

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A Felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv) 88. §-ában foglalt felhatalmazás és a 200/2000. (IX. 17.) korm. rendelet, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Kredit Alapú Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Egészségügyi Főiskolai Kar (továbbiakban: EFK) Tanácsa az alábbi szabályzatot alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed – a képzés szintjétől, a képzés formájától és a finanszírozás formájától függetlenül – a Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Karával hallgatói jogviszonyban álló és tanulmányait 2003. szeptemberében, illetve azután megkezdő magyar és – amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik- a külföldi állampolgárságú hallgatókra.
- (2) A doktori képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó tanulmányi és vizsgaszabályokról az egyetemi SZMSZ 1. számú melléklete rendelkezik.
- (3) A tanulmányi ügyekhez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és a térítésekről az egyetemi SZMSZ 6. számú melléklete és annak Kari végrehajtásáról szóló szabályzata rendelkezik.

ALAPFOGALMAK

2. §

- (1) **a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású hallgató:** az illetékes hatóság által kiállított, a Magyar Köztársaság területére érvényes letelepedési, illetve bevándorlási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú, valamint a külön jogszabály értelmében menekültnek minősülő személy a személyazonosító igazolvány, illetőleg letelepedési engedély okmány kiállításának napjától;
- (2) **alapozó modul:** azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak) modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők;
- (3) **ECTS (European Credit Transfer System):** európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot;

- (4) **egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt);
- (5) **felsőfokú szakképzés:** felsőoktatási intézmények által **folytatott**, hallgatói jogviszonyt eredményező szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény főiskolai, egyetemi szintű képzésébe és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakmai képzésbe;
- (6) **egyéni tanrend:** az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adhatnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül;
- (7) **(összes) hallgatói tanulmányi munkaidő:** átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt;
- (8) **hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezés:** jogszabályban valamint szabályzatban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg;
- (9) **intézmény:** az egyetem, illetve a főiskola, az Ftv.1. számú mellékletében felsoroltak szerint;
- (10) **kredit: (tanulmányi pont):** a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munka(idővel) arányos relatív mérőszám: nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelnek. Megszerzése a tantárgy/kurzus követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől független;
- (11) **kreditgyűjtés (kreditakkumuláció):** kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri;
- (12) **kreditallokáció:** a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése;
- (13) **modul:** a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magába, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők;

- (14) **tanóra** (*kontaktóra*): a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásai (tantermi előadás, szeminárium, laboratóriumi, tantermi és betegágy melletti gyakorlatok). A felsorolt tanórák időtartama 45 perc;
- (15) **tantárgy**: a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők;
- (16) **mintatanterv**: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (± 3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be;
- (17) **tanulmányi időszak**: amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel (a mintatanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva);
- (15) **aktív félév**: az első beiratkozást követő valamennyi félév, amelyben a hallgató beiratkozik és legalább kreditértékű tantárgyat/kurzust felvesz. A félév aktív akkor is, ha eredménytelen (nincs sikeresen lezárva);
- (16) **passzív félév**: az első beiratkozást követően az a félév, amikor a hallgató beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget, egyetlen tantárgyat sem vesz fel és tanulmányai szüneteltetését a kar **Tanulmányi Bizottsága** engedélyezte;
- (17) **kurzus**: a kurzus előadás, szeminárium, gyakorlat vagy konzultáció formájában meghirdetett órarendi hellyel és időponttal rendelkező egy félévnyi tanulmányi foglalkozás egy adott tárgyból;
- (18) **kritériumkövetelmény**: olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény;
- (19) **előzetes követelmény**: egy tantárgy vagy kurzus ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban vagy kurzusban szereplő ismeretanyag és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy/kurzus csak akkor vehető fel, ha a hallgató annak előzetes követelményeit a felvétel előtt már teljesítette;
- (20) **előtanulmányi rend**: a szak tantervében szereplő tantárgyak (és kritériumkövetelmények) előzetes követelményeinek összessége;
- (21) **ETR** (Egységes Tanulmányi Rendszer): az oktatás- és tanulmány szervezést, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszer;
- (22) **szigorlat**: egy többféléves tantárgy vagy több tantárgy szintetizált ismeretanyagának számonkérése;

- (23) **képesítési követelmény:** a PTE-n megszerezhető végzettség, illetve a szakképesítés szakmai követelményeit a képesítési követelmények határozzák meg. A képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, az elsajátítandó ismerteket és készségeket, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a szigorlati követelményeket, a szakdolgozat, a diplomamunka előírásait, a záróvizsga típusát, követelményeit, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket;
- (24) **kreditrendszerű képzés:** az egyetemi, főiskolai végzettség és a szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorláton belül az adott szak (szakpár) tanterve szerint meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell. Az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. A hallgató az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembe vételével, a választási lehetőségek felhasználásával, egyéni terv és ütemezés szerint haladhat;
- (25) **tantárgyfelvétel/kurzusfelvétel:** egy tantárgy, meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi foglalkozására vagy annak vizsgájára (vizsgakurzusára) való jelentkezés. Feltétele a tantárgy/kurzus/vizsga előzetes követelményeinek teljesítése. Vizsga csak azokból a tárgyakból/kurzusokból tehető, amelyeket a hallgató a tárgy/kurzus felvételi időszakában felvett;
- (26) **tanulmányok elismertetése, befogadása:** egy intézményben, karon vagy szakon meghirdetett vagy teljesített tantárgy/kurzus a hozzá tartozó kredit megállapítását és a tantárgy/kurzus valamely más tantárggyal/kurzussal való helyettesíthetőségének, valamint más tantárgyaktól/kurzusoktól való különbözőségének megállapítását jelenti;
- (27) **végbizonyítvány (abszolutorium):** a tantervvel előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képesítési követelményekben előírt kreditpontok (ezen belül a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakhoz rendelt összes kreditpont) megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény vezetője – karokra tagozódó felsőoktatási intézményben az intézményvezető által átadott hatáskörben a dékán, kari főigazgató – írja alá a hallgató leckekönyvében. Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell abszolutoriumot kiadni. A kötelezően társított szakok (szakpár) esetén az abszolutorium kiállítására csak egyidejűleg kerülhet sor.

A TANULMÁNYI ÜGYEKBEN ELJÁRÓ SZERVEK ÉS ELJÁRÁSOK

Tanulmányi Bizottság

3. §

- (1) A hallgatók tanulmányi ügyeiben a Tanulmányi Bizottság dönt. Az átjárhatóság koordinálását, valamint az ismerteanyagok egyenértékűségének vizsgálatát a Kreditáviteli Bizottság végzi.
- (2) A Tanulmányi Bizottság 8 tagból áll. Elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják. A Tanulmányi Bizottságban az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell, illetve ezen belül gondoskodni kell a különböző képzési formákban részt vevő hallgatók képviseléről. A Bizottságnak szavazati joggal tagja 4 fő hallgató és 4 fő oktató. A választott hallgatói képviselők mandátuma 1 évre szól. A mandátum lejárta után a tagok újra választhatók. A tagok visszahívhatók a Kari Hallgatói Önkormányzat SZMSZ-ben szabályozott módon. A választott oktatói képviselők mandátuma 3 évre szól. Az oktatói képviselők visszahívását a elnöke vagy a főigazgató kezdeményezheti, a Kari Tanács bírálja el és dönt új képviselő megválasztásáról. Tanácskozási joggal állandó meghívottként a Bizottság ülésein részt vesz a Tanulmányi Osztály vezetője és szükség esetén a meghívott szak képviselője.
- (3) A Tanulmányi Bizottság a döntéséről a hallgatót az előterjesztéstől számított 15 napon belül írásban értesíti.
- (4) A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a.) a hallgató nevét és lakóhelyét, EHA kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
 - b.) a rendelkező részben a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
 - c.) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,
 - d.) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, a bizottság döntésében részt vevő tagok nevét, valamint a bizottság elnökének vagy alelnökének aláírását.
- (5) Kérelemnek helyt adó határozat, valamint a bizottság mérlegelési jogkörébe tartozó döntés esetén az indoklás és a jogorvoslatról való tájékoztatás mellőzhető.
- (6) A Tanulmányi Bizottság az általa meghatározott hatásköröket átruházhatja a tanulmányi ügyekben illetékes főigazgató-helyettesre, illetve a tanulmányi osztály vezetőjére.
- (7) A Tanulmányi Bizottság eljárását a Bizottság által elfogadott ügyrend szabályozza. Az ügyrendben rendelkezni kell a Tanulmányi Bizottság határozatképességéről, az ülések gyakoriságáról, az átruházott hatáskörökről és a határozatok érvényességéről. A Tanulmányi Bizottság köteles kikérni az oktatási szervezeti egységek véleményét, ha döntésével az adott oktatási szervezeti egységre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmükre szükség van.

- (8) A Tanulmányi hatáskörébe tartozik:
- a) más oktatási intézményből való átvétel,
 - b) szakváltóztatás,
 - c) képzési központ megváltoztatása azonos szak esetén,
 - d) évhalasztás, hallgatói jogviszony szüneteltetése és vizsgahalasztás engedélyezése,
 - e) egyéni és kedvezményes tanulmányi és vizsgarend,
 - f) áthallgatás engedélyezése,
 - g) az index-aláírások megtagadásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
 - h) javaslattétel visszavételi kérelmek elbírálásához,
 - i) javaslattétel egyéb, méltányossági kérelmekre
 - j) párhuzamos és részképzés engedélyezése,
 - k) megkezdett félév utólagos passzív félévvé nyilvánítása,
 - l) véleményezés kurrikuláris és extrakurrikuláris tevékenységekről.

Kreditáviteli Bizottság

4. §

- (1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára a Kreditáviteli Bizottságot hoz létre.
- (2) A Kreditáviteli Bizottság 3 tagból áll. Elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják. A Kreditáviteli Bizottságban egy hallgatói képviselést szavazati joggal biztosítani kell. A Bizottságnak szavazati joggal tagja 1 fő hallgató és 2 fő oktató. A választott hallgatói képviselő mandátuma 1 évre szól. A mandátum lejártá után a tagok újra választhatók. A tag visszahívható a Kari Hallgatói Önkormányzat SZMSZ-ben szabályozott módon. A választott oktatói képviselők mandátuma 3 évre szól. Az oktatói képviselők visszahívását a Tanulmányi Bizottság elnöke vagy a főigazgató kezdeményezheti, a Kari Tanács bírálja el és dönt új képviselő megválasztásáról. Tanácskozási joggal állandó meghívottként a Bizottság ülésein részt vesz a Tanulmányi Osztály vezetője és szükség esetén a meghívott szak képviselője.

Panasz, jogorvoslat

5. §

- (1) A Kar bármely hallgatója, oktatója a Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a szabályzat szerint történt.
- (2) A Tanulmányi Bizottság eljárására és az általa hozott határozatra a 3. § (2)-(5) bekezdéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A hallgatónak joga van - a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az egyetem döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni jelen szabályzatban foglaltak szerint.

- (4) A hallgató a döntés ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be kérelmét. A kérelem tárgyában az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglalt eljárási rend alapján a rektor által felállított 6 tagú bizottság jár el.
- (5) Amennyiben a tanácsülés eredménytelen, vagy az ügy bonyolultsága indokolja, a bizottság teljes ülésben jár el.
- (6) Az érdemi határozatot a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül meg kell hozni. Az eljárás során a határidőbe a közlés, kézbesítés időtartama nem számít be. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. Kétség esetén a határidőt betartottnak kell tekinteni.
- (7) A határnap elmulasztása esetén a hallgató igazolási kérelemmel élhet az elmulasztott határnaptól számított 8 napon belül. Ha a mulasztás az érintettnek később jutott tudomására, vagy az akadály később hárult el, a határidő a mulasztás tudomásra jutástól vagy az akadály elhárulásától kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 60 napon túl igazolási kérelem nem terjeszthető elő.
- (8) A másodfokú határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesítenie kell.
- (9) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak a közléstől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

Méltányosság

6. §

- (1) A képzés során egy alkalommal - méltányosságra okot adó esetben - a főigazgató engedélyt adhat jelen szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozik.
- (2) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

Szakmai felelősség

7. §

- (1) A főigazgató, az intézetigazgató és a tanszékvezető szakmailag felelős a szakon folytatott képzésért.
- (2) Az intézetek, tanszékek és oktatók listáját a tanrendi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (3) Szakért felelős oktató kizárólag az egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakörben foglalkoztatott vezető oktató lehet.

TANTERV

8. §

- (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg. Tantervet minden szakra, tagozatra és képzési formára meg kell határozni. Valamely szak nem nappali képzési formában teljesítendő kreditjeinek száma megegyezik a vele azonos nappali szakon teljesítendő kreditek számával.
- (2) Az adott egyetemi, főiskolai szak tantervében kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak szerepelnek. A kötelező tantárgyak teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele, a kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele.
- (3) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. Az egyes szakok mintatanterveit a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően a Kari Tanács hagyja jóvá.
- (4) A mintatanterv az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy az egyetemi, főiskolai végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben előírt képzési idő alatt elvégezni.
- (5) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a szabadon választható tantárgycsoportok kreditértékét, a tantárgyak heti (vagy félévi), illetve összes tanóraszámát és a hozzájuk rendelt krediteket, a számonkérés típusát (aláírás, félévközi/gyakorlati jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének ciklusait (őszi és/vagy tavaszi félév), a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét, a szakirányválasztás feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a diplomamunka (szakdolgozat) megkezdésére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit és a záróvizsga követelményeket.
- (6) A záróvizsgára bocsátás feltételeként előírt gyakorlatok teljesítésének sajátos szabályait a szakcsoport képesítési követelményei tartalmazzák.
- (7) Ha a záróvizsga meghatározott tantárgyak ismeretanyagának számonkérését jelenti, akkor a záróvizsgatárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditértéke főiskolai szintű képzésben legalább 15, egyetemi szintű képzésben legalább 25 kreditpont.
- (8) Záróvizsgához kreditérték nem rendelhető.
- (9) Ha szakmailag indokolt és lehetséges - egyes szakokon belül, valamint egy szakcsoportozathoz tartozó szakok között - a képzés olyan, a végzettség, illetve szakképzettség megszerzése szempontjából lényeges alapozó modulra vagy modulokra épülhet rá, amelyekből több szakképzettséget, illetve végzettséget nyújtó szak irányába történő elágazás lehetséges.
- (10) A szakfelelősök kialakítják az előtanulmányi rendet. Előzetes követelményként legfeljebb 3 tantárgy (vagy egy modul) adható meg.

- (11) A képezési követelményekben meghatározott keretek között a szakok határozzák meg, hogy az általuk folytatott, végzettséget, illetve szakképzettséget eredményező képzések tantervi követelményeinek eredményes teljesítéséhez tantárgyanként hány tanórát és kreditet rendelnek. Ez a kreditallokáció a tanterv részét képezi.
- (12) A mintatantervekben a tanórák ajánlott száma 20-26 tanóra/hét, maximális száma (a nyelvi alapoktatás óráin és a testnevelési órákon kívül) 30 tanóra/hét. Szakmai területi, kórházi gyakorlatok nyári szünetben is szervezhetők.
- (13) A mintatantervekben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban leteendő vizsgák átlagos száma 5, maximális száma 7. A képzés során leteendő szigorlatok száma főiskolai szinten nem haladhatja meg a nyolcat, egyetemi szinten a tizenötöt.
- (14) A főiskolai szintű végzettséghez 6 féléves képzés esetén min. 180, 8 féléves képzés esetén min. 240 kreditet kell szerezni. Az egyetemi szintű végzettséghez minimum 300 kreditet kell szerezni, ami 10 félévnek felel meg. A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges.

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

9. §

- (1) A karok véleményének kikérése után az oktatás megkezdésének és befejezésének időpontját tanévenként a rektor az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével állapítja meg. Erről a Szenátust és a karokat tájékoztatja.
- (2) Minden félév a képezési követelményektől függően - a félév elején tartható beiratkozási, ill. kurzusfelvételi héten kívül – 14 hét szorgalmi időszakból és legalább 25 munkanapnyi vizsgaidőszakból áll.
- (3) A rektor tanévenként legfeljebb hat nap tanítási szünetet engedélyezhet. A főigazgató a rektor által engedélyezett szüneten kívül tanévenként legfeljebb 2 nap tanítási szünetet, különösen indokolt esetben a kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

A hallgatói jogviszony létrejötte

10. §

- (1) Az EFK állami finanszírozású képzésben résztvevő hallgatójává válni kizárólag a felvételi eljárás keretében felvétellel, vagy más szak, kar, intézmény állami finanszírozású képzéséből, és az azonos szak költségtérítéses képzéséből átvétellel lehet. A költségtérítéses képzésű hallgatóvá válni kizárólag a felvételi eljárás keretében felvétellel, vagy más szak, kar, intézmény állami finanszírozású illetve költségtérítéses képzéséből átvétellel lehet. A felvételi, átvételi határozatban rendelkezni kell a határozat érvényességi idejéről.
- (2) A hallgatói jogviszony az első beiratkozással jön létre. A hallgató a PTE Egészségügyi Főiskolai Karával áll hallgatói jogviszonyban.

Évhalasztás

11. §

- (1) Az érvényes felvételi határozattal rendelkező személy, amennyiben abban az évben nem kíván beiratkozni, évhalasztást kérhet írásban a Tanulmányi Bizottságtól.
- (2) Az évhalasztás időtartama nem lehet két évnél hosszabb.
- (3) Évhalasztási kérelemmel nem rendelkező személyt a beiratkozást követően törölni kell a hallgatói névsorból.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése

12. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha az adott félévre a hallgató a tanulmányai folytatásához szükséges beiratkozást nem végzi el. **A szünetelés következtében a hallgató számára az adott félév passzív félévnek minősül.** A Kar a szüneteltetést kérelem benyújtásához köti. A jogviszony szünetelésének engedélyezéséről a Tanulmányi Bizottság határoz.
- (2) Különös méltánylást érdemlő esetben a Tanulmányi Bizottság -a hallgató kérelmére- a beiratkozást követő 30 napon belül engedélyezheti a hallgatói jogviszony szüneteltetését.
- (3) A hallgatói jogviszony az (1) bekezdésben említett módon legfeljebb 2 évig szüneteltethető, melyet a Kar Tanulmányi Bizottsága kérelemre további két félévvel, a főigazgató különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbíthat.

A hallgatói jogviszony megszűnése

13. §

- (1) A hallgatói jogviszony megszűnik:
 1. a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedés napján:
 - a) a hallgató saját kérésre;
 - b) tanulmányi okokból történő elbocsátással;
 - c) az intézményből való kizárás kimondásával;
 2. az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsgaidőszaknak az utolsó napján.
- (2) A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a hallgatót megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.
- (3) Amennyiben a hallgató az előírt időtartamon belül az oklevél kiállításához szükséges valamennyi feltételt nem teljesíti, számára a főigazgató különös méltányosságot indokoló okból további egy év haladékot engedélyezhet.

A hallgatói jogviszonnal összefüggő rendelkezések

14. §

- (1) A hallgató ugyanarra a szakra a képesítési követelményben előírt képzési időn túl 4, 5 és 6 féléves képzés esetén további 3; 8 féléves képzés esetén további 4; 9-10 féléves képzés esetén további 5; 12 féléves képzés esetén további 6 félévre iratkozhat be.
- (2) A hallgató az első félévre történő beiratkozásakor érvényes mintatanterv alapján végzi tanulmányait. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetése alatt a képzés követelményei megváltoztak, a kar az eredeti mintatantervet módosíthatja.
- (3) A hallgatói jogviszony tanulmányi okból elbocsátással szűnik meg, ha
 - a) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató első beiratkozását követő 4. aktív félév elteltével kevesebb mint 60;
 - b) a hallgató valamely tantárgyat, akár vizsgakurzusként háromszor felvette
- (4) Az elbocsátott hallgató, amennyiben új felvételi eljárással felvételt nyer, 3 évnél nem régebben elvégzett, korábbi tanulmányainak beszámítását kérheti, azonban amennyiben következő felvételét követő 4. aktív félévig –a beszámított krediteken túl– legalább 60 kreditet nem teljesít, hallgatói jogviszonya tanulmányi okból ismét megszűnik.
- (5) Az a hallgató, akinek jogviszonya tanulmányi okból szűnt meg a Tanulmányi Bizottságtól az utolsó aktív félév lezárásától számított 2 év elteltével kérheti tanulmányai folytatásának engedélyezését. A visszatérő hallgatóra a visszairatkozásakor érvénybe lévő tanterv előírásai vonatkoznak.
- (6) Az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, nem jogosult hallgatói juttatásra.
- (7) Ha a hallgató a jogviszonya szüneteltetése után újból beiratkozni kíván, a -Tanulmányi Bizottság a képzés megváltozott körülményeire tekintettel különbözeti vizsgákat is előírhat.
- (8) A hallgatónak tanulmányai megkezdésekor egyetemi fogadalmat kell tennie.

Átvétel

15. §

- (1) Más (hazai vagy külföldi) felsőoktatási intézményből, karról, szakról, szintről, illetve tagozatról az a hallgató vehető át,
 - a) aki két tanulmányi félévben (vagy annak megfelelő oktatási időszakban) legalább 30 teljesített szakterületi kredittel rendelkezik,
 - b) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn;
 - c) a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban a szakra előírt egyéb követelményeknek (alkalmassági vizsga, munkaviszony megléte, stb.) megfelel.

- (2) Az azonos szakon költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti az államilag finanszírozot képzésre, ha két egymást követő félévben a korrigált kreditindexe legalább 3,00. Az átvételre a lemorzsolódási rátát is figyelembe véve, csak az államilag finanszírozott megüresedett helyekre és félévszám(ok)ra tekintettel van lehetőség.
- (3) Az átvétel során figyelemmel kell lenni az átlépő hallgatónak az átadó intézményben eltöltött féléveivel kapcsolatos finanszírozási körülményeire is. Amennyiben az átlépő a képzési időszak befejezéséhez szükséges államilag finanszírozható félévszámmal nem rendelkezik, az átvétel költségtérítéses képzésre történik.
- (4) Az átvételről szóló kérelmet a fogadó kar Tanulmányi Bizottságához kell benyújtani (a kérelem benyújtásának részletei a Tanulmányi Ügyrendben található).
- (5) Az átvételekről továbbá a más szakon, karon, intézményekben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a fogadó Kar Tanulmányi Bizottsága dönt.
- (6) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell a határozat érvényességi idejéről és arról, hogy az átvett hallgató, mely képzési központban (szakon, tagozaton) és milyen évfolyamon kezdheti meg, illetve folytathatja tanulmányait illetve dönteni kell a különbözeti vizsgák vagy kurzusok letételéről.

Áthallgatás

16. §

- (1) A Egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet bármely kar, szak előadásain. Amennyiben a hallgató bármely előadáson olyan információ birtokába jut, amelynek nyilvánosságra kerülése mások személyiségi jogait, különösen a betegek emberi méltóságát sérthetné, bizalmukkal való visszaélést jelentene vagy egyéb okból titoknak minősülne, köteles a titkokat megőrizni. E kötelezettségének megsértésével a hallgató megszegi egyetemi esküjét, amelynek jogi következményeit viselnie kell.
- (2) A hallgató nem a saját meghirdetett szakának szemináriumain és gyakorlati foglalkozásain való részvételhez a tárgy/kurzus oktatójának előzetes engedélye szükséges. Részvétel feltételei:
 - a.) aktív PTE hallgatói jogviszony,
 - b.) szabad fogadó kapacitás,
 - c.) klinikai gyakorlatokon csak az ÁOK és EFK hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók vehetnek részt.
- (3) A PTE hallgatója tanterve által előírt tantárgyak mellett más szak, kar, valamely tárgyat/kurzusát is felveheti, és abból vizsgát tehet a fogadó kar Tanulmányi Bizottsága engedélye alapján.
- (4) A PTE hallgatója tanterve által előírt tantárgyat más szakon, karon is felveheti és azt teljesítheti. A teljesítés (pl. a vizsga) úgy tekintendő, mintha az a hallgató saját szakán történt volna. Ebben az esetben az érintett két kar Tanulmányi Bizottságának előzetes engedélyére van szükség. A döntéshez be kell szerezni az érintett tanszékek véleményét is.

- (5) Más egyetem hallgatói jogviszonyával rendelkező hallgató (vendéghallgató) térítés ellenében részt vehet a EFK előadásain, szemináriumain az (1), (2), (3), és a (4) bekezdéseknek megfelelően.

Párhuzamos képzés

16. §

- (1) A felvételi eljárás keretében más szak, kar vagy intézmény hallgatója felvehető a PTE EFK valamely szakára, a másik szakon folytatott tanulmányokkal egyidejű, azaz párhuzamos képzésre.
- (2) A felvételtől, a tanulmányok folytatásának feltételéről a kari Tanulmányi Bizottság dönt.
- (3) A PTE EFK hallgatója más szakon, karon, intézményben is bekapcsolódhat párhuzamos képzésbe. A párhuzamos képzésbe történő felvételét köteles az eredeti és a befogadó kar főigazgatójának bejelenteni, megjelölve azt, hogy melyik képzését tekinti az elsőnek, azaz államilag finanszírozottnak. A bejelentést elmulasztó hallgató ellen a főigazgató fegyelmi eljárást indíthat.
- (4) A hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság döntése alapján, befogadásra kerülhet az olyan tantárgy, kurzus, vizsga, amelynek teljesítése másik képzésben azonos vagy magasabb színvonalú követelmények alapján történt.

Részképzés

17. §

- (1) Bejelentése vagy kérelme alapján a hallgató tanulmányait időszakosan más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben is folytathatja.
- (1) A részképzést a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezi.
- (2) Az adott félévben (hazai vagy külföldi) a részképzésen lévő hallgató is köteles beiratkozni.
- (3) A részképzés ideje alatt teljesítendő illetve teljesített tantárgyak, kurzusok, vizsgák vagy kritériumkövetelmények a részképzést megelőzően, illetve azt követően fogadhatók be, teljesítésük kredittel ismerhető el.

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

A tantárgyak/kurzusok meghirdetése

18. §

- (1) A tantárgyak tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A szakdolgozati konzultációk, továbbá a csak vizsgával záruló tantárgyak/kurzusok meghirdethetők a tanórák megtartásával és anélkül is. A csak vizsgával meghirdetett kurzusok esetében kizárólag vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők, a tantárgy felvételének előzetes követelménye a tantárgy félév végi aláírásának megléte az indexben és a hallgatói információs rendszerben.

- (2) A tantárgyakhoz rendelt kurzusok meghirdetéséért az intézetigazgató/ tanszékvezető és a főigazgató a felelős.
- (3) A szakfelelősök a tanszékek javaslata alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig a karon szokásos módon vagy az ETR adatbázisban közzéteszik a következő félévben indítandó tantárgyakat/kurzusokat (azok oktatóit, órarendjét, órarendi helyét, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat/kurzusokat.
- (4) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató észszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és egyéb objektív okok alapján.
- (5) A meghirdetéskor biztosítani kell a hallgatók számára a szak mintatantervében előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak/kurzusok közüli választás lehetőségét.
- (6) Amennyiben egy tantárgy/kurzus ismeretanyagának számonkérésekor az adott foglalkozáson részt vevő és vizsgára jelentkezett hallgatók több mint 50 %-a nem felel meg a követelményeknek, úgy a karnak gondoskodnia kell a tantárgynak/kurzusnak a következő szemeszterben történő meghirdetéséről.

A tantárgyak/kurzusok követelményei

19. §

- (1) A tananyag követelményeit és számonkérési formáit a szak tantervével összhangban a tantárgy/kurzusprogramok határozzák meg. Erről a tantárgy/kurzus meghirdetésekor az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni elektronikus úton.
- (2) A program követelményrendszere a hallgatók számára megfogalmazza a teendőket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat/kurzust teljesíthessék.
- (3) A tantárgy/kurzus követelményrendszere tartalmazza
 - a) a tantárgy/kurzus kódját, címét,
 - b) a heti (félévi) vagy az összes tanóraszámot (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban),
 - c) a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
 - d) a félév végi számonkérés(ek) típusát (aláírás, félévközi/gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),
 - e) a vizsga jellegét (szóbeli, írásbeli, vagy mindkettő),
 - f) az osztályzat kialakításának módját,
 - g) az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditértékben meghatározva,
 - h) a tantárgy/kurzus felelős tanszékét és felelős oktatóját,
 - i) a tantárgy/kurzus felvételének előzetes követelményét,
 - j) a tantárgy/kurzus feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
 - k) tananyagának leírását,

- l) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, szakirodalom listáját,
 - m) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
 - n) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
 - o) az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén.
- (4) Az tantárgyak/kurzusok követelményeit a tananyag tartalmát, az oktatási szervezeti egységek készítik el és elektronikus formában (ETR) közzéteszik. A tantárgy/kurzus követelményeiben a tananyag tartalmában 40%-ot meg nem haladó változtatást a Kari Tanács hagyhat jóvá. Ennél nagyobb mértékű változás csak a MAB jóváhagyásával történhet.

Előzetes jelentkezés

20. §

Az előzetes tantárgy/kurzus jelentkezés módjáról a Tanulmányi Ügyrend rendelkezik.

Beiratkozás, tantárgy-/kurzusfelvétel

21. §

- (1) A hallgató a félév regisztrációs hetének végéig köteles beiratkozni, vagy passzív félévét írásban bejelenteni. Ez alól kivételt képeznek a levelező tagozatos hallgatók, akik legkésőbb az első konzultációs hét végéig iratkozhatnak be. A beiratkozás feltétele az első évfolyam első félévére szóló felvételi határozat.
- (2) A beiratkozás a hallgatói információs rendszerben (ETR) a tantárgyak felvételével, majd a tárgy felvétellel azonosan kitöltött leckekönyv leadásával történik a Tanulmányi Ügyrend szerint.
- (3) A beiratkozás szakonként legalább egy tantárgy/kurzus felvételével tekinthető érvényesnek.
- (4) Ha a hallgató az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, vagy ha a jelen szabályzat 11.§. (2) bekezdése szerinti szüneteltetési kérelmet sem nyújtja be. Ebben az esetben a hallgatót törölni kell a hallgatói névsorból.
- (5) Utólagos beiratkozást kérelemre Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.
- (6) A hallgatók joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak/kurzusok, a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás.
- (7) A hallgató csak olyan tantárgyat/kurzust vehet fel, amelynek előfeltételeit teljesítette, illetve engedély esetén egyidőben felvette.
- (8) A hallgató - amennyiben a kari szabályzat másként nem rendelkezik - a rendes tantárgy/kurzusfelvételi időszakban a mintatanterv által adott félévre meghatározott kreditszámnak megfelelő mennyiségű tantárgyat/kurzust vehet fel. A rendes tantárgy/kurzusfelvételi időszakot követően a kar a fennmaradó tantárgy/kurzushelyekre póttantárgyfelvételi időszakot hirdet, amelynek során a hallgató további tantárgyat/kurzust vehet fel.

- (9) A hallgató haladhat a mintatanterv alapján, de egyéni tanrendet is kidolgozhat. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére biztosított mintatantervben ajánlott tárgyfelvevési rendtől.
- (10) A hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel külön térítés nélkül.
- (11) Ha egy felvett tantárgy/kurzus kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben ugyanazt a tantárgyat/kurzust vagy az azt helyettesítő tantárgyat/kurzust – legfejlebbebb további két alkalommal – újra felveheti. Ha a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését a tanszék leckeönvi aláírással igazolta, a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A tantárgy/kurzus programjának jelentős változása esetén a tanszéknek a követelményekben jeleznie kell a hallgató felé, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.
- (12) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakhoz minden félévben meg kell hirdetni kurzusokat legalább a vizsgázás lehetőségével, vizsgakurzusok formájában. A kötelező tantárgyakhoz a mintaterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzust kell meghirdetnie a karnak.
- (13) A hallgató köteles a beiratkozási lapon lévő adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, legkésőbb a változás bekövetkezése utáni 8. munkanapon bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén a mulasztásból származó hátrány ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (14) A beiratkozott hallgató részére - az idevonatkozó rendeleteknek megfelelően - kérésére diákigazolványt kell kiállítani és érvényesíteni.

**Más intézményben, karon, szakon meghirdetett vagy teljesített
tanulmányok elismertetése, befogadása**

22. §

- (1) Valamely tantárgy(ak)/kurzus(ok) egy másikkal helyettesíthető(ek), ha a helyettesítő tantárgy(ak)/kurzus(ok) programja(i) legalább 75 %-ban megfelel(nek) a helyettesített tantárgy(ak)/kurzus(ok) programjának. A helyettesítő tanulmányokat és a hozzárendelendő krediteket a kar Tanulmányi Bizottsága állapítja meg, figyelembevéve a helyettesítendő tanulmányokat és azok kreditértékét.
- (2) Egy szak tantervéhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy/kurzus vehető figyelembe, amely különbözik ugyanazon szak tantervének teljesítéséhez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól/kurzustól. Egy szak tantervéhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez olyan tantárgy/kurzus is befogadható, amelynek figyelembevétele más szak(ok), program(ok) tantervének (pl. specializáció(k)) esetén már megtörtént.
- (3) A más intézményben, karon, szakon teljesített tantárgy(ak)/kurzus(ok) befogadását a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól kérheti írásban benyújtandó kérelemmel, amelyet a Tanulmányi Csoporthoz kell eljuttatni nappali tagozatos hallgatók esetében a második oktatási hét, levelező tagozaton a z első konzultációs hetet követő hét befejezéséig.

- (4) A Tanulmányi Bizottság a döntéséről a hallgatót a Bizottság az előterjesztést követő 15 napon belül írásban értesíti.
- (5) Az egyetemen a karok előzetes megállapodás alapján kölcsönösen elismerhetik a meghirdetett tantárgyak, kurzusok kreditértékét. Szabadon választható tantárgyként/kurzusként bármely, az egyetemen meghirdetett tárgy/kurzus felvehető, figyelembe véve jelen szabályzat idevonatkozó előírásait.
- (6) Párhuzamosan két szakon végzett tanulmányok esetén egy adott tanulmányi kötelezettség sikeres teljesítése hozzájárulhat mindkét szakon a kreditgyűjtéshez.
- (7) Ha a helyettesítő tantárgyhoz/kurzushoz a kari tantervnek megfelelő kredit hozzárendelhető, akkor a helyettesítő tantárgyhoz/kurzushoz kapcsolódóan szerzett érdemjegyet kell elfogadni. Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.
- (8) Az akkreditált felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi képzésbe legfeljebb 60 kredit számítható be.
- (9) Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidíthető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60. Egyetemi szintű képzés tanulmányi ideje legalább 60 kredit beszámítása esetén legfeljebb egy évvel, 120 kredit beszámítása esetén pedig legfeljebb további egy évvel rövidíthető le.
- (10) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit (különbözet) megszerzése szükséges.
- (11) Figyelemmel az egészségügyi szakképzés sajátosságaira (pl. nem akkreditált felsőfokú ápoló szakképzés 3 éves időtartama) a kari Tanulmányi Bizottság megállapíthatja azon korábbi tanulmányok alapján megszerzett ismertanyagok körét, melyek elsajátításának ismerete számonkérhető, így a tanulmányokba beszámítható. Ez a beszámíthatóság csak a felvételi eljárás szabályai szerint felvételt nyert hallgató esetében alkalmazható a 2003/04. tanévtől (3105/2001OM szakmai állásfoglalás: PLAR project bevezethetőségével kapcsolatban).

Kedvezményes tanulmányi rend

23. §

- (1) Engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon (előadás és szeminárium) való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, a soron következő oktatási időszak tantárgyait/kurzusait leckeönnyvébe előre felveheti, az oktatási időszakot a jogszabályokban előírtaknak megfelelően hamarabb lezárhatja, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság elnökének kell benyújtani, megjelölve benne a kérelem indokát.
- (2) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is le kell tennie az összes - a kreditrendszer által meghatározott - vizsgát, gyakorlatot; teljesíteni kell az előírt kritériumkövetelményeket, a szakdolgozatot és a záróvizsgát.

- (3) A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egyszeri alkalommal maximum két félévre vonatkozik. A kedvezményes tanulmányi rendet két félévenként újra kell kérelmezni.
- (4) Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető,
 - a) aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben kimagasló tanulmányi eredményt ért el, és legalább egy tantárgyból kivételes tehetséget mutat, vagy
 - b) aki részképzés jellegű szakmai tanulmányai folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanul, vagy
 - c) akinek a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják.
- (5) A szabályzat jelen paragrafus (4) bekezdés b.) pontja alapján engedélyezett kedvezményes tanulmányi rendben a Tanulmányi Bizottság a külföldi tanulmányok jellegére és időtartamára tekintettel rendelkezik a hazai tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítéséhez szükséges oktatási és vizsgaprogramról. Az e pont alapján történő kedvezményes tanulmányi rend maximális időtartama 4 félév.
- (6) A kedvezményes tanulmányi rend engedélye visszavonható, a hallgató kérelmére vagy ha eredménytelen vizsgát tesz, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a hallgató a kedvezményes tanulmányi rendet teljesíteni nem tudja. A kedvezményes tanulmányi rendet a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérésére módosíthatja.

Az ismeretek ellenőrzése

24. §

- (1) Kreditpont csak érdemjeggyel záruló tantárgyakból szerezhető.
 - a) A tananyag ismeretének értékelése öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A kredit megszerzése a követelmények legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges.
 - b) A minősítés a szaknyelvi vizsga esetén három fokozatú: nem felelt meg (0-59%), megfelelt (60-89%), kiválóan megfelelt (90-100%). A vizsga követelményeinek teljesítése legalább megfelelt minősítés megszerzésével érhető el.
- (2) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag finanszírozott vagy költségterítéses képzésben vesz-e részt.
- (3) A szóbeli értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (4) Az írásbeli vizsga esetén a hallgató joga az értékelt írásbeli teljesítmény megtekintése. A javítási és pontszámítási tévedés esetén a kihirdetéstől számított 2 napig a hallgató észrevétellel élhet az oktatónál. Az értékelés ellen – javítási, illetve pontszámítási hiba kivételével - jogorvoslatnak helye nincs.
- (5) Az ismeretek ellenőrzése történhet
 - a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal (melyet az oktató öt munkanapon belül kijavít), illetve otthoni munkával készített feladat értékelésével,
 - b) kollokviummal,
 - c) szigorlattal,
 - d) záróvizsgával.

- (6) Szóbeli szigorlatot a hallgató bizottság előtt teszi le. A bizottság legalább 2 főből áll, elnöke vezető oktató. Indokolt esetben - a kari vezetés engedélyével - a szigorlati bizottság elnöke adjunktus is lehet.
- (7) A félév végi osztályzat lehet
 - a) félévközi/gyakorlati jegy, mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
 - b) vizsgajegy, ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.
- (8) Ha a félévközi/gyakorlati jegy megállapítása zárthelyi dolgozatok alapján történik, a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen, vagy a hallgató szempontjából objektív okok miatt meg nem írt zárthelyi pótlására.
- (9) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését (leckekönyvi) aláírás is igazol. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése.
- (10) Az oktató megtagadhatja a tárgy félév végi aláírását vizsgával záruló tantárgyak esetében is az elégtelen félévközi –többször végrehajtott írásbeli vagy szóbeli számonkérést során megállapított- teljesítmény alapján. Az aláírás hiányában a hallgató vizsgára nem bocsátható.
- (11) A tantervben előírt és a leckekönyvbe felvett tantárgyak/kurzusok és kritériumkövetelmények foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A tantárgyvezetője megtagadhatja annak a hallgatónak vizsgára bocsátását (index aláírását), aki a gyakorlatok/szemináriumok több mint 15%-ról hiányzott. A tantárgy oktatója a Tanulmányi Bizottság jóváhagyása nélkül nem írhatja alá az indexét annak a hallgatónak, aki az előadások, gyakorlatok és szemináriumok több mint 30%-án nem vesz részt.

A foglalkozások megtartásáért a tantárgy/kurzus oktatója és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a felelős.

A vizsgák (kollokviumok, szigorlatok) rendje, a vizsgaidőszak

25. §

- (1) Vizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a tantárgy/kurzus előzetesen kihirdetett követelményeit teljesítette. Leckekönyv hiányában, valamint ismételt vizsga esetében a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat hiányában a hallgató a vizsgát nem kezdheti meg. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat.
- (2) Vizsgáztatni - kivételes esetektől eltekintve - csak a kar hivatalos helyiségeiben szabad. A vizsgáztatás zavartalan lebonyolításáért a vizsgáztató felel.
- (3) Vizsgát a tanszék a szorgalmi időszakban is tarthat a kurzus lezárását követően.
- (4) A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot a főigazgató korlátozhatja.

- (5) A vizsgaidőpontokat legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt két héttel a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A vizsgaidőpontok számát és azoknak a vizsgaidőszakban történő beosztását a vizsgákra (első, ismételt és javító) jelentkezés módját, a vizsgáztatás rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.
- (7) A sikertelen vizsga megismétlésére tantárgyanként két alkalommal van lehetőség a vizsgaidőszakon belül.
- (8) Az ismétlő vizsgát a más szabályzatban előírt ismételt vizsgára vonatkozó vizsgadíj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakra kiírt időpontokban. A hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott kérelmére a második ismétlő vizsgát bizottság előtt teheti le.
- (9) Ha a hallgatónak a második ismételt vizsgát tartó vizsgáztatók közül valaki ellen alapos, személyes kifogása van, a vizsgára jelentkezés előtt a Tanulmányi Bizottság elnökénél kérheti a vizsgáztató helyettesítését.
- (10) A hallgató a folyó félévben első alkalommal letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán az első vizsgán szerzett érdemjegyen rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.
- (11) A hallgató kérelmére különösen indokolt esetben a Tanulmányi Bizottság döntése alapján a vizsgaidőszakon kívül is - de legkésőbb az ezt követő félév szorgalmi időszaka 2. hetének végéig - tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

Vizsgakurzus

26.

- (1) A vizsgakurzust csak az a hallgató veheti fel, aki adott tantárgyból (tantárgyaktól) az előző vizsgaidőszakbeli vizsgára (vizsgákra) bejelentkezett, de kreditet nem szerzett.
- (2) A vizsgakurzust a tanszék köteles meghirdetni, ha az előző vizsgaidőszakban adott tárgyból a bejelentkezett hallgatók 20%-a nem szerzett kreditet. A tanszék a vizsgakurzust a 20%-ot el nem ért létszám esetén meghirdetheti.
- (3) Az érintett hallgatóknak a vizsgakurzust a tantárgyfelvételi időszakban fel kell venniük és a vizsgaidőpontokra a tantárgyfelvételi időszak végéig be kell jelentkezniük.
- (4) A vizsgakurzus legkésőbbi időpontja a 12. oktatási hét.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

27. §

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvben és az ETR adatbázisban rögzítik az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckekönyv közokirat. Az ETR-ben lévő adatok a leckekönyv másolatai.
- (2) A leckekönyvbe és az ETR adatbázisába történő bármilyen illetéktelen bejegyzés fegyelmi eljárást von maga után.
- (3) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (4) A tanulmányi munka minőségét a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag adja.

$$\text{Súlyozott átlag} = \frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{összes teljesített kreditpont}}$$

- (5) A súlyozott átlag megadható a hallgató adott félévében megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (kumulált átlag). A súlyozott tanulmányi átlag számításánál minden tárgyat figyelembe kell venni, amelynek kreditpontjait a hallgató megszerezte, kivéve azokat a szabadon választható tárgyakat, melyeket a hallgató az engedélyezett kereten felül vett fel.
- (6) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál, és ezáltal az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja a korrigált kreditindex. A korrigált kreditindex számításánál az a kredit vehető figyelembe, amelynek befogadása abban a félévben történt, amelyre a korrigált kreditindex vonatkozik.
- (7) A korrigált kreditindexet félévenként kell megállapítani.
- (8) A korrigált kreditindex számításánál az a kredit vehető figyelembe, amelynek befogadása abban a félévben történt, amelyre a korrigált kreditindex vonatkozik.
- (9) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző félévi korrigált kreditindex. A megállapítás módját a Kari Hallgatói Juttatási Szabályzat állapítja meg.

$$\text{Korrigált kreditindex:} = \frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

- (10) A súlyozott átlag és a korrigált kreditindex számításakor a korábban más vagy ugyanazon intézményben/karon teljesített (kreditált) tantárgy kreditértékét, illetve a hozzá kapcsolódó érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

Diplomamunka/szakdolgozat

28. §

- (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez egyetemi szinten diplomamunkát, főiskolai szinten szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.

- (2) A diplomamunka készítés (szakdolgozat készítés) a képesítési követelményeknek megfelelően egyetemi és főiskolai szinten 20 kredittel értékelendő. A kreditek megszerzése tantárgyként/kurzusként meghirdetett konzultációs foglalkozás felvételével és teljesítésével is lehetséges.
- (3) A diplomamunka/szakdolgozat készítését témavezető (konzulens) irányítja. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve főigazgatói engedéllyel külső szakember is lehet.
- (4) A konzulenseket a szakok által tanévenként megjelentetett szakdolgozati témakörökhöz a szakvezető kéri fel. A hallgató a megjelentetett témákból választ az 5. félév végéig. A szakvezető által jóváhagyott egyéni témát is feldolgozhat a hallgató. Egy kiírt szakdolgozati témát több hallgató is választhat.
- (5) A konzulensi viszony a hallgató és a konzulens között írásban jön létre. A hallgató elfogadását az erre szolgáló űrlapon a konzulens(ek) aláírásával igazolja. Ugyanezen űrlap konzulensnél maradó példányán a hallgató aláírásával vállal elkötelezettséget a munkához. Az aláírt űrlap harmadik példányát a tanulmányi csoportoknak kell átadni.
- (6) A konzulens(ek) személye, illetve a szakdolgozat témája a 6. félév végéig a szakvezető hozzájárulásával indokolt esetben megváltoztatható. A szakdolgozat mögött álló munka minőségéért a hallgató, a szakmai támogatásért a konzulens felel. Ha a konzulens úgy ítéli, hogy a hallgató a konzulens által megszabott, tőle elvárható időarányos munkát nem végzi el, az együttműködést megszakíthatja. A konzulensnek erről a hallgatót és a szak vezetőjét írásban kell tájékoztatnia. A konzulens azonban nem szakíthatja meg konzulensi viszonyát a hallgató 8. félévre való beiratkozása után.
- (7) Ha a hallgató a kar főigazgatója által kiírt pályázaton vagy Tudományos Diákköri írásbeli pályamunkával díjat (kiemelt -, I., II., vagy III.) nyert azt szakdolgozatként elismerik. Erről a hallgatónak – ha már volt konzulense – a konzulens és a szak vezetőjét írásban tájékoztatnia kell. Ilyen esetben a szakdolgozati bizottságnak nem kell írásbeli véleményt alkotni – ezt a díjazás alapjául szolgáló, bizottsági vélemény pótolja - a hallgatónak csak vitakészségének bizonyításául kell azt szóban megvédenie. Ha a pályamunka-díjat kapott hallgató országos TDK konferencián előadást is tartott, a pályamunkát szóban sem kell megvédeni, automatikusan jeles szakdolgozatként fogadják el. A díjazott pályamunka tényét, valamint az országos TDK-n való részvételt a tanulmányi csoport a hallgató leckekönyvébe feltünteti. Ha a hallgató szakdolgozata témájából Kari TDK Konferencián díjat (I., II., III. HÖK, Alapítványi) nyert, a beadott szakdolgozatot csak írásban kell véleményeztetni, szóban nem kell megvédeni, azt a TDK Konferencia Bíráló Bizottságának jegyzőkönyve alapján jeles osztályzatként értékelik. A hallgató – az opponensi vélemény ismeretében – kérheti a szóbeli védelem megtartását.
- (8) A hallgató angol nyelven is írhatja szakdolgozatát.
- (9) A diploma/szakdolgozat formai követelményeit jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

- (10) Az elkészült dolgozatokat 2 példányban a képzési központok tanulmányi csoportjaihoz kell benyújtani. A benyújtás határideje az adott félév záróvizsga (pótzáróvizsga) időszakot megelőző 6. hét utolsó munkanapja. A fenti időpontot követően benyújtott dolgozatok megvédésére már csak a következő záróvizsga időszak előtt kerülhet sor.
- (11) A szakdolgozatot szóban kell megvédeni. Ez az opponens rövid írásbeli véleménye alapján legalább háromtagú bizottság előtt történik a tanulmányi csoport adminisztratív segítségével. A bizottság tagjai az elnök, az opponens és a konzulens(ek).
- (12) A diplomamunkát/szakdolgozatot bíráltatni kell. A bíráló (opponens) lehet a szak adott témában járatos legalább főiskolai tanársegéd beosztású oktató vagy oklevéllel rendelkező külső szakember, aki szerepel a szakvezető által összeállított opponensi listában. Az opponens véleményét a szakdolgozat beadási idejét követő 3 héten belül eljuttatja a tanulmányi csoporthoz.
- (13) Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg az előírt formai követelményeknek – a tanszékvezető döntése alapján- opponálásra csak a szakdolgozat kijavítása után bocsátható, kivéve, ha a szak képesítési követelményei erről másként nem rendelkeznek. A javított szakdolgozat jelen paragrafus (10) bekezdésben leírtak szerint nyújtható be.
- (14) A szakdolgozat és a védelem együttes értékelése öt fokozatú osztályzattal történik, amit a hallgatóval a védést követően közölni kell.

Ha a szakdolgozat védelemkor a hallgató elégtelen osztályzatot kap, azt az elnök a jegyzőkönyvbe beírja. Így a hallgató záróvizsgára csak a szakdolgozat kijavítása után bocsátható, kivéve, ha a szak képesítési követelményei erről másként nem rendelkeznek. A javított szakdolgozat jelen paragrafus (10) bekezdésben leírtak szerint nyújtható be.

Záróvizsga

29. §

- (1) A hallgató a képzés lezárásaként a képesítési követelményben meghatározottaknak megfelelően záróvizsgát köteles tenni. A záróvizsga
 - a) a diplomamunka (szakdolgozat) megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve,
 - b) a képesítési követelményekben és a tantervben előírt írásbeli illetve szóbeli vizsgából,
 - c) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, kreditrendszerű képzésben továbbá az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte.
- (3) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

- (4) Záróvizsgára a hallgatónak írásban kell jelentkeznie a tanulmányi csoportoknál az végbizonyítvány megszerzését követő munkanapon, a szigorlatok eredményeit, valamint a gyakorlatok igazolását tartalmazó indexel együtt. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúbizonytságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (5) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki
- Végbizonyítványát megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetekor megszerzi,
 - a szakdolgozat benyújtása és megvédése ha az nem a záróvizsga keretei között történik.
- (6) A záróvizsga-bizottság elnökét - a Kari Tanács egyetértésével - a főigazgató bízza meg 1 év időtartamra. Az elnök akadályoztatása esetén a főigazgató kijelöli a záróvizsga bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.
- (7) A bizottság elnöke a kar egyetemi, főiskolai tanára vagy docense, valamint külső, felsőfokú végzettséggel rendelkező elismert szakember lehet. A záróvizsga-bizottság elnökből és legalább két állandó tagból áll. A bizottságba külső szakembert is be kell vonni a felhasználói oldalról.
- (8) A záróvizsgát vizsgáztató bizottság előtt kell tenni a képesítési követelményekben illetve a felsőoktatási törvényben meghatározott módon.
- (9) Írásbeli teszt záróvizsga és a komplex szóbeli záróvizsga időpontjait a kar évente határozza meg és teszi közzé a 8. félév szorgalmi időszak 13. oktatási hetének utolsó munkanapjáig.
- (10) A komplex záróvizsga egészében akkor tekinthető eredményesnek, ha mindhárom eleme külön-külön írásbeli teszt, gyakorlati és szóbeli záróvizsga – legalább elégséges minősítésű. Sikertelen részvizsgák külön-külön ismételhetők. A sikeres részvizsgák eredményei az első pótzáróvizsga időpontjáig beszámíthatók. Későbbi időpontban letett záróvizsga esetén mindhárom részvizsgát ismételni kell.
- (11) Két záróvizsga időszak tartható évente: főiskolai szinten május-júniusban és minimum 4 hónappal később a pótzáróvizsga, egyetemi szinten februárban és minimum 4 hónappal később a pótzáróvizsga.
- (12) A záróvizsga érdemjegy kiszámítása:

$$ZV = \frac{SZD + IZV + GY + SZ}{4}$$

ahol: ZV = záróvizsga; SZD = szakdolgozat; IZV = írásbeli teszt záróvizsga; GY = gyakorlati záróvizsga; SZ = szóbeli záróvizsga.

A részelemek értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

(13) A komplex záróvizsga minősítése: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50)
Kiválónak kell minősíteni a komplex záróvizsgát, ha a záróvizsga minden eleme jeles.

(13) A záróvizsga számítása az Egészségbiztosítási és az Általános Szociális Munkás szakon

a) A záróvizsga részei:

- i. a szakdolgozat megvédése
- ii. komplex szóbeli vizsga

b) A komplex záróvizsga számítása:

$$ZV = \frac{SZD + SZ}{2}$$

ahol: ZV = záróvizsga; SZD = szakdolgozat; SZ = szóbeli záróvizsga.

c) A komplex záróvizsga minősítése: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50)

Kiválónak kell minősíteni a komplex záróvizsgát, ha a záróvizsga minden eleme jeles.

Oklevél

30. §

(1) Az oklevél kiadásának feltétele

a) az alábbi minimális kreditérték megszerzése:

1. 4 féléves képzés esetén legalább 120
2. 6 féléves képzés esetén legalább 180
3. 8 féléves képzés esetén legalább 240,
4. 10 féléves képzés esetén legalább 300,

b) sikeres záróvizsga letétele.

c) az alapképzési szakok és szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló kormányrendeletben, illetve miniszteri rendeletben a záróvizsgára bocsátás előfeltételeként előírt államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga követelmény teljesítése.

(2) Amennyiben a képesítési követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok az egyetemi és főiskolai szintű képzésre felvett hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább 40. életévüket betöltik.

(3) A (3) bekezdést azokra az alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra is alkalmazni kell, akik a 2003 július 1-e előtt megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, valamint azokra a jelöltekre, akik a 60/2002. (III.29.) Kormányrendelet időpont megállapításával engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére és ezen időpontig betöltik 40. életévüket.

(4) A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a hallgató számára oklevelét ki kell állítani.

- (5) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.
- (6) Az oklevélnek tartalmaznia kell
- az Egyetem megjelölését,
 - az oklevél birtokosának nevét,
 - születési helyét, idejét,
 - a végzettség megnevezését,
 - az odaítélt fokozat és a tanulmányi szakirány (szak, szakképzettség) megnevezését,
 - a képzési forma megnevezését,
 - a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
 - az Egyetem pecsétjét.
- (7) Az oklevelet a karok esetében a dékán és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá.
- (8) Az oklevelet magyar nyelven vagy magyar és latin nyelven kell kiadni. A külföldi hallgatók részére kétnyelvű (magyar-angol) oklevelet kell kiállítani. Az oklevél minősítését a képesítési követelményekben meghatározottak szerint kell megállapítani.
- (9) Az oklevél minősítése átlageredmény alapján: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50)
- (10) Külföldi felhasználásra, kérelem alapján, idegennyelvű oklevél melléklet adható ki, amely a tanulmányi kötelezettség legfontosabb adatairól és a tanulmányi eredményekről ad tájékoztatást.
- (11) Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének, valamint a sikeres szigorlatok numerikus összege, osztva a szigorlatok számánál eggyel többel.

$$OM = \frac{\Sigma x_n + ZV}{n + 1}$$

Ahol: OM = oklevél minősítése: Σx_n = szigorlatok érdemjegyeinek numerikus összege: n = szigorlatok száma: ZV = komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték.

- (12) Az egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezők a Ftv, illetve a képesítési követelményekben meghatározott címet használhatják.
- (13) Az oklevelet ünnepélyes keretek között kell átadni. Az oklevél átvétele hagyományos keretek között talárban történik. Az oklevelet a Kar főigazgatója adja át.
- (14) A kitüntetéses oklevél megítélésének szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Nyelvi képzés

31. §

- (1) A Kar nappali tagozatos hallgatói számára 240 órában 4 féléven keresztül biztosítja a szaknyelvi oktatást angol és német nyelven. Levelező tagozaton a szaknyelvi képzés időtartama 120 óra 6 féléven keresztül.
- (2) A hallgató a képzés időtartalma alatt, de legkésőbb a 7. szemeszterig (levelező tagozaton 8. szemeszter végéig) szaknyelvi vizsgát tesz. A vizsga teljesítése kritériumkövetelmény.
- (3) A szaknyelvi vizsga értékelése háromfokozatú skála alapján történik (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg).
- (4) A hallgató számára a képzési idő alatt 3 vizsga kísérelhető meg költségmentesen, ezen túlmenően a vizsgákért a hallgató díj fizetésére kötelezett.
- (5) A vizsgák időpontját, a szaknyelvi vizsga alóli mentesítés szabályait a Szaknyelvi Tanszék határozza meg.
- (6) Az a hallgató, aki a tanrendben előírt nyelvismeretet tanulmányai közben megszerzi, ezt köteles a tanulmányi osztályon jelezni és a következő félévtől az (1) bekezdésben meghatározott nyelvi képzésben nem vehet részt.

Testnevelési képzés

32. §

- (1) A nappali tagozatos hallgatók testnevelési foglalkozásokon való részvételét vagy sportegyesületben végzett sporttevékenységét a kar kritérium követelmény teljesítéseként ismeri el.
- (2) A nappali tagozatos hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a tanulmányi ideje alatt két félévet teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy a "Táncoló Egyetem"-i programokból. A képzési központok hallgatói a testnevelési kritériumkövetelményeiket a képzési központok szervezeti egységeiben is teljesíthetik.
- (3) Felmentést a testnevelési követelmények teljesítése alól - a megfelelő igazolások bemutatása után – a központ vezetője adhat a rendszeres (versenyszerű) sporttevékenységet folytató hallgatók számára, illetve egészségügyileg indokolt esetben.

Kiegészítő rendelkezések fogyatékkal élő hallgatók részére

33. §

- (1) A korlátozott (például: hallás-, látás-, mozgássérült, dislexiás, disgraphiás, tartós orvosi kezelésre szoruló, stb.) hallgatók tanulmányaik során a tanulmányi követelményeket kedvezményesen teljesíthetik.

- (2) A hallgató – kérelemre – kedvezményes tanulmányi rend szerint folytathatja tanulmányait.
- (3) A hallgatók részére biztosítani kell a vizsga letételének olyan módját, amellyel nem kerül hátrányba.
- (4) A korlátozott képességű hallgatók részére biztosított kedvezmények betartásáért a főigazgató felelős.
- (5) Az egyetem rektora a korlátozott hallgatók segítésére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki.
- (6) A jelen paragrafusban leírt kedvezményeket kizárólag azok a hallgatók vehetik igénybe, akik tanulmányaik során megfelelő módon igazolják korlátozottságukat.

Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége

34. §

- (1) A főigazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy - elektronikus vagy hagyományos formátumban - írásos tájékoztató álljon a hallgatók rendelkezésére, amely tartalmazza:
 - a) a kar oktatási és szervezeti egységeit,
 - b) a képzések bemutatását,
 - c) a kreditrendszerű képzés tanterveit, a szakok képzési célját,
 - d) valamennyi szak(irány) teljes mintatantervét,
 - e) a kar által meghirdetett tantárgyak/kurzusok programját,
 - f) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, szakok illetve karok közötti egyezmények és beszámítások lehetőségeit,
 - g) az aktuális félév ütemezését,
 - h) a kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (TVSZ-t ill. KTVSZ-t),
 - i) a juttatások és térítések szabályzatát,
 - j) a kari tanácsadók nevét és ügyfélszolgálati idejét.
- (2) Az egyéni tanrend kialakításának megkönnyítésére és a szabályzatokkal kapcsolatos információadásra a KTB oktatókat, adminisztrátorokat kérhetnek fel.
- (3) A HÖK által működtetett Szolgáltató és Tanácsadó Központ a Képzési Központokban kijelölt oktatók közreműködésével tanácsadást végez a hallgatók tanulmányi ügyei vitelének elősegítése érdekében.

Vegyes és záró rendelkezések

35. §

- (1) Jelen szabályzat 2004. március 1. napján lép hatályba. A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgatókra a jelen szabályzat hatálybalépésekor érvényes – korábbi – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései vonatkoznak.

Pécs, 2006. április 19.

Prof.Dr. KOVÁCS L. Gábor
akadémikus, egyetemi tanár
dékán

A SZAKDOLGOZAT SZERKESZTÉSÉNEK SZABÁLYAI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. A szakdolgozat szerkezete:

1.1 Tartalomjegyzék: a borítólap utáni oldalon szerepeljen.

1.2 Bevezetés fejezetben ismertetni kell:

- a téma felvetését és jelentőségét, a témaválasztás indoklását,
- a témával kapcsolatos hazai és külföldi szakirodalmi véleményeket,
- a kutatás célját,
- az ellenőrizendő hipotézist (ha van).

1.3 Módszertan fejezetben ismertetni kell:

- a populáció, illetve a minta meghatározását
- egyedek jellemző adatainak megoszlását,
- az elvégzett vizsgálatok, felmérések módszereit, körülményeit
- az alkalmazott statisztikai módszert,
- számítógépes program nevét.

1.4 Eredmények fejezetben ismertetni kell:

- az elvégzett vizsgálatok, felmérések eredményeit bemutató
 - szöveget
 - ábrát (kép, grafikon)
 - táblázatot
- az ábráknak és a táblázatoknak külön-külön sorszámot kell adni
- az ábrákat ábraalírással, a táblázatokot címmel kell ellátni
- az ábrákra és a táblázatokra a szövegben is utalni kell
- az ábrák és táblázatok beszerkeszthetők a szövegbe, vagy elhelyezhetők a Melléklet részben.

1.5 Megbeszélés fejezetben ismertetni kell:

- a kapott eredmények értékelését, jelentőségét,
- az eredményekből levonható következtetéseket,
- a felhasználás lehetőségeit és feladatát a gyakorlati munka során,
- a kutatás folytatásának lehetséges irányát.

1.6 Összefoglalás fejezetben (melynek terjedelme max. 2 oldal) össze kell foglalni:

- a kitűzött célt,
- a végzett vizsgálatok módját és eredményét,
- a levont következtetéseket.

1.7 Melléklet: táblázatokat, grafikonokat, ábrákat tartalmazhat, melyeket római számmal kell számozni külön oldalakon, és a szövegben utalni rá.

1.8 Irodalomjegyzék: a téma feldolgozásához használt irodalmat – amely lehet könyv, könyvfejezet, tudományos folyóiratban megjelent cikk, közlemény – alfabetikus sorrendbe rendezve sorszámozva kell megadni.

1.8.1 A szakirodalom megadása:

- könyv esetében: szerző, teljes cím, kiadás éve, kiadó, kiadás helye
pl. Dinya E. (2001). *Biometria az orvosi gyakorlatban*. Medicina, Budapest.
- könyvfejezet esetében: szerző, kiadás éve, a könyvrészlet vagy fejezet címe, a szerkesztő(k) neve, könyvcíme, kiadó, kiadás helye, oldalszám (től-ig)
Pl. Göbl G. (1994) Újraélesztés. in Bencze B., Göbl G. (szerk.), *Oxiológia*. Medicina, Budapest
- folyóirat esetében: szerző, megjelenés éve, cím, folyóirat neve, évfolyam, kötettség, a cikk oldalszáma (től-ig)
Pl. Pécsi B., Vincze K. (2000). Regionális kemoterápia a mellkasbészetben. *Magyar Sebészet*, 53, 155-157.
Blegdan, M.A., Grod, C.J., and Reed, L. (1998) Nurse staffing and patient outcomes *Nursing Research*, 47, 43-50.
(Megjegyzés: A Dr. és egyéb titulus nem bibliográfiai adat, és ezért az irodalomjegyzékben nem szerepel.)

1.8.2 A felhasznált irodalom jelölése:

A szakdolgozat szövegében a szakirodalomra való hivatkozást jelölni kell zárójelbe tett számmal. (Ez a szám az Irodalomjegyzékben az adott szakirodalom sorszáma.)
A szakirodalomból vett szó szerinti idézetet idézőjelbe kell tenni.

2. A szakdolgozat formája

2.1 A lapok sorszámozását a borítólapot követően kezdjük, a lap jobb alsó sarkában.

2.2 A fejezetek sorszámozását az ún. decimális rendszerben tagoljuk: a fő fejezethez egy számmal, az alfejezeteket további második, harmadik számmal jelöljük.

- Pl.:
- 1. Bevezetés
 - 1.1 A diplomamunka célja
 - 1.2 Történeti áttekintés

2.3 A gépelés A/4-es papírra, a magyar helyesírás szabályai szerint történjen, figyelembe véve az Új Orvosi Szótárat (szerk: Brencsán János).

A szakdolgozat terjedelme a táblázatokkal és az irodalomjegyzékkel együtt, de az ábrák nélkül 30-50 normál gépelt oldal lehet (max. 100 000 karakter) 12 p Times New Roman betűtípussal, másfeles sortávolsággal. Kötve készítenő el, számozott oldalakkal. Külső borítóján fel kell tüntetni SZAKDOLGOZAT, jobb oldalon alul a készítője nevét, a beadás évét. A belső borítón ezen kívül még a szakdolgozat címét, a konzulens nevét és munkahelyét kell feltüntetni.

2.4 Margók:

Felül:	2,5 cm
Alul:	2,5 cm
Jobbra:	2,5 cm
Balra:	4,0 cm (magában foglalja a kötést is).

2.5 Szövegigazítás: sorkizárt.

3. A szakdolgozatok bírálatánál a fentebb leírtak mérvadóak.

KITÜNTETÉSES OKLEVÉL KIADÁSA

A kitüntetéses oklevél kiadásának feltételei:

- valamennyi szigorlat jeles (5) minősítésű
- a záróvizsga valamennyi része jeles (5) minősítésű
- az összes többi vizsgák és gyakorlati jegyek átlaga legalább 4,00
- valamennyi félév átlaga legalább jó (4) minősítésű.