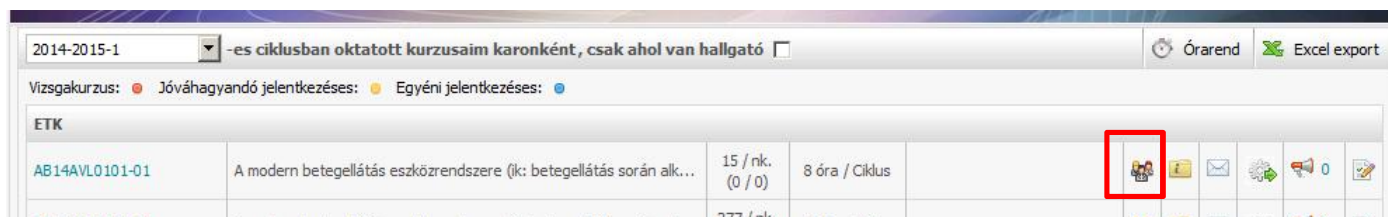


Kurzusnévsor nyomtatása

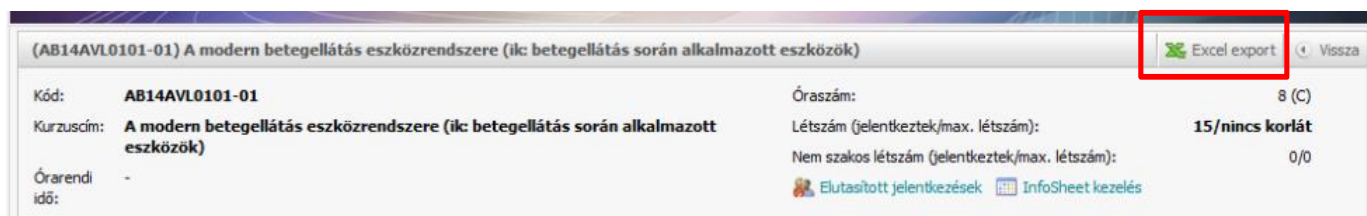
1. Az ETR-be történő belépés után a Kurzusaim csempét választjuk ki.



2. Az új ablakban a kiválasztott kurzus mögötti Névsor ikonra kattintunk.



3. Az újabb ablakban az Excel export gombra kattintva a kurzusnévsor kimenthető Excel formátumba, melyből nyomtatható a névsor.



Kérdés esetén állunk rendelkezésére az etr@etk.pte.hu e-mailcímen.