

A Pécsi Tudományegyetem
Egészségtudományi Karának

a távolléti, digitális oktatás részletszabályairól szóló 2/2020. számú dékáni utasítása



2020. május 7.

PREAMBULUM

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú mellékletét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 16. számú melléklet 35. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a koronavírus járvány miatt, Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzet idejére a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karán a távolléti, digitális oktatás szabályait az alábbiak szerint szabályozom.

Hatály

1. § Jelen dékáni utasítás hatálya veszélyhelyzet idejére terjed ki.

Értelmező rendelkezés

2. § A távolléti, digitális oktatás jelen dékáni utasítás alkalmazásában a koronavírus járvány okán, Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzet idején, a felsőoktatási intézmények hallgatók általi látogatási tilalma (továbbiakban: hallgatói látogatási tilalom) következtében folytatott, sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma a teljes idejű és részmunkaidős képzések óraszámához igazodik.

Általános rendelkezések

3. § (1) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérelmet, jogorvoslati kérelmet a hallgató elektronikus úton (e-mailen) is benyújthatja a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Tanulmányi Osztályra valamint egyéb döntésre jogosult szervéhez. A kérelem e-mailen keresztül történő benyújtása esetén szükséges, hogy azt a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő e-mail címéről küldje, továbbá feltüntesse nevét és tanulmányi rendszer azonosítóját.

(2) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos zavartalan kapcsolattartás érdekében a hallgató köteles ellenőrizni, a tanulmányi rendszerben, hogy a megadott e-mail címe helyesen szerepel-e és a postafiók alkalmas-e levélfogadásra. A tanulmányi rendszerben szereplő e-mail címét a hallgató köteles módosítani és e módosítás tényét haladéktalanul köteles jelezni a Tanulmányi Osztály felé.

(3) A Tanulmányi Osztályhoz és egyéb döntésre jogosult szervhez benyújtott kérelmet a Kar elbírálja és az erről hozott döntést jogosult elektronikus úton megküldeni a hallgatónak a tanulmányi rendszerben megjelölt email címére. Az ezen bekezdés szerint megküldött elektronikus okirat iktatásra kerül.

Dékáni méltányosság

4. § Jelen utasítás hatálya alatt a TVSZ 14. § (1) bekezdésben rögzített dékáni méltányosság a TVSZ-ben rögzített egy alkalmon kívül további egy alkalommal gyakorolható, a hallgatói látogatási tilalommal, illetve a veszélyhelyzettel összefüggő körülményekre hivatkozással benyújtott hallgatói kérelemre.

Foglalkozások, tanév rendje

7. § (1) A Dékáni utasítás keretében a TVSZ 16. számú mellékletének 35. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a dékán jogosult meghatározni a távolléti, digitális oktatás részletszabályait, ennek keretében jogosult a tantervet dékáni utasítás formájában módosítani.

(2) A távolléti, digitális oktatás keretei között az oktatók által tartott előadásokról, gyakorlatokról történő kép és hangfelvétel készítéséhez, amelyen a hallgató nem szerepel nem szükséges a hallgatók beleegyezése,

az előadások, gyakorlatok felvételét kizárólag az oktató indíthatja el. A hallgató vizsgájáról, gyakorlati tevékenységéről kép- és hangfelvételt kizárólag az azon résztvevő személyek beleegyezésével lehet készíteni.

(3) A távolléti, digitális oktatás keretében szigorlattal, kollokviummal záródó vizsgák teljesítése a Karon infokommunikációs eszközökön keresztül végzett szóbeli vagy írásbeli vizsgával történik. A vizsga formája, módja az adott képzésért felelős intézet igazgatójának javaslata alapján, kari döntésként kerül kihirdetésre, amelyről a Kar haladéktalanul, írásban a hallgatók Neptunban rögzített e-mail címén értesíti az érintett hallgatókat.

(4) A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak teljesítése zárthelyi dolgozat, vagy infokommunikációs eszközön keresztül lebonyolított szóbeli felelet formájában történhet. A gyakorlati jegy megszerzésének formája, módja az adott képzésért felelős intézet igazgatójának javaslata alapján, kari döntésként kerül kihirdetésre, amelyről a Kar haladéktalanul értesíti az érintett hallgatókat.

(5) A kollokviummal, gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében az aláírás feltételül szolgáló félvétközi ellenőrzések, a foglalkozásokon történő részvételre vonatkozó feltételek kivételével, az illetékes intézet igazgató döntése alapján részlegesen vagy teljesen eltörlésre kerülhetnek. Amennyiben a veszélyhelyzet kihirdetése előtt a hallgatók által megírt sikertelen zárthelyi dolgozatok továbbra is a félév teljesítésének feltételeit jelentik, úgy ebben az esetben a hallgatóknak utólagosan, e-tesztvizsga keretében pótolniuk kell azokat, ennek sikertelensége esetén vizsgára nem bocsájthatóak.

(7) A koronavírus járvány miatt elrendelt, felsőoktatási intézmények – hallgatók általi – látogatási tilalmára tekintettel a rektor által jóváhagyott 2019/2020-as tanévidőbeosztását jelen utasítás 1. számú melléklet tartalmazza.

Ismeretek ellenőrzése, tanulmányok értékelése

8. § (1) Az ismeretek ellenőrzése szóbeli vizsgával, írásbeli vizsgával vagy beadandó dolgozat formájában történik. Minden tantárgy esetében az ismeretek ellenőrzésének formája a képzésért felelős intézet igazgatójának javaslata alapján, kari döntésként kerül kihirdetésre, amelyről a Kar haladéktalanul értesíti az érintett hallgatókat.

(2) Szóbeli vizsgára elektronikus úton, kép- és hangátvitelre egy időben alkalmas infokommunikációs eszköz segítségével kerülhet sor a Microsoft Teams programon keresztül, videóhívás alkalmazásával. A szóbeli vizsgával teljesíthető tantárgyak esetében a hallgatónak rendelkeznie kell a Microsoft Teams alkalmazást futtatni képes, hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszközzel (személyi számítógép, okoseszköz), szélessávú internet elérhetőséggel, mikrofonnal, és személyazonosságot igazoló okmány beolvasására is alkalmas, mozgatható kamerával továbbiakban: elektronikus vizsga, online szóbeli vizsga.

(3) Valamennyi online szóbeli vizsgán, a vizsgázón és vizsgáztatón kívül, legalább online módon jelen kell lennie további egy hallgatónak.

(4) Az online vizsgák időpontjai a Neptun tanulmányi rendszerben kerülnek meghirdetésre. A vizsgára jelentkezni, azt módosítani, vagy leadni, kizárólag a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges.

(5) A hallgató bármely, az egyetem területén kívüli helyiséget igénybe vehet a szóbeli vizsgán való – zavartalan – online megjelenés céljából.

(6) Az online szóbeli vizsga lebonyolításához szükséges Microsoft Teams alkalmazás használatával kapcsolatos információkat az alábbi weboldalon tesszük közzé.

http://etk.pte.hu/adminisztracio_aloldalak/teams-oktatas-hallgatoknak

(7) Az online szóbeli vizsga alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang-és képi kapcsolat, melyet a Neptun vizsgalap alapján a vizsgáztató oktató kezdeményez, és melyet a hallgató köteles fogadni. Amennyiben az ilyen kapcsolat hiánya igazolhatóan a hallgató passzivitásának eredménye, úgy a vizsgalapra „nem jelent meg” bejegyzés kerül.

(8) A szóbeli vizsga kezdetét megelőzően a vizsgáztató köteles gondoskodni a vizsgázó személyazonosságának ellenőrzéséről olyan okmánya bemutatásával, amely a személyazonosításra alkalmas (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély, diákigazolvány).

(9) A hallgató a szóbeli vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. A szóbeli vizsga során a hallgatón kívül a helyiségben más nem tartózkodhat, meg nem engedett segédeszközt, illetve segítséget nem vehet igénybe, ellenkező esetben a vizsgáztató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíti.

(10) A hallgató minden szóbeli vizsgán az előzetesen közzétett tételsorok tételeinek valamelyikéből vizsgázik. A tétel a <https://moodle.etk.pte.hu/random/> weboldalon található random-szám generátor sorsolásán keresztül kerül kiválasztásra, oly módon, hogy az adott oktató saját számítógépes asztalát a Microsoft Teams programon keresztül megosztja a hallgatóval, majd a hallgató adott pillanatban történő kérelmére az oktató aktiválja a random szám generátort és az így kapott számmal azonos számú tételből kell a hallgatónak vizsgáznia. A tétel kiválasztása továbbá történhet úgy, hogy a vizsgáztató a vizsgát megelőzően a kamera által jól láthatóan 5 tételenként, számmal lefelé fordítva, oszlopba rendezi a tételeket, a hallgató pedig kiválasztja, hogy felülről hanyadik sor, jobbról hanyadik tételét szeretné húzni. A vizsgáztató ezt követően kiválasztja a hallgató által megjelölt tételt, kihúzza és megmutatja a hallgatónak a kamerán keresztül, majd a hallgatónak e tételből elkezd számot adni szóban a tudásáról. A tétel kiválasztásának módját az adott tantárgy oktatója határozza meg.

(11) Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) vizsga során beálló technikai zavar szándékos előidézése vizsgacsalásnak minősül, így ez esetben a vizsgacsalás TVSZ-ben rögzített jogkövetkezményei alkalmazandók.

(12) Amennyiben a technikai zavar beállása nem szándékos magatartás eredménye, úgy az oktató és a vizsgázó közösen kötelesek a technikai zavar elhárítása érdekében eljárni.

(13) A technikai zavar, amennyiben a vizsgakérdés ismertetését megelőzően történt, annak ésszerű időn belüli elhárítása után a vizsgát folytatni lehet. Amennyiben a technikai zavar a vizsgakérdés ismertetését követően áll be, a vizsgát folytatni lehet, azonban csak egy alkalommal, mely során az oktató köteles új vizsgakérdést feltenni.

(14) Technikai zavarnak minősül, ha az online vizsgán, bármely okból, 10 másodpercnél hosszabb időre megszakad a kapcsolat. A technikai zavar elhárítását mind az oktatónak, mind a hallgatónak meg kell kísérelnie az általános együttműködési kötelezettség körében történő (bármely eszköz igénybevételével lefolytatott) egyeztetés során.

(15) Amennyiben a vizsga technikai akadály miatt válik lehetetlenné és a technikai zavar ésszerű időn belül nem hárítható el az oktató vagy a hallgató oldalán, a vizsga új időpontban való megtartására lehetőséget kell biztosítani a vizsgaidőszakon belül. A jelen bekezdés szerinti technikai akadály miatt elmaradt vizsgához az oktató köteles a Neptun rendszerbe „igazolt távollét” státuszt rögzíteni.

(16) Az online szóbeli vizsga a vizsgakérdés közlésével tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell. A technikai zavar miatt megszakított vizsga nem számít megkezdett érdemjegyszerzési kísérletnek, a vizsgázó vizsgáinak számába nem számít bele. A vizsgaeredményeket a vizsgáztató legkésőbb a vizsganapot követő munkanapon köteles rögzíteni az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben.

(17) Az írásbeli vizsga a Kar e-tesztrendszerén kerül lebonyolításra. A hallgató az írásbeli vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására folyamatos kép- és hangkapcsolat biztosítására alkalmas eszköz segítségével. Az írásbeli vizsga során a hallgatón kívül a helyiségben más nem tartózkodhat. A vizsgázó meg nem engedett segédeszközt, illetve segítséget nem vehet igénybe, ellenkező esetben a vizsgáztató jogosult a vizsgát megszakítani, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíti.

(18) A beadandó dolgozattal teljesíthető tantárgyak követelményeit minden esetben az adott tantárgy oktatója saját hatáskörben határozza meg, amelyről írásban értesíti a hallgatókat a Neptunban rögzített email címükre küldött elektronikus üzenettel. A beadandó dolgozatokat a Neptun Meet Street rendszerébe kell a hallgatóknak feltölteni az oktató által meghatározott időpontig.

Záróvizsgák

9. § (1) A záróvizsgák szóbeli része az általános szabályok szerint, a hallgatók személyes (nem elektronikus úton biztosított) jelenlétével kerül megtartásra Karon úgy, hogy minden, a vizsgán részt vevő személynek a, 1,5 méteres távolságot kell tartania egymástól. Minden, a záróvizsgán részt vevő személy számára ajánlott a maszk és gumikesztyű viselése.

(2) Különösen indokolt esetben (veszélyhelyzettel kapcsolatos ésszerű, nyomós okra hivatkozással) a hallgató a záróvizsgát elektronikus úton, kép- és hangátvitelre egy időben alkalmas infokommunikációs eszköz segítségével online is teljesítheti. Erre vonatkozó kérelmét a hallgatónak elektronikus levélben kell benyújtania a dekan@etk.pte.hu e-mail címre, legalább a vizsgát megelőző 3 munkanappal bezárólag. A kérelemről a Kar elektronikus formában értesíti a hallgatót 2 munkanapon belül. (3) A szakdolgozat védésére online keretek között kerül megszervezésre, amelyre vonatkozóan jelen szabályzat 8. § szakaszába foglaltak az irányadók, azzal, hogy a hallgató jogosult, és egyben köteles a szakdolgozat védésére vonatkozó bemutatót prezentálni miközben folyamatos videókapcsolatban van a bizottsággal.

(3) Az írásbeli záróvizsgarészek e-tesztvizsgaként teljesíthetőek a Kar saját e-tesztrendszerén keresztül. Az írásbeli záróvizsga részek esetében is kötelező minden esetben a folyamatos kép- és hangkapcsolat biztosítása, tekintettel arra, hogy a teszt kitöltése folyamán a vizsgázó az ellenőrzésére köteles lehetőséget biztosítani. Ezen ellenőrzés keretében a hallgató köteles bemutatni a helyiséget, ahol a vizsgát csinálja.

(4) A gyakorlati (demonstrációs termi és/vagy klinikai) záróvizsga részek a általános szabályok szerint, a hallgatók személyes (nem elektronikus úton biztosított) jelenlétével kerülnek megtartásra a Kar demonstrációs termeiben, azzal, hogy minden, a vizsgán részt vevő személynek 1,5 méteres távolságot kell tartania egymástól. Minden, a záróvizsgán részt vevő személy számára ajánlott a maszk és gumikesztyű viselése.

(5) A záróvizsga feltételeinek kihirdetését követő 1 héten belül a hallgató visszavonhatja a záróvizsga jelentkezését.

Területi és demonstrációs termi gyakorlat

10. § (1) A TVSZ 16. számú mellékletének 27. §-ára tekintettel a Karon a területi és demonstrációs termi gyakorlatok a veszélyhelyzet lezárultát követően úgy, hogy a területi, illetőleg demonstrációs termi gyakorlatok teljesítésére a hallgatóknak 2020. augusztus 31-ig van lehetőségük, amelynek eredménye a 2019/2020. tanév tavaszi szemeszteréhez kerül beszámításra

(2) Amennyiben a veszélyhelyzet időbeli elhúzódása nem teszi lehetővé a hallgatók számára a területi gyakorlatok teljesítését 2020. augusztus 31-ig, azok a részükre a 2020/2021-es tanév őszi szemeszterben kerülnek megszervezésre, úgy, hogy az előfeltételi rendszer akként kerül megváltoztatásra az esetükben, hogy felvehetik az erre a területi gyakorlatra épülő tárgyakat.

(3) Amennyiben a hallgató az utolsó szemeszterének teljesítéséhez szükséges záró területi, illetve demonstrációs termi gyakorlatát megkezdte, és közvetlen betegkontaktussal járó helyzetben, illetőleg demonstrációs termi körülmények között teljesítette annak, az intézetigazgató által meghatározott mértékét, abban az esetben a területi gyakorlat teljesíthető távolléti, digitális oktatási keretek között, amelyről a hallgatókat a területi, demonstrációs termi gyakorlat felelőse tájékoztatja.

(4) A területi gyakorlatok esetében az egészségügyi intézményekben folytatott, igazolt önkéntes-, és munka tevékenység alapján - a képzésért felelős intézet igazgatójának állásfoglalása szerint - a területi gyakorlatok egy része, vagy egésze elfogadható, amennyiben azzal teljesíthető a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési cél.

Szakdolgozat

11. § (1) A szakdolgozat készítés formai és tartalmi szabályai, valamint a szakdolgozat védelem szabályai tekintetében az 1/2014-es dékáni utasítás és annak átmeneti módosítására vonatkozó 1/2020-as dékáni utasítás az irányadó.

(2) Az online szakdolgozat védelem során a jelen szabályzat 8. § szakaszába foglalt online kollokviumi vizsga szabályai az alkalmazandók.

Egyéb rendelkezések

12. § (1) Az a hallgató, aki 2020. augusztus 31. napjáig sikeres záróvizsgát tesz, mentesül az oklevél kiadásának előfeltételéül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól.

(2) A Karon a hallgatónak az oklevelét személyesen kell átvennie és ezzel egyidőben esküt kell tennie, azonban a veszélyhelyzet időtartama alatt az eskütétel aláírt és megküldött esküokmánnyal, az oklevél személyes átadása pedig hivatalos okiratként történő kézbesítéssel is teljesíthető.

(3) A TVSZ. 4. számú melléklet 3. § (4) pontja az alábbiak szerint egészül ki. A Kari Tudományos Konferencián előadást tartott hallgató előadását – a hallgató ezirányú kérelme alapján – az intézetigazgató szakdolgozatvédelemként elfogadhatja. A Kari Tudományos Konferencián előadást tartott hallgatónak nem kell megvédenie a szakdolgozatát, amennyiben az határidőre benyújtásra kerül, megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott követelményeknek, és mindkét opponens legalább elégséges osztályzatra értékeli. A szakdolgozatvédelem eredménye az opponensi értékelések felfelé kerekített átlaga lesz.

Záró rendelkezés

13. § Jelen utasítás 2020. május 7. napján lép hatályba és a veszélyhelyzet megszűnését követő napon hatályát veszti.

Pécs, 2020. május 7.

Dr. habil. Oláh András
egyetemi docens,
dékán

A 2019/20-as tanév tavaszi szemeszterének módosított időbeosztása

Szorgalmi időszak	2020.02.01.	2020.05.09.
Regisztrációs hét	2020.01.27.	2020.01.31.
Oktatási időszak	2020.02.03.	2020.05.09.
Tavaszi szünet	2020.04.13.	2020.04.17.
Vizsgaidőszak	2020.05.11.	2020.06.19.
Vizsgaidőszak végzősöknek	2020.05.11.	2020.05.26.
Záróvizsgaidőszak	2020.05.25.	2020.06.19.
Záróvizsgaidőszak – AUGUSZTUS*	2020.08.24.	2020.08.28.

* Kizárólag azon végzős hallgatók részére, akik abszolutóriumukat azért nem tudták megszerezni, mert a zárógyakorlatukat a koronavírus járványra való tekintet miatt elrendelt veszélyhelyzet lezárultát követően, a képzésért felelős intézet előírásai szerint a nyári időszakban tudták teljesíteni.