pszicho - szociális modell. Az egészség/betegség/megelőzés kérdésköre. Az egészséget befolyásoló tényezők és szerepük az egészségromlás kialakulásában. Az egészségpedagógia célja, kiemelt tartalmi területei Egészségpedagógiai módszerek és eszközök. A módszerek átadásának etikai alapelvei.</p> <p>Speciális kommunikációs készségek a segítő hivatásúak munkájában. A prevenció és szintjei. Az egészségtudatos magatartás kialakításának tényezői. Rizikóviselkedés módosítására, korrigálására szolgáló intervenciók lehetőségei</p> <p>Az egészségügyi rendszer szervezeti felépítése. Szolgáltatók feladatai, kapcsolódási pontjai Az egészségügyben végbemenő változások hazai és nemzetközi vonatkozásban Vezetői, koordináló, kommunikáció és együttműködés. HR tevékenység</p> <p>A minőség fogalmának meghatározása, a minőség szemlélet fontosságának megértése, értelmezése, történetisége, a minőség komponenseinek értelmezése, a minőség dimenzióinak meghatározása, a standardok, kritériumok, indikátorok, protokollok, irányelvek fogalmának meghatározása. A minőségügyi rendszerek jellemzése, különbségeinek bemutatása. MEES, ISO, KIR, MEBIR, integrált rendszerek. Az ápolás minőségbiztosítása A költségvetési szervek gazdálkodását szabályozó rendszerek, a költségvetés, költségkímélés, költséghatékonyság, beruházási költségek, működési költségek kulcsfogalmainak megismerése, fekvőbeteg-ellátás). A tanuló/résztevő szemléletének fejlesztése a költségkímélésben (készlet- és idő gazdálkodás).</p>
A modul terjedelme	950 óra
Elméleti órák száma	510 óra
Gyakorlati órák száma	440 óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Az írásbeli és gyakorlati modulzáró vizsga eredményes teljesítése Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

A modulok oktatási módszerei, a résztvevők tananyag elsajátítási módszerei

Oktatási módszerek	Előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, tanári bemutatás. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés, Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák
Tananyag elsajátítási módszerek	Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése Elemzés készítése tapasztalatokról Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján
A résztvevők tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszerek	Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek közös kiértékelésével.

A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása, a modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszere

Számonkérések rendszeressége	A képzés alatt folyamatosan gyakorlatban, szóban vagy írásban a szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott szakmai tartalmak, kompetenciák elsajátíttóságának felmérése Írásbeli: feladatok, tesztek megoldása, kitöltése, projektek készítése, tételek kidolgozása Gyakorlati feladatok tervezése, végrehajtása, ellenőrzése, értékelése Szóbeli: feleletek, beszámolók, kiselőadások A modulok végén a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott módon modulzáró vizsga, mely a képzési óraszám része, jellemzően a modul tanításának utolsó alkalmán zajlik az ütemezés szerint.
A modulzáró vizsga meghatározása	Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele a szakmai és vizsgakövetelményben előírt modulzáró vizsga eredményes letétele. Modulzáró vizsga az iskolarendszeren kívüli képzésben a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként a szakképzést folytató intézmény, által megszervezett olyan vizsga, kompetenciamérés, amely annak megállapítására irányul, hogy a vizsgára jelentkező a szakmai és vizsgakövetelmény egyes követelménymoduljaiban előírt szakmai kompetenciákat elsajátította-e; (2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről, 2. § 28. pont)

A modulzáró vizsga célja	Szummatív értékelés (szakaszzáró felmérés) egy-egy oktatási szakasz záróaktusa, célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés.
A modulzáró vizsga szervezője	A szakképzést folytató intézmény a modulzáró vizsgát akkor szervezi, ha a modulzáró vizsgára jelentkező kizárólag az intézményben vett részt az érintett szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben, vagy előzetes tudásmérés alapján és után a képzés egy részét az intézményben teljesítette. A modulzáró vizsgát minden egyéb esetben <ul style="list-style-type: none">- a szakképesítésért felelős miniszter által jogszabályban kijelölt, irányítása alá tartozó intézmény, felügyelete alá tartozó szerv által irányított intézmény,- az állami szakképzési és felnőttképzési szerv valamennyi szakképesítésre irányuló szakképzés tekintetében (2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 10. § (1)-(2) bekezdések, 12. § (2) bekezdés b) és c) pont)
A modulzáró vizsga ütemezése	A modul tananyagtartalmának lezárása után, a modul óraszámán belül a képzés aktuális órarendjében/ütemezésében rögzített időpontban: <ul style="list-style-type: none">❖ közvetlenül a modul befejezését követően, vagy❖ modulcsoportonként, vagy❖ a képzés befejezése után az összes modulból egyszerre Jelen esetben a modul tananyagtartalmának lezárása után, a képzési óraszám részeként, jellemzően a modul utolsó alkalmán, az ütemtervben meghatározottak szerint A komplex szakmai vizsgára a vizsgázónak rendelkeznie kell a sikeres modulzáró vizsgáról szóló Igazolással.
A modulzáró vizsga helyszíne	A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, képzési programban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a képző intézmény biztosítja. A gyakorlati modulzáró vizsga a gyakorlati képzési helyszínen, az írásbeli és szóbeli modulzáró vizsga az elméleti képzési helyszínen történik a képzés gyakorlati ill. elméleti oktatójának és a képző intézmény képviselőjének jelenlétében.
A modulzáró vizsga lebonyolítása	A modulzáró vizsga teljesítését a vizsgázó a szakmai vizsgára történő jelentkezési lap kitöltésével vállalja A vizsgát a jelen fejezetben meghatározott lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani. A lebonyolítási rend az intézmény minőségbiztosítási rendszerében is megjeleníthető. A modulzáró vizsgák a képzés tematikájában előre meghatározott időpontban történnek. (ütemterv alapján, melyet a képzésben résztvevő a felnőttképzési szerződés aláírásakor vesz át.). A modulzáró vizsgák eredményeként létrejött dokumentumokat (aktuális tételsorok, írásbeli dolgozatok, gyakorlati értékelő lapok, osztályozó ívek stb.) a képző intézmény a tanfolyami dokumentáció mellékleteként helyezi el, eredményeit nyilvántartja.

A MODULZÁRÓ VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSI RENDJE

A gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység

A gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység a modul feladatprofiljában meghatározott kompetenciák megszerzését vizsgálja.

A gyakorlati modulzáró vizsga előtt a modul gyakorlati oktatója a képzésben résztvevők létszámához igazodóan feladatközlő leírást és értékelési útmutatót készít a modul számonkérendő kompetenciáit figyelembe véve.

A feladatsor az adott szakmai, gyakorlati helyszíni sajátosságoknak megfelelően tartalmazhat komplex műveletsort is a modul feladtleírásának megfelelően.

A résztvevő a véletlenszerűen választott feladtleírásban meghatározott feladatot/komplex feladatsort elvégzi, a feladattal kapcsolatos kérdéseket megválaszolja.

A vizsga megkezdése előtt a vizsgázót tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A vizsgafeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A szóbeli modulzáró vizsgatevékenység

A szóbeli vizsga a modul elsajátítása során megszerzett szakmai ismeretek tematikus interpretációja.

A szóbeli modulzáró vizsgatevékenység előtt a modul elméleti oktatója a képzésben résztvevők létszámához igazodóan szóbeli feladatközlő leírást és értékelési útmutatót készít a modul számonkérendő kompetenciáinak, ismereteinek megfelelően.

A résztvevő a véletlenszerűen választott szóbeli feladtleírásban meghatározott kérdéseket előzetes felkészülés után megválaszolja.

A felkészülési és válaszadási időt az aktuális feladatközlő tartalmazza.

Az írásbeli modulzáró vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsga a modul szakmai ismereteiből a tények, fogalmak, összefüggések ismertetése és reprodukciója.

Az írásbeli modulzáró vizsga előtt a modul elméleti oktatója a modul számonkérendő ismereteinek megfelelő feladatlapot és értékelő lapot készít.

Az elkészült feladat- és értékelő lapokat az intézmény biztonságos, zárt csomagolásban tárolja a felhasználásig.

A vizsga megkezdésekor a feladatlapok kiosztásra kerülnek, a vizsgázók megkezdhetik azok megválaszolását. A vizsgázó csak a kiosztott feladatlapon dolgozhat a feladatlap megoldására előírt határidőn belül.

A vizsgázó javíthatja a feladatmegoldást, de csak az egyértelmű, szignó-zott javítás fogadható el.

	<p>A feladatlapok javítását az előre elkészített értékelési útmutató alapján az értékelő tanár 5 napon belül elvégzi, az eredményeket közzéteszi.</p> <p>Az írásbeli feladatok az aktuális modul sajátosságai alapján az előbbiektől eltérők lehetnek. Ezek leírását a konkrét modulzáró vizsgaleírás tartalmazza.</p>
A modulzáró vizsga tevékenységek konkrét tartalma és időtartama	<p>A szakmai és vizsgakövetelmények a következő modulzáró vizsgák teljesítését írja elő:</p> <p>11125–16 Pedagógiai interakció: szóbeli 11126–16 Szakmódszertan: írásbeli és gyakorlati</p> <p>A számonkérés tartalmát tekintve arra irányul, hogy a képzésben résztvevő a képzés követelménymoduljaiban előírt szakmai kompetenciákat elsajátította-e.</p> <p>11125–16 PEDAGÓGIAI INTERAKCIÓ Szóbeli modulzáró vizsgatevékenység Időtartam: 20 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadás Tartalom Segítő technikák Konfliktuskezelési technikák Problémamegoldó technikák Kapcsolatépítési technikák Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai A szakmai kommunikáció jellemzői Pedagógiai etika és etikett Köznevelés jogi szabályai Szakképzés jogi szabályai Felnőttképzés jogi szabályai Esélyegyenlőség Munkavégzés jogi szabályai Munkavédelem Adatvédelmi szabályok Statisztikai alapok Egészségügyi dokumentáció Pedagógiai dokumentáció</p> <p>11126–16 SZAKMÓDSZERTAN Írásbeli modulzáró vizsgatevékenység Időtartam: 45 perc Tartalom Az alább ismertetett szakmai ismeretekből kiválasztott tények, fogalmak, összefüggések ismertetése és reprodukciója Tanulásmódszertani technikák Oktatási, szakképzési, egészségügyi dokumentumok és alkalmazásuk Pedagógiai folyamat, módszerek</p>

Andragógia
Neveléstudomány
Didaktika
Magyar köznevelési rendszer
Egészségügyi szakképzési rendszer
Egészségügyi továbbképzési rendszer
Elméleti módszertan
Gyakorlati oktatási módszerek
Gyakorlatszervezés folyamata
Értékelés módszerei
Életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek alkalmazása
Komplex szakmai vizsga szervezése, vizsgatechnikák
Egészségfejlesztési módszerek
Pályaorientáció
Vezetői technikák
A tutor, mentor feladatai
Life long learning
Kompetencia alapú képzés

Gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység

Időtartam: 20 perc/vizsgázó

Tartalom (a gyakorlati helyszín aktuális sajátosságainak megfelelően az alábbi feladatokból válogatott kompetenciák, összetett feladatsorok, műveletek)

Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz
Óravázlatot és gyakorlati tematikát készít
Szakmai tájékoztatást végez
Megteremti a duális képzés tárgyi és személyi feltételeit
IKT eszközöket ismer és alkalmaz
Gondoskodik az intézmények között létrejött megállapodás végrehajtásáról
Betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat
Betartja és betartatja a minőségügyi elveket és protokollokat
Alkalmazza a szakmai protokollokat, a képzési és vizsgakövetelményekben foglaltakat
Munkáját költséghatékonyan végzi
Oktatásmenedzsment feladatokat lát el
Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit
Gyakorlati feladatokat készít
Tutori, mentori feladatokat lát el
Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban
A gyakorlati oktatásban korszerű és aktuális módszereket alkalmaz
Tanulási, tanítási folyamatokat segít
Életkori sajátosságoknak megfelelően gyakorlatot vezet



	<p>Vezeti a gyakorlatokat a pedagógiai módszertan felhasználásával Csoportokat szervez és működtet Az oktatói team tagjaként szervezi és vezeti a gyakorlatot Felkészíti a komplex szakmai vizsgára a tanulókat és a vizsgahelyszínt Közreműködik a pedagógiai és szakmai értékelésben Foglalkozási naplót vezet Alkalmazza a megbíztonságra vonatkozó előírásokat</p>
<p>A modulzáró vizsgatevékenység értékelése, a megszerzhető minősítések</p>	<p>A vizsgázó feleletének értékelését osztályozó íven kell vezetni. Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2). Jeles (5): ha a követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti a tananyagot, tudását alkalmazni is képes. Önállóan, pontosan, szabatosan fejt ki ismereteit. Lényegre mutatóan definiál, gondolatmenete logikus. Jó (4): ha a követelményeknek megbízhatóan, csak kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget, apró bizonytalanságai vannak. A definíciókat ismeri, de kisebb előadási hibákat vét. Közepes (3): ha a követelményeknek pontatlanul, hibásan tesz eleget, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Szóbeli feladatait is csak kis segítséggel képes megoldani, tulajdonképpen párbeszéd alakul ki a vizsgázó és vizsgáztató között. Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek csak súlyos hiányossággal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. A fogalmakat nem érti, képtelen önálló feladatvégzésre. Elégtelen (1): ha a szükséges követelményminimumnak útbaigazítással sem tud eleget tenni.</p>
<p>A sikertelen teljesítés következményei</p>	<p>Sikertelennek minősül a modulzáró vizsga, amennyiben a képzésben résztvevő első modulzáró vizsgája nem felelt meg a minimális követelményeknek, vagy ha a képzésben résztvevő a kijelölt modulzáró vizsga időpontban távol marad, melyet orvosi igazolással, vagy hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhat. Sikertelen modulzáró vizsga esetén a képzésben résztvevő legfeljebb két alkalommal kérheti a modulzáró vizsga ismételt megszervezését. A képző intézmény a megismételt modulzáró vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési időtartam alatt szervezi meg. Ismételt sikertelen teljesítés esetén a szakmai követelménymodul ismétlése szükséges, a résztvevő a komplex szakmai vizsgára nem bocsájtható.</p>
<p>A modulzáró vizsga lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok megnevezése, kezelése</p>	<p>A vizsgán a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyakorlati modulzáró vizsga feladatsora, a megfelelő feladatközlő lapok, értékelési útmutató,

	<ul style="list-style-type: none"> - a szóbeli modulzáró vizsga tételsora, a tételsornak megfelelő feladatközlő lapok, értékelési útmutató, - írásbeli feladatlapok, értékelési útmutató - osztályozó ív, amely tartalmazza a következőket: <ul style="list-style-type: none"> ❖ a modulzáró vizsgát szervező intézmény megnevezése, címe, ❖ a modulzáró vizsga helyszíne ❖ a képzés formája aszerint, hogy a vizsgázók iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzésben vettek részt vagy képzésben nem vettek részt ❖ a szakképesítés OKJ szerinti azonosító száma és megnevezése, amelyhez a nevezett modul tartozik ❖ a modul azonosító száma, neve, ❖ a modulzáró vizsga formája a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint ❖ a vizsga (javítóvizsga vagy pótlóvizsga) időpontja, ❖ a vizsgára jelentkező neve ❖ eredmény összesítő (jegyzőkönyv), - eredményes teljesítés esetén a képző intézmény a sikeres modulzáró vizsgáról igazolást állít ki. (IGAZOLÁS modulzáró vizsgáról), amely a komplex szakmai vizsgára történő jelentkezés feltétele Az Igazolás kiállítható külön-külön az egyes modulokról, vagy – több sikeres modulzáró vizsga esetében – egy dokumentumként. - modulzáró igazolás(ok) átvételét igazoló elismervény <p>Dokumentáció kezelése a minőségbiztosítási rendszer vonatkozó előírásai szerint történik:</p> <p>A létrejött dokumentumokat a képző intézmény a tanfolyami dokumentáció mellékleteként helyezi el, eredményeit nyilvántartja.</p>
<p>A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei</p>	<p>A modulzáró vizsgák eredményes teljesítése, Záródolgozat leadása az első vizsganap előtt 1 hónappal. Önállóan megtervezett és kivitelezett egészségügyi gyakorlatvezetési / képzési projekt elkészítése minimum 10 oldal terjedelemben, a záródolgozat prezentálásával. A dolgozatot a vizsgaelnök jóváhagyásával, a vizsgabizottság értékeli.</p> <p>A képzési programban meghatározott gyakorlat teljesítése A képzés óraszámából és az egyes modulok óraszámából a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás</p>
<p>A komplex szakmai vizsga lebonyolítása</p>	<p>A képzés lezárása után a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján történik.</p>
<p>A képzés zárása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a szakmai záró beszámoló –jelen esetben a képzési programban meghatározott modulzáró vizsgák sikeres teljesítése, modulzáró igazolások kiadása - a felnőttképzési szerződésben foglalt egyéb feltételek maradéktalan betartása.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység A	
A vizsgafeladat megnevezése	Gyakorlatvezetés
A vizsgafeladat ismertetése	Szakterületének megfelelő klinikai gyakorlóterületen gyakorlatot vezet
A vizsgafeladat időtartama	20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya	30 %

19

Gyakorlati vizsgatevékenység B	
A vizsgafeladat megnevezése	Záródolgozat készítése, bemutatása
A vizsgafeladat ismertetése	Önállóan megtervezett és kivitelezett egészségügyi gyakorlatvezetési / képzési projekt elkészítése minimum 10 oldal terjedelemben, a záródolgozat prezentálásával. A dolgozatot a vizsgaelnök jóváhagyásával, a vizsgabizottság értékeli. Az értékelés eredménye a szóbeli vizsgatevékenység eredményének részét képezi.
A vizsgafeladat időtartama	15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya	20 %

Szóbeli vizsgatevékenység	
A vizsgafeladat megnevezése	Komplex szakmai szóbeli feladatsor
A vizsgafeladat ismertetése	A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák
A vizsgafeladat időtartama	45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya	50 %

A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

Személyi feltételek	<p>A 393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 16. §. (7) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő oktató alkalmazása</p> <p>A képzés elméleti részének oktatása esetén</p> <ul style="list-style-type: none">- a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy- felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel,
----------------------------	--



	<p>A képzés gyakorlati részének oktatása esetén</p> <ul style="list-style-type: none">- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel,- vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel</p> <p>Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződés, megbízási szerződés vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés bizonyítja.</p>
Tárgyi feltételek	<p>A. 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet 16. § szerint, valamint ugyanezen rendelet 1. sz. mellékletében szereplő, a képzések megvalósításához szükséges és előírt tárgyi feltételek biztosítása a képzés teljes időtartama alatt.</p> <p>Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz a képzésben résztvevők létszámának megfelelő oktatóhelyiség, Szakmai demonstrációs eszközök Számítógép szoftverekkel, perifériákkal, nyomtató</p> <p>Az adott képzési programhoz tartozó Szakmai és Vizsgakövetelményben előírt "eszköz és felszereltség" jegyzék szerint:</p> <p>Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép) Oktatásügyi dokumentumok Számítógép konfiguráció. Projektor Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség és eszközei</p>
Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A felnőttképzést folytató intézménynek rendelkeznie kell a Fktv. szerinti gyakorlati képzés céljainak megvalósítására alkalmas oktató és gyakorló helyiséggel illetve a Fktv. szerinti gyakorlati képzést folytató szervezettel kötött szerződéssel.</p> <p>A felnőttképzést folytató intézménynek a meghatározott tárgyi feltételeket, valamint az oktató helyiséggel való rendelkezést tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján kell biztosítania. A helyiség bérleti jogát bérleti szerződéssel kell igazolni.</p>
Tárgyi feltételek használatának módja	<p>A helyiségeknek meg kell felelniük</p> <ul style="list-style-type: none">- a nemzeti szabványban vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásokban foglaltaknak,- az építésügyi, a tűzvédelmi, az egészségvédelmi, a munkavédelmi jogszabályokban előírt követelményeknek és a közegészségügyi előírásoknak, <p>A képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helyiségnek lehetővé kell tennie legalább egy - az intézmény engedélyezett képzési programja szerinti létszámú - csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását.</p>

	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzékben szereplő eszközök a képző intézmény tulajdonában vannak, a szakellátáshoz szükséges, kifejezetten költségigényes gépek és eszközök használatára a gyakorló helyen kerülhet sor, az intézmények közötti együttműködési megállapodás alapján.
Egyéb speciális feltételek	-
Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Pécs, 2019. május 02.

.....
A felnőttképzést folytató intézmény
szakmai vezetőjének aláírása

.....
A felnőttképzést folytató intézmény
képviselőjére jogosult személy aláírása

Tasnádi Ágnes

.....
Tasnádi Ágnes, felnőttképzési programszakértő
P-19/2014., A-284/2014

Előzetes szakértői minősítés

Alulírott, Tasnádi Ágnes felnőttképzési programszakértő az "A" képzési körbe tartozó képzési programot a 393/2013 (XI.12.) kormányrendelet 14.§ értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam.

A képzési programot előminősítésre átadó intézmény neve, címe	PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM Egészségtudományi Kar 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
Az intézmény nyilvántartásba-vételi száma:	E-000327/2014
A képzési program címe	55 720 01 Egészségügyi gyakorlatvezető 7. változat
A képzés nyilvántartásba-vételi száma:	E-000327/2014/A001

Megállapítottam, hogy a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 1.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési program megfelel ugyanezen jogszabály 12. §-ban illetve a 393/2013 (XI.12.) kormányrendelet 13.§. megfogalmazott követelményeinek.

A képzési program az érvényes szakmai és vizsgakövetelmények alapján készült, annak tartalmával kongruens.

Az „A” képzési körbe tartozó képzési program tartalmazza:

- a) a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését
- b) a képzés célját,
- c) a képzés célcsoportját,
- d) a képzés során megszerezhető kompetenciákat,
- e) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,
- f) a tervezett képzési időt,
- g) a tananyag azonosító számmal ellátott egységeit (moduljait),
- h) a modulok célját, kompetenciáit,
- i) a modulok kellő kifejtettségű tananyagtartalmát,
- j) a modulok terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és a gyakorlati óraszámot,
- k) a modulzáró vizsgák lebonyolításának rendjét
- l) a képzési formát (a képzési formák közül egy szerepel),
- m) a maximális csoportlétszámot,
- n) a képzésben részt vevők teljesítményét értékelő rendszer modulzáró vizsgákat is tartalmazó leírását,
- o) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,
- p) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.

Megállapítottam, hogy a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon a képzésben érintett célcsoport megszeresheti a programban megjelölt kompetenciákat.

A képzési program megfelel a képzési célnak, a megvalósíthatóság kritériumának valamint a pedagógiai, andragógiai követelményeknek.

Nyíregyháza, 2019. május 06.



Tasnádi Ágnes, felnőttképzési programszakértő
P-19/2014., A-284/2014