

**2/2007. számú dékáni utasítás a PTE ETK-n a heti munkaidő, a tanításra fordított idő, a minimálisan kötelező kontaktóraszám, intézményi tartózkodási idő és a munkaidőben ellátandó egyéb feladatokat érintően**

1. A Felsőoktatási törvényben foglaltakkal összhangban, valamint a PTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékleteként a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében 85. § (1) bekezdése értelmében az oktató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani.
2. A PTE foglalkoztatási követelményrendszere 85. § (6) bekezdése szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója – tekintettel arra, hogy az intézményben az átlagos tanításra fordított idő a 12 órát el kell, hogy érje utasításban meghatározza a tanításra fordított idő részletes szabályait.
3. Ezen szabályzat 85. § (2) bekezdése értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója a tanításra fordított időt hetven százalékkal megemelheti, illetve 25 %-kal csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az Egyetemen az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál.
4. A PTE foglalkoztatási követelményrendszere 86. § (6) bekezdése szerint a tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltatói jogkör gyakorlója utasításban a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az Egyetem a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.
5. A felsőoktatási törvényben és a PTE SZMSZ 4. számú mellékletében megfogalmazottakból adódóan a tanításra fordított idő szabályozása szemeszterenként (15 hét átlagában) a PTE ETK oktatóinak vonatkozásában:

beosztás	a heti tanításra fordított idő mértéke a kari emelést követően	a heti tanításra fordított idő kari emelésének mértéke %-ban	a szemeszterenkénti tanításra fordított idő mértéke a kari emelést követően
egyetemi tanár, főiskolai tanár	10	-	150
egyetemi docens, főiskolai docens	11	10%	165
adjunktus	14	40%	210
tanársegéd	17	70%	255
nyelvtanár, testnevelő tanár	23	15%	345

1. táblázat

6. A karon vezető beosztást betöltő oktatók esetében a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott mértékű tanításra fordított idő emelésére nem kerül sor az 1. táblázatban meghatározottak szerint és a követelményrendszer 86. §-a értelmében a dékán-helyettesek heti 4 óra, az önálló oktatási szervezeti egységek vezetői részére heti 2 óra órakedvezmény adható. Az egyéb vezetői feladatot ellátó oktatók esetében (nem önálló tanszékvezető, képzési igazgató, dékáni hivatalvezető, osztályvezető, kari külügyi és nemzetközi program koordinátor, külügyi koordinátor, szolgáltatási koordinátor) a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott mértékű tanításra fordított idő kari emelésére nem kerül sor, valamint a PTE foglalkoztatási követelményrendszerének 86. § (2)c) pontja értelmében részükre heti 2 óra órakedvezmény adható.
7. A PhD képzésben résztvevő oktató részére az intézetigazgató/önálló tanszékvezető véleménye alapján a dékán maximum 3 szemeszter időtartamig kedvezményt állapíthat meg oly módon, hogy az Ftv, valamint az egyetemi foglalkoztatási követelményrendszerben megfogalmazottak szerint kari hatáskörben megemelt tanításra

fordított időből (1. számú táblázat) gyakornokok és tanársegédek esetében legfeljebb 4 óra/hét, míg adjunktus esetében 2 óra/hét kedvezményt biztosít.

8. Az 1. táblázatban meghatározott tanítási időn belüli minimálisan kötelező kontaktóraszámra kiemelten beletartozik a doktori képzésben, valamint az idegen nyelven folytatott oktatási tevékenység (a nyelvtanárok által és az egyéb oktatók által külön juttatás ellenében végzett oktatás kivételével).
9. A tanításra fordított időbe heti összesen 1 óra mértékig beszámítható a nem kontaktóra, a vizsgáztatási-, konzultációs, dolgozat javítási és TDK konzulensi tevékenység, a fennmaradó része kizárólag közvetlenül megtartott elméleti/szemináriumi/tantermi gyakorlati oktatói tevékenység lehet.
10. Kötetlen munkaidővel járó és a 40 órás munkahét tanításra fordított időn túli részében ellátandó feladatoknak minősül az oktatók felkészülése, kutatási tevékenysége, írásbeli kiértékelő és opponensi munkája (a nem vezetői munkakörben tevékenykedő oktatók és kutatók munkaköri kötelezettsége, hogy – szükség esetén – tanévente minimálisan 5 TDK munka és 5 szakdolgozat vonatkozásában témavezetői, illetve 5 szakdolgozat esetében opponensi feladatokat lássanak el), valamint az intézetigazgató/tanszékvezető által ilyennek tekintett tevékenységek.
11. A minimálisan kötelező kontaktóraszám felett teljesített kontaktórák számának igazolása a szemesztert megelőzően az intézet intézetigazgatója/önálló tanszék tanszékvezetője által a Humánpolitikai és Marketing Osztálynak megküldött (és szükség esetén a félév során írásban korrigált) oktatói kontaktóraszám jelentő alapján a szorgalmi időszak befejezését követően történik. Amennyiben az oktató soron következő szemeszterre vonatkozó kontaktóra terhelése is meghaladja a minimális kötelező óraszámot és a kar költségvetése lehetővé teszi, a dékán az oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára engedélyezheti a minimálisan kötelező kontaktórák száma felett teljesített kontaktórák – egy részének vagy teljes egészének – külön díjazását. Kedvezmények igénybevétele mellett – a karon betöltött vezetői beosztás és a 6. pontban felsorolt egyéb vezetői feladatkör ellátásának kivételével – a minimálisan kötelező kontaktóraszám feletti óraszám külön díjazására nincs lehetőség.
12. Az oktatók 9. pontban meghatározott tevékenységének, valamint egyéb oktatásszervezési feladatainak ellátása érdekében, a hallgatókkal való megfelelő kapcsolattartás, a képzési és kutatóhelyek szellemi műhelyként való működtetése és az intézeti/tanszéki feladatok ellátása érdekében a heti munkaidőnek legalább a felében köteles a karon tartózkodni és a hallgatók rendelkezésére állni úgy, hogy a minimálisan kötelező kontaktóraszámon felül vezetői feladat ellátásával is megbízott oktató heti 8 órát, vezetői munkakört nem betöltő oktató, kutató a hét 4 munkanapján napi 2 órát köteles az intézményben tartózkodni és munkavégzés céljából rendelkezésre állni. Ezen időpontokat a szemeszter kezdetén nyilvánosságra kell hozni.
13. Az oktatók-kutatók munkájának értékelésekor fontos részt képez a tanításra fordított idő és azon belül a közvetlenül ellátott kontaktórák mértéke. Az oktatók-kutatók és oktatást segítő munkájának értékelési rendszere külön dékáni utasításban kerül szabályozásra.
14. A kar dolgozói az egyetem más szervezeti egységeinél, illetve más oktatási intézményeiben átoktatási/óraadási/konzulensi feladatokat kizárólag a dékán írásbeli engedélyével végezhetnek. Ezen feladatok anyagi ellentételezése (magyar nyelvű/ idegen nyelvű/ államilag finanszírozott és költségtérítéses, graduális/posztgraduális és egyéb képzések esetében egyaránt) a PTE szervezeti egységeit érintően a szenátus 841/2004. (05.20.) számú határozatában megfogalmazottak, illetve az érintett két kar között létrejött további írásbeli megállapodás esetén az abban foglaltak alapján történhet annak meghatározásával, hogy az átoktatás anyagi ellentételezése karunk részére történik-e (és ha igen abból milyen mértékben részesülhet az érintett oktató) vagy közvetlenül lehetőség nyílik az oktató részére az átoktatást igénybe vevő szervezeti egység részéről az oktatási feladatok anyagi ellentételezésére.

Dr. BÓDIS József  
egyetemi tanár, az MTA doktora,  
dékán