

*A Pécsi Tudományegyetem  
Egészségügyi Főiskolai Kar  
Erasmus Szabályzata*

Hatályos: 2002. augusztus 23-tól

A Pécsi Tudományegyetem Erasmus szabályzatának 25.§-a alapján az Egészségügyi Főiskolai Kar az alábbi szabályzatot alkotja.

## **1.§ A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a PTE Egészségügyi Főiskolai Kar Erasmus Programban részt vevő oktatóira és hallgatóira,
- b) az Erasmus Program megszervezésében, koordinálásában, és a kapcsolattartásban résztvevő kari szervekre, szervezeti egységekre.

## **2. § Az Erasmus Program kari szervezeti rendszere**

- (1) Az Erasmus ügyekben eljáró Külügyi Bizottság tagjai a Kari Tanács által választott elnök, elnök-helyettes, a kari külügyi koordinátor, a képzési központok külügyi koordinátorai, valamint a PTE EFK HÖK által delegált hallgató. Az üléseken részt vehetnek tanácskozási joggal az elnök által meghívott személyek.
- (2) A Külügyi Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai érdemi és eljárási kérdésekben egyszerű többséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A Külügyi Bizottság az Erasmus Programmal kapcsolatban
  - a) véleményezi az oktatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
  - b) véleményezi és rangsorolja a hallgatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
  - c) ellátja a pályázati eljárással kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.
- (4) A kari külügyi koordinátor a PTE EFK teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója. A kari külügyi koordinátort a főigazgató bízta meg, a jelöltről a Külügyi Bizottság véleményt nyilváníthat, de véleménye a főigazgatót nem köti.
- (5) A kari külügyi koordinátor
  - a) kapcsolatot tart a külföldi partnerintézményekkel,
  - b) törekszik a külföldi kapcsolatok bővítésére, amelyhez kérheti a kar oktatóinak és szervezeti egységeinek a javaslatát és támogatását,
  - c) kezdeményezheti a Külügyi Bizottság összehívását,
  - d) kezdeményezi a kari Erasmus-pályázat kiírásával kapcsolatos Külügyi Bizottsági ülés összehívását és előkészíti az ülés napirendjét,
  - e) ellátja a PTE Erasmus Szabályzatában meghatározott feladatokat (PTE ESZ 21. §).
- (6) A képzési központok külügyi koordinátorai az Erasmus Programmal kapcsolatban
  - a) ellátják a pályázat kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
  - b) segítik a kari koordinátor munkáját, különösen az Erasmus Programmal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás és jelentések tekintetében,
  - c) tájékoztatják az Erasmus Programban részt vevő oktatókat és hallgatókat a programmal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati kérdésekben.
- (7) Az Erasmus Programmal kapcsolatos ügyekben és a pályázatok tekintetében a végső döntést az elnök hozza meg.
- (8) A HÖK
  - a) informálja a hallgatókat az Erasmus Program lényegéről, a program keretében biztosított lehetőségekről,

- b) a külügyi titkáron keresztül kapcsolatot tart a pályázatot elnyert hallgatókkal,
- c) megszervezi a korábbi években és a tárgyévben pályázatot elnyert hallgatók közötti tapasztalatcserét.

### 3. §

#### A hallgatói pályázati eljárás

- (1) A pályázati tanévet megelőző félévben a pályázatot a Külügyi Bizottság írja ki olyan időpontban, hogy benyújtására kellő idő – legalább három hét – álljon rendelkezésre.
- (2) A pályázat kihirdetése a helyben szokásos módon történik, hirdetőtáblákon, az Összekötőben, a kar weblapján.
- (3) A pályázati kiírás tartalmazza a fogadó intézmények megnevezését, a pályázattal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket, a pályázatok értékelésénél alkalmazott rendszert, valamint a pályázat benyújtásának határidejét.
- (4) A hallgatók által benyújtott pályázatoknak tartalmaznia kell
  - a) a leckekönyv másolatát;
  - b) a hallgató önéletrajzát;
  - c) tudományos, diákköri, egyéb tudományos munkájának ismertetését;
  - d) egyéb közéleti tevékenységének bemutatását;
  - e) a hallgató elérhetőségét.
- (5) A (4) bekezdés b), c) és d) pontjaiban szereplő adatokat a megpályázott hely oktatási nyelvén is be kell nyújtani.
- (6) A pályázatokat a Külügyi Bizottság értékeli: megvizsgálja a benyújtott pályázatokat és szóbeli meghallgatást tart nyelvi meghallgatással egybekötve.
- (7) A hiányosan benyújtott pályázatot a Külügyi Bizottság visszaadja a hallgatónak hiánypótlásra, amelyet a hallgató öt munkanapon belül ismételtben benyújthat.
- (8) A pályázatokat a Külügyi Bizottság megvizsgálja. Az elbírálás során az alábbiak szolgálnak irányadó szempontként: a hallgató tanulmányi eredménye, tudományos és diákköri tevékenysége, egyéb közéleti tevékenysége, valamint nyelvtudása. (A felsorolás nem fejez ki sorrendiséget!)
- (9) A benyújtott írásbeli pályázatok alapján esélyes hallgatók szóbeli meghallgatáson vesznek részt. A Külügyi Bizottság a pályázatok sorrendjét a szóbeli meghallgatást követően állapítja meg. A pályázatokat a Külügyi Bizottság a pályázati kiírásban meghatározott rendszer szerint értékeli és rangsorolja. A végső döntéséről a Külügyi Bizottság a hallgatókat a meghallgatás napján szóban, majd 4 héten belül írásban is tájékoztatja.
- (10) A pályázat elbírálásában pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt a HÖK külügyi megbízottjaként.

**4. §**  
**Az oktatói pályázatok**

- (1) Az oktató pályázatát a Külügyi Bizottsághoz nyújtja be.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell a fogadó intézmény nevét, a kiutazás időtartamát, az oktatási nyelvet, az órák rövid tematikáját, valamint csatolni kell a külföldi partnerintézmény fogadólevelét.
- (3) Az oktatók által benyújtott pályázatot a Külügyi Bizottság a benyújtástól számított tíz napon belül véleményezi. Az oktatói pályázatok tárgyában a Külügyi Bizottság elnöke dönt.

**5. §**  
**Hatályba léptető és záró rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzat 2002. augusztus 23-tól lép hatályba.
- (2) A kiutazó oktató és hallgató kötelezettségeit a Pécsi Tudományegyetem Erasmus Szabályzata tartalmazza. [6-15.§]

Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2002. augusztus 23-án tartott ülésén az 51/2002 (08.23.) számú határozatával elfogadta.

Dr. Tahin Tamás  
főigazgató