

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE
A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM TANULMÁNYI- ÉS
VIZSGASZABÁLYZATA¹**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 05.) Korm. rendelet (továbbiakban: KR.) alapján a tanulmányi és vizsgarend szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. FEJEZET

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Egyetemen hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (felsőfokú szakképzés, alapképzés, egységes, osztatlan képzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés), állampolgárságra való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(2) A szabályzat a részidős képzésben, továbbá távoktatásban részt vevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – értelemszerűen alkalmazandó.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt a létesítő hallgatókra, az Egyetemen folytatott tanulmányaik során.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatókra a szabályzatot a harmadik rész 24. fejezetében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(5) A külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire a szabályzatot a harmadik rész 25. fejezetében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(6) A tanulmányi ügyekhez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és a térítésekről az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzat (továbbiakban: térítési és juttatási szabályzat) rendelkezik.

2. FEJEZET

ALAPFOGALMAK

2. § A szabályzatban és a szabályzat alkalmazása során használt fogalmak, és meghatározásuk:

- 1. ajánlott tanterv (ajánlott tanterv):** a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amely minden félévben 30 (±3) kredit teljesítését teszi lehetővé úgy, hogy a

tanulmányi követelmények a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljes egészében teljesíthetők,

2. **aktív félév:** a hallgatói jogviszony vonatkozásában az a félév, amelyre a hallgató bejelentkezett. Az aktív félévben a hallgató jelen szabályzatban foglalt jogokat és kötelezettségeket teljes körűen gyakorolja,
3. **beiratkozás:** a hallgatói jogviszony létesítésére szolgáló hivatalos eljárás,
4. **bejelentkezés:** a hallgató nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tanulmányait folytatni kívánja-e az adott félévben,
5. **ECTS (European Credit Transfer System):** európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot,
6. **egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt),
7. **egységes, osztatlan képzés:** az új képzési rendszernek megfelelő, ugyanakkor ciklusokra nem bontott, mester fokozat megszerzéséhez vezető képzés
8. **előfeltétel:** a tantervben rögzítésre kerül, hogy egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges,
9. **ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer):** a PTE oktatás- és tanulmány szervezést szolgáló, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszere. Az ETR-hez való hozzáférést az Egyetem a honlapon keresztül biztosítja,
10. **értékelő vizsga:** a vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsgálhatóság,
11. **félévközi jegy:** a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló, a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók alapján adott érdemjegy,
12. **felmenő rendszer:** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel,
13. **félév:** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak amely regisztrációs időszakra, és tanulmányi időszakra tagolódik,
14. **felsőfokú szakképzés:** felsőoktatási intézmények által hallgatói - valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanuló - jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad,
15. **fogyatékkal élő hallgató:** az a hallgató, aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, pszichés fejlődési zavarai miatt a tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (például: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia),
16. **hátrányos helyzetű hallgató:** az a hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, vagy állami gondozott volt,
17. **honlapon való közzététel:** az információknak a honlapon mindenki számára elérhető tartományban való közzététele,
18. **intézményi (tanulmányi) tájékoztató:** a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztató,

19. **ismétlő javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban második alkalommal történő megismétlése
20. **javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban első alkalommal történő megismétlése,
21. **kar:** egy vagy több képzési területen, tudományterületen, művészeti ágban több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység,
22. **kedvezményes tanulmányi rend:** keretében a hallgató – jelen szabályzat keretei között – kérelemre felmentést kaphat a tanulmányi követelmények teljesítését kivéve, meghatározott hallgatói kötelezettségek alól,
23. **képzési ciklus:** a felsőoktatás keretében az egymásra épülő képzési szintek (felsőfokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés),
24. **képzési és kimeneti követelmények:** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható,
25. **képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő,
26. **képzési program:** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvvel, illetve a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt,
27. **képzési terület:** azoknak a szakoknak és képzési ágaknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek,
28. **konzultáció:** a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen,
29. **kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent,
30. **kreditgyűjtés (kreditakkumuláció):** kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során. Minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri, illetve mindaddig amíg a hallgató kreditpont értékű tantárgyakat teljesít,
31. **kreditallokáció:** a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése,
32. **kreditindex, korrigált kreditindex:** egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható,
33. **kritériumkövetelmény:** olyan – tanterv által rögzített – kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit,

34. **kurzus:** a tantervi egységek félévi meghirdetése oktatóval, illetve órarendi és tantermi hellyel,
35. **leckekönyv (index):** a leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat,
36. **mentorprogram:** a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója, vagy külön szervezet, rendszeres segítséget nyújt,
37. **mérőföldkő:** a tanterv teljesítésének periodikus és/vagy a további tantervi egységek tematikus csoportosításának mérőpontja,
38. **minor képzés:** egyes szakok képesítési és kimeneti követelményeiben rögzített elem, mely az alapszaktól eltérő második alapszak szakmai területeinek egyes fontosabb elemeit foglalja magába. A minor szak elvégzése lehetővé teszi a ráépülő tanári mesterképzésre való bejutást, illetve segítheti az elhelyezkedést. Az alapszakhoz kapcsolt minor képzéshez 50 kredit társítható,
39. **munkarend (tagozat):** a képzésszervezési elv, amely lehet nappali, levelező, esti és távoktatás,
40. **modul:** a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magába, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően, vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalja össze. A modulok lehetnek egymásra épülők, vagy egymást helyettesítők,
41. **orientációs (tájékoztató) napok:** szervezésére a kar döntése alapján, az általa meghatározott időpontban kerülhet sor a felvételt nyert jelentkezők számára. Az orientációs napok célja az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesítők tájékoztatása a tanulmányi és vizsgakövetelményekről, az Egyetem szervezeti felépítéséről, az Egyetem épületeiben való tájékozódás elősegítése,
42. **passzív félév:** azon félév, amelyre a hallgató nem jelentkezik be, illetve amely félévben bármely más okból a hallgatói jogviszonya szünetel, és amely során hallgatói jogai és kötelezettségei korlátozottan érvényesülnek,
43. **párhuzamos képzés:** az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgató azon további képzése, amelyet a hallgató a már a fennálló jogviszonya keretében folytat az Egyetemen,
44. **párhuzamos jogviszony:** más felsőoktatási intézmény hallgatójának az Egyetemmel létesített további jogviszonya új szak felvétele esetén, vagy az Egyetem hallgatójának más felsőoktatási intézménnyel létesített további jogviszonya,
45. **résztanulmányok folytatása:** ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet,
46. **részterületi specializáció:** az alapszak által felkínált további differenciált képzési területeket felkínáló képzési szakasz, amely csak az alapszak hallgatói számára nyitott. Oklevélbe történő bejegyzéssel nem jár, elvégzését csak az oklevélmelléklet igazolja,
47. **szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét összefogó képzés,
48. **szakfelelős:** a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért megbízott, hatáskörrel rendelkező felelős személy,
49. **szakirány** a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés, amelynek megnevezése szerepel az oklevélben,
50. **szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése,

- 51. szigorlat:** a legalább két féléven keresztül oktattott, vagy több tantárgy együttes számonkérési formája,
- 52. szorgalmi időszak:** a tanulmányi időszak oktatási része, amely során foglalkozásokat tartanak, ugyanakkor lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira,
- 53. tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak,
- 54. tanóra (kontakt óra):** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), időtartama általában 45 perc,
- 55. tanrend:** az adott félévben meghirdetésre kerülő kurzusok összessége,
- 56. tantárgy:** a szak tantervi felépítésének szakmai (tematikai) alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők; valamint kredit értéke van. A tantárgy tárgyelem(ek)re is osztható,
- 57. tantárgyi program:** egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás,
- 58. tanterv:** a képzés részletes szabályait, a részletes oktatási és tanulmányi követelményeket tartalmazó dokumentum,
- 59. tanulmányi időszak (tanév, szemeszter, trimeszter stb.):** amelyre a hallgató beiratkozik, illetve bejelentkezik tantárgyakat vesz fel, és befejezéséig eleget tesz egyes tantárgyak tanulmányi követelményeinek. A tanulmányi időszak szorgalmi időszakra, és hozzákapcsolódó vizsgaidőszakra tagolódik,
- 60. tárgyelem:** a tanterv legkisebb, tovább már nem bontható egysége.
- 61. tárgykursus:** önálló kreditértékkel nem rendelkező, azonos képzési időszakban együttesen teljesítendő foglalkozásokat magába foglaló tanrendi egység, amely lehetővé teszi, hogy a szorosan összekapcsolódó foglalkozások (előadás, gyakorlat, labor, terepgyakorlat stb.) teljesítésének ténye egyetlen érdemjeggyel és a tárgykursusokhoz együttesen rendelt kreditértékkel számítson bele a tantárgy teljesítésébe,
- 62. távoktatás:** sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát,
- 63. tudományterületek:** a bölcsészettudományok, az egészségtudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak,
- 64. oktatási szervezeti egység:** az összetartozó, ill. egymáshoz közel álló ismeretanyagok oktatásáért felelős szervezeti egység,
- 65. végbizonyítvány (abszolutorium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,
- 66. vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája,
- 67. vizsgaidőszak:** a tanulmányi időszak számonkérési része, melynek keretében az elsajátított ismeretek félévi értékelése, a félévvégi osztályzatok megállapítása történik,
- 68. vizsgakursus:** a kurzusmeghirdetés olyan formája, amelyhez nem tartozik kontaktóra, csak vizsgalehetőség.

3. FEJEZET

A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELSŐ FOKON ELJÁRÓ SZERVEK

3. § (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.

(2) Nem tartoznak e fejezet hatálya alá a hallgatók térítési, juttatási, valamint a fegyelmi és kártérítési ügyei.

HATÁSKÖR

4. § (1) Az Egyetemen tanulmányi és vizsgaügyekben az alábbi testületek és személyek (továbbiakban: szerv) járhatnak el első fokon jelen szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:

- a) a tanulmányi osztály vezetője,
- b) a Kari Tanulmányi Bizottság,
- c) a Kari Kreditátviteli Bizottság,
- d) a dékán/főigazgató és a dékán-helyettes/főigazgató-helyettes,
- e) a rektor és a rektor-helyettes.

(2) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, különösen a kreditátvitel és a jelen szabályzat 14. §-ában meghatározott méltányosság kivételével – első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság jár el.

(3) Kreditátviteli ügyekben – az Ftv. 58. § (7) bekezdése, valamint a 161. § (3) bekezdése előírásaival összhangban – első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság jár el.

(4) A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek ügyrendjét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

ILLETÉKESÉG

5. § (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar 4. § (1) bekezdésében meghatározott megfelelő szerve illetékes, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

(2) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve az illetékes, amely kar a hallgató kérelme által érintett képzést folytatja.

(3) Amennyiben a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, úgy a tanulmányi és vizsgaügyben való eljárásra a hallgató jelen szabályzat 6. § (1) bekezdésben meghatározott alapkarának megfelelő szerve illetékes.

AZ ALAPKAR

6. § (1) A hallgató alapkarának az a kar minősül, amelyik azon szakot gondozza, amelyre a hallgatót először felvették, átvették.

(2) Amennyiben a hallgató felvételekor, átvételekor már valamilyen, a tanulmányok folytatására szolgáló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen, az alapkara akkor sem változik

(3) A hallgató tanulmányi ügyeinek nyilvántartását az alapkar végzi.

A HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESÉG VIZSGÁLATA

7. § (1) A tanulmányi és vizsgaügyben eljáró szerv az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez áttenni és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

(2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szerv nem állapítható meg, vagy olyan szervhez kellene az ügyet áttenni, amely már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni. Az eljáró szerv kijelölésének van helye továbbá a hallgató kérésére akkor, ha az elsőfokú szerv az eljárás megindításakor nem állapítható meg.

(3) Az eljáró szervet az oktatási rektor-helyettes jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható.

KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

8. § (1) A hallgató a jelen szabályzat 5. § alapján illetékes Kari Tanulmányi Bizottsághoz (továbbiakban: TB) fordulhat, amennyiben megítélése szerint valamely tanulmányi és vizsgaügyének intézése nem jogszabály vagy a szabályzat előírásai szerint történt.

(2) A TB legalább 6 tagból áll. Elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon. A TB-ben az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell. A TB hallgató tagjait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják.

(3) Amennyiben a TB döntésével valamely oktatási szervezeti egységre kötelezettség hárul, vagy a TB döntésének meghozatalához az oktatási szervezeti egység szakértelme szükséges, a döntéshez a TB köteles kikérni az érintett oktatási szervezeti egység véleményét.

(4) A TB eljárásáról, határozatképességéről, határozatainak meghozataláról, üléseinek gyakoriságáról jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező ügyrend rendelkezik.

(6) A TB az ügyrendben meghatározott hatásköröket átruházhatja a tanulmányi ügyekben illetékes dékán-helyettesre vagy a tanulmányi osztály vezetőjére.

KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

9. § (1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára Kari Kreditátviteli Bizottságot (továbbiakban: KÁB) kell létrehozni. A kar képzési területenként, vagy szakonként különböző bizottságokat hozhat létre.

(2) A KÁB legalább 4 tagból áll. Tagjait a szakfelelős(ök), illetve a dékán javaslata alapján a Kari Tanács választja. A bizottságban az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell. A KÁB hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják.

(3) A KÁB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján dönt. A kérelemhez mellékelni kell a tanulmányok elvégzését igazoló leckeönyvet, okiratot vagy azok hitelesített másolatát, továbbá a tantervi egységek hitelesített leírását, illetve tematikáját.

(4) A KÁB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar a felelős.

- (5) A KÁB – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős tantárgyfelelős véleményét.
- (6) A KÁB eljárását a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező ügyrend szabályozza.

10. § Az intézményközi együttműködések és az Egyetemen belüli egyeztetések felügyelete az Oktatási és Kredit Bizottság hatáskörébe tartozik.

HATÁROZATOK ÍRÁSBELI KÖZLÉSE

11.§ (1) Az Egyetem a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos döntéseit jogszabályban meghatározott esetekben, valamint ha a hallgató kéri, írásban közli.

(2) Az Egyetem írásban köteles közölni a hallgatóval döntését

a) amennyiben az a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,

b) a fegyelmi, illetve kártérítési ügyben, továbbá

c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

4. FEJEZET

A JOGORVOSLAT

12. § (1) A hallgató az Ftv. 73. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést.

(2) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A jogorvoslati kérelem tárgyában, jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező ügyrendben meghatározott eljárási rend szerint, a Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el.

(4) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja járhat el.

(5) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az

a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,

b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,

c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

(6) A Másodfokú Tanulmányi Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a döntést megváltoztatja,

d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(7) A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Másodfokú Tanulmányi Bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.

(8) A hallgató a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói

jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(9) Az elsőfokú döntés jogerős, ha az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(10) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(11) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

13. § (1) Nincs helye a 12. §-ban meghatározottak szerinti jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor az Egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.

(2) A fenntartói irányítás, illetőleg az intézményi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis az Ftv. 74. § (2)-(8) bekezdéseiben foglaltak szerint. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

A MÉLTÁNYOSSÁG

14. § (1) A képzés során egy alkalommal méltányosságra okot adó esetben a dékán engedélyt adhat jelen szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozik.

(2) Méltányosság gyakorolható különösen:

a) a beiratkozás, bejelentkezés határidejének elmulasztásából fakadó következmények alóli mentesítés,

b) határidőn túli tantárgyfelvétel, tantárgyleadás,

c) kreditrendszerre történő átvétel,

d) az 53. § (2) bekezdésben foglalt vizsgalehetőségeken túl, a képzési idő alatt egy alkalommal, adott félévben egy tantárgyból dékáni javítóvizsga engedélyezése esetén.

(3) A méltányosságon alapuló határozatban – a határozat 1. számú mellékletben meghatározott tartalmi elemein túl – rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

(4) Nem tartozik jelen szakasz hatálya alá a szabályzat 23. § (5) bekezdésében foglalt dékáni különös méltányosság.

5. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONY

15. § (1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetemre való felvétel, átvétel.

(2) A hallgatói jogviszony az első beiratkozással jön létre, a beiratkozás az Egyetem által történő elfogadása napján. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

- (3) A beiratkozott hallgatóról az alapkar törzslapot állít ki a KR. 10. számú melléklete szerint.
- (4) A felvétel részletes szabályait az Egyetemi Felvételi Szabályzat tartalmazza.
- (5) Adott évi érvényes felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) kizárólag az adott felvételi eljárás évében induló szakra és kizárólag a felvétel évében iratkozhat be. Amennyiben a felvett beiratkozási kötelezettségének azon tanévben, amelyre a felvételi eljárás vonatkozott nem tesz eleget, elveszti az Egyetemre történő beiratkozás jogát.

16. § (1) A hallgatói jogviszony keretében a hallgató azon szakon, amelyre beiratkozott, jogosult a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(2) Az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között biztosítja a szak elvégzésének lehetőségét.

EGYETEMEN BELÜLI TOVÁBBI SZAK FELVÉTELE

17. § (1) A hallgató kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson, párhuzamos képzés keretében.

(2) A hallgató a párhuzamos képzésben való részvételre irányuló kérelmét azon kar Tanulmányi Bizottsághoz nyújtja be, amely kar az újabb szakképesítés, illetve szakképzettség meghirdetéséért felelős. A kérelem benyújtásának határidejét, valamint a kérelem elbírálására vonatkozó eljárást jelen szabályzat 2. számú mellékletét képző ügyrend tartalmazza.

(3) A hallgató párhuzamos képzésben történő részvétele esetén írásban nyilatkozhat a tanulmányainak valamely szakon történő megszüntetéséről. Ez az Egyetemen hallgatói jogviszonya fennállását nem érinti, amennyiben legalább egy szakon továbbra is tanulmányokat folytat.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt párhuzamos képzés kizárólag költségtérítéses formában folytatható, kivéve ha az Egyetem hallgatója fennálló jogviszonya mellett új felvételi eljárás során államilag támogatott képzésre nyer felvételt az Egyetem egy másik szakára.

ÁTVÉTEL

18. § (1) A hallgató kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója, illetve az Egyetemen belül a hallgató más karról, szakról, szintről, illetve munkarendről átvételét kérheti.

(3) Az a hallgató vehető át,

a) aki azonos képzési területre, illetve szakcsoportba kéri átvételét, és/vagy egy érettségi követelmény/vizsgatárgy megegyezik, az új szak érettségi követelmény/vizsgatárgyával és,

b) aki azon a szakon, amelyen tanulmányait megkezdte, két tanulmányi félévben (vagy annak megfelelő oktatási időszakban) legalább 30 kötelező, szakterületi kreditet szerzett, és

c) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn az átvétel időpontjában.

(4) Átvételi ügyekben az illetékes TB jár el, amely további feltételeket állapíthat meg.

(5) Az átvételről szóló kérelmet az illetékes TB-hez címezve a tanulmányi osztályhoz kell benyújtani, az adott félévre történő beiratkozáshoz legkésőbb a félév kezdetét megelőző 30 nappal. Az átvételi kérelmek elbírálása minden esetben a félév első hetében történik.

(6) A kérelemhez be kell nyújtani a leckeönyv hitelesített másolatát, továbbá annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra vonatkozó ajánlott tantervét és tantárgyleírásait, ahol a hallgató jogviszonya fennáll.

(7) Amennyiben a hallgató eddigi tanulmányainak befogadását is kéri, a kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó külön kérelmét, amelyet a tanulmányi osztály továbbít a KÁB részére, amely a kérelmet az általános szabályok szerint külön bírálja el.

(8) Az átvételi határozatban rendelkezni kell a határozat hatályáról, és a hallgatóra vonatkozó ajánlott tantervről.

(9) Az átvételt nyert hallgató költségtérítéssel formában folytatja tanulmányait. Miután az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesített az Egyetem többi költségtérítéssel hallgatójával megegyező módon kérheti a térítési és juttatási szabályzat szerint államilag finanszírozott képzésben megüresedett helyre történő áthelyezését.

VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

19. § (1) Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat.

(2) Más felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(3) Az Egyetem hallgatója a hozzájárulást azon szak szerint illetékes KÁB-tól kérheti, amely szakra a tanulmányok beszámítását kéri. A hozzájárulási kérelemhez csatolni kell a felvenni kívánt tantárgyak, kurzusok leírását, kreditértékét. A kérelmet legkésőbb a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

20. § (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat az Egyetemen.

(2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul.

(3) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, – csatolva azon felsőoktatási intézmény hozzájárulási nyilatkozatát, amellyel hallgatói jogviszonyban áll – az oktatási rektorhelyetteshez kell benyújtani, aki meghatározza a döntés meghozatalára illetékes alapkart. A kérelmet a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

(4) Amennyiben a vendéghallgatói jogviszony létesítésére a felsőoktatási intézmények közti megállapodás alapján kerül sor, a kérelmet az illetékes dékánhoz kell benyújtani.

(5) A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a határozat érvényességi idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, a hallgató finanszírozási körülményeiről.

(6) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére a beiratkozási időszakban kerülhet sor, a jogviszony az Egyetemre történő beiratkozás napjával jön létre.

(7) A beiratkozáskor a tanulmányi osztály a vendéghallgatóról törzslapot állít ki a KR. 10. számú melléklete szerint.

(8) A vendéghallgatóra a résztanulmányok tekintetében a vendéghallgatói jogviszony tartama alatt vonatkoznak jelen szabályzat rendelkezései.

(9) A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemen szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS) JOGVISZONY

21. § (1) Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.

(2) A hallgatónak a párhuzamos jogviszonyt, annak létesítését követő 8 napon belül a tanulmányi osztályon be kell jelentenie.

(3) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel az érvényes felvételi döntést követően, másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.

(4) A hallgató a más felsőoktatási intézménnyel már fennálló hallgatói jogviszonyát, továbbá államilag finanszírozott képzés esetében a finanszírozott féléveinek számát az első beiratkozás alkalmával köteles bejelenteni a tanulmányi osztálynak.

(5) A hallgató – mindkét esetben – a párhuzamos tanulmányok befogadását és a hozzátartozó kreditpontok elismerését a KÁB-tól kérheti jelen szabályzat 9. §-a szerint.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

22. § (1) A hallgató jogviszonya – a (4) bekezdésben, valamint a 23. § (2) bekezdésben foglalt keretek között – automatikusan szünetel amennyiben a hallgató:

a) bejelentkezéskor úgy nyilatkozik, hogy adott félévben hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja, illetve

b) az adott félévre a tanulmányai folytatásához szükséges bejelentkezést nem végzi el.

(2) Kérelemre a TB engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését:

a) a beiratkozás félévében különösen indokolt esetben, továbbá

b) amennyiben a hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül vissza kívánja vonni. A kérelmek beadási határideje a félév negyedik hetének vége.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés b) pontjában írt időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

(4) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, de a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.

(5) Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (2)-(4) bekezdésekben meghatározott korlátozásokat. A hallgató a rendkívüli körülményt köteles bejelenteni a TB-nek, amely a szünetelés jogszerűségét megvizsgálja.

(6) Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(7) Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül. A hallgató a félév során nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán való részvételre, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerint juttatásokra sem.

(8) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetése alatt a képzés követelményei megváltoztak, a kar a szünetelő jogviszony után bejelentkező hallgató eredeti ajánlott tantervét módosíthatja. A tanterv módosulásáról, és a hallgatóra vonatkozó ajánlott tantervről a TB haladéktalanul tájékoztatja a hallgatót.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

23.§ (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony az Ftv. 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

- a)* ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b)* ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c)* ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni, a hallgatói nyilatkozat napján,
- d)* az adott képzési ciklust lezáró, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e)* felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
- f)* felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g)* ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- h)* a az Egyetem hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata alapján meghozott kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, vagy a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(3) A hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg az adott szakon, amennyiben a hallgató jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos alábbi kötelezettségeit nem teljesíti:

- a)* a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató beiratkozását követő második aktív félév elteltével kevesebb, mint 30;
- b)* a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató beiratkozását követő negyedik aktív félév elteltével kevesebb, mint 60;
- c)* a hallgató valamely tantárgyat háromszor felvette, vagy valamely tantárgy teljesítéséhez előírt kreditmennyiséget ugyanazon tantárgyon belül háromszor felvette, és nem teljesítette,
- d)* a hallgató a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képesítési és kimeneti követelményekben szereplő képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg,

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, vagy elektronikus formában felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) A hallgatói jogviszony megszűnését kimondó határozatot jelen szakasz (2)-(3) bekezdéseinek eseteiben a tanulmányi osztály vezetője a TB-től átruházott hatáskörben hozza.

(5) Amennyiben a hallgató a (3) bekezdés d) pontjában előírt időtartamon belül a végbizonyítvány kiállításához szükséges valamennyi feltételt nem teljesíti, számára a dékán különös méltányosságot indokoló okból további egy év haladékot engedélyezhet.

(6) Az elbocsátott hallgató, amennyiben új felvételi eljárással felvételt nyer, kérheti korábbi tanulmányainak beszámítását, azonban tekintettel arra, hogy új hallgatói jogviszonyt létesít

jelen szabályzat valamennyi rendelkezése – különös tekintettel a (3) bekezdésben írt tanulmányi okból történő elbocsátás feltételeire – változatlan tartalommal érvényes rá.

MÁSODIK RÉSZ

A KÉPZÉS SAJÁTOSSÁGAI

6. FEJEZET

A KÉPZÉS SZERKEZETE

A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA

24. § (1) Az Egyetemen – az Ftv. 11. §-ában foglaltak szerint – az egymásra épülő, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusok

- a) az alapképzés,
- b) a mesterképzés,
- c) a doktori képzés.

(2) Az alap- és mesterképzést egymásra épülő ciklusokban osztott képzésként, illetve jogszabályban meghatározott esetben egységes, osztatlan képzésként lehet megszervezni.

(3) Az Egyetemen az (1) bekezdésben foglaltak mellett, felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként

- a) felsőfokú szakképzés,
- b) szakirányú továbbképzés is szervezhető.

(4) Az Egyetemen a képzés megszervezhető az Ftv. 33. § (1)-(4) bekezdései szerint teljes idejű képzésként (nappali munkarendben), részidős képzésként (esti, levelező munkarendben), továbbá távoktatásként.

25. § (1) A jogszabályban meghatározott képzési idő az egyes képzési ciklusokban az alábbiak szerint alakul:

- a) felsőfokú szakképzésben négy félév, kivéve, ha az európai közösségi jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg,
- b) alapképzésben legalább hat, legfeljebb nyolc félév,
- c) mesterképzésben legalább két, legfeljebb négy félév,
- d) tanárképzésben legfeljebb öt félév,
- e) egységes, osztatlan képzésben legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév,
- f) szakirányú továbbképzésben legalább két, legfeljebb négy félév.
- g) doktori képzésben hat félév.

(2) Adott szak képzési idejét a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti. A hallgató jelen szabályzat keretei között saját szándéka és belátása szerint ütemezheti tanulmányait.

A SZAK

26. § (1) A szak a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelményekkel meghatározott, szakképzettség megszerzésére irányuló képzési rendszer.

(2) A szakok elvégzéséhez egy (szakpár esetén kettő), a szakot azonosító, kötelező modul teljesítése szükséges (törzsképzés). A kötelező modulok mellett a szak elvégzése köthető további kötelezően vagy szabadon választható (szakirány, minor, specializáció) modulok teljesítéséhez is.

(3) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények, azaz a szakhoz kapcsolódó kötelező és választható modulok változásainak bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(4) A tanulmányaikat megszakító hallgatók esetében lehetőség van a tanulmányaik folytatásakor érvényben lévő modulok alkalmazására a KÁB határozata alapján.

A TANTERV ÉS AZ AJÁNLOTT TANTERV

27. § (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.

(2) Az alap és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően a szak tanterve tartalmazza elsősorban az alábbiakat:

- a) a végzettség szintjét,
- b) a szakképzettség és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését,
- c) a képzési cél meghatározását,
- d) az elsajátítandó általános és szakmai kompetenciákat,
- e) az oktatóndó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait,
- f) a képzési időt félévekben,
- g) a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban meghatározva,
- h) a szigorlati tantárgyakat,
- i) a kritériumkövetelményeket és mérőföldköveket,
- j) a szakdolgozat (diplomamunka) követelményeit,
- k) a nyelvi követelményeket,
- l) a záróvizsga tartalmát és értékelési módját,
- m) az oklevél minősítésének módját, továbbá
- n) a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

(3) A tanterv a kari tanács döntése alapján meghatározott modulokhoz kapcsolódik. Amennyiben egy szakot egy modul elvégzésével lehet teljesíteni, úgy a szak és a modul tanterve megegyezik, amennyiben egy szakot több modul elvégzésével lehet teljesíteni, úgy a szakhoz kapcsolódó modulok tanterveinek összessége felel meg a vonatkozó szak képzési és kimeneti követelményeinek.

(4) A felsőfokú szakképzés tantervében fel kell tüntetni, hogy az itt szerzett ismereteket mely szakok, milyen értékkel számítják be saját képzésükbe.

28. § (1) A tanterv részét képezi a modulban előírt tantervi egységek felsorolása és a szakhoz tartozó ajánlott tanterv.

(2) Az ajánlott tanterv (mintatanterv) azt az ajánlást foglalja magába, amelyet a hallgató követve, tanulmányait az adott szakhoz rendelt képzési idő alatt elvégezheti.

(3) Az ajánlott tanterv tartalmazza féléves bontásban az összes kötelező és kötelezően választható tantárgyat, illetve

- a) a tantárgyak teljes és rövidített címét, a nyilvántartás kódját,
- b) a tantárgy felelős tanszékét és oktatóját,
- c) a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
- d) a kötelezően választható tantárgyak meghirdetésének szabályait,

- e) a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat,
 - f) az ellenőrzés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy),
 - g) a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi),
 - h) a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét,
 - i) a szakirány választás feltételeit és szabályait,
 - j) az előfeltételi rendet.
- (4) Az ajánlott tanterv része továbbá a tantárgyi program, amely tartalmazza a (3) bekezdésben foglaltakon túl
- a) a tantárgy tananyagának leírását, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
 - b) az érdemjegy kialakításának módját, a vizsgakövetelményeket, az esetleges pótlás lehetőségeit,
 - c) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát, típusát, kritériumait.
- (5) Az ajánlott tantervtől a hallgatónak joga van eltérni.
- (6) A hallgatók számára biztosítani kell a szak ajánlott tervében előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű kurzusok közüli választás lehetőségét.

29. § (1) A tantervi egységek – féléves bontás nélkül – tartalmazzák a modul teljesítéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.

(2) A tantervi egységek felvételének előfeltételét kizárólag valamely más tantervi egység teljesítése képezheti. A tantervi egységek előfeltételeinek meghatározásakor szemeszterszámra nem lehet hivatkozni.

(3) Az előfeltételként megjelölt tantervi egységeket az adott tantervi egység felvétele előtt kell teljesíteni.

(4) A tantervben két, vagy több tantervi egységről előírható, hogy egyidejűleg – ugyanazon képzési időszakban – kell őket felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, amennyiben az egyik tantervi egységet korábban már teljesítette.

A TANTÁRGY (TANTERVI EGYSÉGEK)

30. § (1) A **tantárgy** a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége. A tantervekben kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak szerepelnek.

(2) A kötelező tantárgy az a tantárgy melynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva.

(3) A kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnak megfelelő értékű tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy az Egyetem által meghatározott körből választhatnak tantárgyat.

(4) A szabadon választható tantárgyak a tanterv által konkrétan meg nem határozott tantárgyak, amelyeket a képzésért felelős szak befogad. A szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében. A tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kreditpont legalább 5 %-ában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére.

(5) Tantárgy előfeltétele csak tantárgy és/vagy mérföldkő lehet. A tantárgyak adott mérföldkő alatt lehetnek kötelezőek, vagy nem kötelezőek.

(6) A tantárgy tárgyelemekre, illetve a tanrendben kurzusokra is bontható.

(7) A **tárgyelem** teljesítése általában egy, illetve meghatározott esetekben több **kurzus** teljesítésével lehetséges.

- (8) A tárgyelem teljesítése, a tárgyelem teljesítéséhez szükséges kreditek megszerzésével, illetve a tárgyelemhez kapcsolt kurzus(ok) teljesítésével lehetséges.
- (9) Tárgyelem előfeltétele (illetve a tárgyelemhez kapcsolódó kurzusok felvételének feltétele) csak tárgyelem lehet.
- (10) A tárgyelemek jellegük szerint lehetnek kötelezőek, vagy nem kötelezőek.

31. § (1) A **mérföldkő** teljesítése történhet a mérföldkő alá sorolt kötelező tantárgyak teljesítésével, és a mérföldkő alá sorolt nem kötelező tantárgyaknak a tantervben előírt számban történő teljesítésével és/vagy a mérföldkő alá sorolt további modulok teljesítésével.

(2) Egy modul akkor minősül teljesítettnek, ha a hallgató a modulon belül minden kötelező mérföldkövet teljesített.

(3) A **kritériumkövetelmény** olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Kritériumkövetelmény lehet a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény.

KURZUS, VIZSGAKURZUS, KURZUSKÓD

- 32. § (1)** A kurzus, olyan egy vagy több megnevezett oktató vezetésével, meghatározott helyen és időpontokban megrendezésre kerülő foglalkozás, amely során a hallgatónak lehetősége nyílik a tantervben meghatározott ismeretek, készségek elsajátítására.
- (2) Egy kurzus minden esetben egy vagy több tantárgyhoz kapcsolódik a szabályzat 30. §-ában foglaltak szerint. Amennyiben egy kurzus több tantárgyhoz is kapcsolódik, vagyis teljesítése több különböző tantárgy teljesítésénél is elszámolható, a kurzushoz több kurzuskódot kell rendelni.
- (3) Amennyiben a hallgató képzésében több, az adott kurzushoz kapcsolódó tárgyelem is szerepel, vagy több olyan képzéssel is rendelkezik, amelyben valamely tárgyelemhez a kurzus kapcsolódik, úgy a kurzusteljesítése az Ftv. 58. § (7) bekezdése szerint a hallgató összes érintett tárgyeleménél elismerésre kerül.
- 33. § (1)** Vizsgakurzus az a vizsgával záruló, nem kontaktóras kurzus, amelyet csak akkor vehet fel egy hallgató, ha a vizsgakurzussal teljesíthető tantárgy valamennyi egyéb feltételét már egy korábbi félévben teljesítette.
- (2) A vizsgakurzus a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából kurzusfelvételnek minősül.
- (3) A vizsgakurzus esetében csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők.

7. FEJEZET

A TANÉV RENDJE

- 34. § (1)** A tanév tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely kettő, egyenként öt hónapból álló félévre (őszi félévre és tavaszi félévre) tagolódik.
- (2) Minden félév regisztrációs időszakból, valamint tanulmányi időszakból tevődik össze. A tanulmányi időszak a képzési és kimeneti követelményektől függően legalább 13 hét szorgalmi időszakból és legalább 20 munkanap vizsgaidőszakból áll.
- (3) A tanév időbeosztása az Egyetemen egységesen, valamennyi képzési ciklusban és bármely munkarendben az alábbiak szerint alakul:
- a) az őszi félév első hete az a hét, amelyre szeptember első hétfője esik,
 - b) az őszi szünet az október 23-ai hétre esik,
 - c) a tavaszi félév első hete az a hét, amelyre február első hétfője esik,

d) a tavaszi szünet a Húsvétot megelőző hét.

(4) Az egyes félévek pontos időbeosztását a karok határozzák meg a rájuk vonatkozó képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően.

(5) A kar a tanév, valamint a regisztrációs időszak időbeosztását jóváhagyásra megküldi a rektornak a tanév kezdetét megelőző április 15-ig. Indokolt esetben, amennyiben ez a kari specialitások miatt elengedhetetlen, a kar a rektor jóváhagyásával eltérhet jelen szakasz (3) bekezdésben foglaltaktól.

(6) A rektor tanévenként legfeljebb három nap tanítási szünetet engedélyezhet. A dékán a rektor által engedélyezett szüneten kívül tanévenként legfeljebb kettő nap tanítási szünetet, nagyon indokolt esetben a kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

35. § (1) A regisztrációs időszakban az alábbi oktatásszervezési tevékenységek folytathatók:

a) orientációs (tájékoztató) napok szervezése,

b) beiratkozás, bejelentkezés,

c) kurzusfelvétel, valamint kurzusleadás.

(2) A regisztrációs időszak a félévet részben megelőzheti, részben a félév része. A félév részeként a regisztrációs időszak a szorgalmi időszakkal átfedésbe kerülhet, de legkésőbb a félév negyedik hetéig tarthat.

(3) A beiratkozást, bejelentkezést a félév első hetében hagyja jóvá az Egyetem.

8. FEJEZET

A BEIRATKOZÁS, BEJELENTKEZÉS RENDJE

36. § (1) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok az Egyetemre történő beiratkozás napjától gyakorolhatóak, ezért a felvételt nyert jelentkezők (továbbiakban: felvett) a tanulmányaik megkezdéséhez kötelesek beiratkozni. Az ETR-t a felvételi határozat kézhezvételétől használhatják a felvettek.

(2) A hallgatói jogviszony létesítésének napja az a nap, amely napon a tanulmányi osztály a beiratkozás érvényességét megállapítja, de legkorábban a félév kezdetének a napja. A beiratkozás napját a beiratkozási lapon, és a hallgató törzslapján is fel kell tüntetni.

(3) A felvett beiratkozási szándékát az ETR felületen elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatás után aláírásával hitelesített (vonalkóddal azonosított) beiratkozási lapnak a tanulmányi osztályon történő leadásával jelzi.

(4) A beiratkozott, illetve a későbbiekben a bejelentkezett hallgatónak kérésére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – diákigazolványt kell kiadni.

37. § (1) A beiratkozott hallgatóról a tanulmányi osztály törzslapot állít ki a KR. 10. számú melléklete szerint. Az Egyetemen ugyanarról a személyről hallgatói jogviszonya fennállása alatt egy törzslap vezethető.

(2) A hallgató köteles a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezése utáni 8. napon bejelenteni. Az adatváltozás bejelentése minden esetben az ETR felületén elektronikus formában történik. A hallgatóról nyilvántartott, általa módosítható adatok helyességéért és teljességéért minden esetben a hallgató felel.

38. § (1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak minden félévben a következő képzési időszak megkezdése előtt, szakonként be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A hallgató a beiratkozás félévében a beiratkozással teljesíti a bejelentkezési kötelezettségét is.

- (2) A hallgató a bejelentkezési nyilatkozatot az ETR felületén elektronikus formában teszi meg, legkésőbb a félév első hetének végéig.
- (3) A hallgató kivételes esetben a bejelentkezési nyilatkozatának visszavonását kérelmezheti a TB-től a tanulmányi időszak megkezdését követő egy hónapon belül.
- (4) Kivételes esetben a hallgató a TB-től kérelmezheti utólagos beiratkozás engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig.

9. FEJEZET

A TANTÁRGY MEGHIRDETÉS RENDJE

39. § (1) A tantárgyak tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A szakdolgozati konzultációk, szigorlatok, alapvizsgák, továbbá a vizsgakurzusok meghirdethetők tanórák megtartása nélkül is.

(2) A tantárgyakhoz rendelt kurzusok meghirdetése és a meghirdetések módosítása a szakfelelős feladata.

(3) A karok a szakfelelős javaslatai alapján, a karon szokásos módon vagy az ETR adatbázisban közzéteszik a következő félévben indítandó kurzusokat (azok oktatóit, órarendjét, órarendi helyét, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő kurzusokat legkésőbb két héttel az ETR Központtal előre egyeztetett és kihirdetett kurzusfelvételi időszak kezdete előtt.

(4) A kurzuskínálatban az ajánlott tanterv szerinti előrehaladás lehetőségét biztosítani kell. Ezen feltétel teljesülése mellett, az adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató észszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és egyéb objektív okok alapján.

(5) A kötelező tantárgyak esetében, karnak gondoskodnia kell félévente vizsgakurzus meghirdetéséről, kivéve azokat, amelyekhez a tantárgyi program szerint nem rendelhető vizsgakurzus.

40. § (1) A tananyag követelményeit és számonkérési formáit a tantervvel összhangban a szabályzat 28. § (4) bekezdésben meghatározott tantárgyi programok tartalmazzák.

(2) A kurzus meghirdetésekor az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni a tantárgyi programról, a teendőkről és azok határidejéről annak érdekében, hogy a kurzust teljesíthessék.

(3) Amennyiben a tantárgyi program nem tartalmazza, a kurzus meghirdetésekor az alábbiakról is tájékoztatni kell a hallgatókat:

a) a kurzus kódját, címét,

b) a heti (félévi) vagy az összes tanóraszámot (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban),

c) a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,

d) a félév végi számonkérés(ek) típusát (aláírás, félévközi/gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),

e) a vizsga jellegét (szóbeli, írásbeli, vagy mindkettő),

f) az osztályzat kialakításának módját,

g) az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditértékben meghatározva,

h) a kurzus felelős oktatási szervezeti egységét és felelős oktatóját,

i) a kurzus felvételének előzetes követelményét,

j) tananyagának leírását,

k) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, szakirodalom listáját,

- l)** a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
 - m)** a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, figyelemmel a 45. §-ban foglaltakra,
 - n)** az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén.
- (4)** A kurzus követelményeit az oktatási szervezeti egységek készítik el, és a szakfelelőshöz terjesztik elő jóváhagyásra.

A KURZUS (TÁRGYKURZUS) FELVÉTEL RENDJE

41. § (1) A hallgató csak olyan tantervi egységhez kapcsolódó kurzust vehet fel, amelynek előfeltételeit teljesítette, illetve a tantervben előírt módon egyidejűleg felvette.

(2) A hallgató haladhat az ajánlott tanterv alapján, de egyéni tanrendet is kidolgozhat. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére biztosított ajánlott tantervben biztosított tárgyfelvételi rendtől.

(3) A hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel külön térítés nélkül, ezt meghaladóan a hallgató térítési díjat köteles fizetni a térítési és juttatási szabályzatában foglaltak szerint.

42. § (1) Kurzusfelvételre a rendes kurzusfelvételi időszak keretében kerülhet sor, amikor a hallgató véglegesíti az általa elvégzendő kurzusok listáját.

(2) A rendes kurzusfelvételi időszakot követően a kar a fennmaradó kurzushelyekre pótkurzusfelvételi időszakot hirdethet, amelynek során a hallgató további kurzusokat vehet fel, illetve már felvett kurzusokat adhat le.

(3) Ha egy felvett kurzus kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben ugyanazt a kurzust jelen szabályzatban meghatározott keretek között újra felveheti.

43. § (1) Az elektronikus kurzusfelvétel során az egyes tantervekbe beépített előfeltételek ellenőrzését az ETR automatikus elvégzi, továbbá a jelentkezések során a tanulmányi rendszer adatbázisában egyértelműen rögzítésre kerül, hogy adott hallgató, az adott kurzust melyik modulban, melyik tantervi egység teljesítése céljából vette fel.

(2) A hallgató a tantervi előrehaladásához szükséges kurzusfelvételkor a megfelelő kurzuskód kiválasztásával jelzi, hogy a tanterv mely részét kívánja a kurzussal teljesíteni, figyelemmel arra, hogy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

(3) A dékán, illetőleg a szakfelelős engedélyt adhat a hallgatóknak a maximális létszámon túl is kurzus felvételére, amennyiben a teljesítés technikai feltételei biztosíthatóak. Ebben az esetben a kurzus előzetes létszámkeretén felül meghirdetett helyeket a dékán, illetőleg a szakfelelős köteles a kurzusfelvételi időszak utolsó hetét megelőzően az ETR hirdetőfelületén közzétenni.

(4) A hallgató legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig köteles önállóan rögzíteni az ETR-ben a kurzusokra való jelentkezést.

(5) A kurzusfelvételi időszak végén az ETR adatbázisában rögzített kurzusokat (tárgykurzusokat) a tanulmányi osztály kinyomtatja, és rögzíti a hallgató leckeönyvében.

(6) A kurzusfelvételi időszak lezárását követően a hallgató köteles az ETR-ben nyilvántartott kurzusainak listáját leellenőrizni és a rögzített állapotot tudomásul venni. Amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartott adatok nem felelnek meg a valóságnak (valamely kurzus nem szerepel, illetve olyan kurzus is szerepel a listán, amelyet a hallgató nem vett fel), a hallgató a kurzusfelvétel lezárását követő 8. napon belül panasszal élhet a tanulmányi osztályon.

44. § (1) Egy kurzust, meghirdetését követően csak abban az esetben lehet törölni, ha a kurzusra (az összes kurzuskódon) jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámot, vagy amennyiben a tantervi egységért felelős szervezeti egység oktató hiányában nem tudja indítani a kurzust.

(2) Kötelező tantárgyhoz kapcsolódó kurzust a meghirdetést követően nem lehet törölni.

(3) A kurzus elmaradásáról, továbbá a törölt kurzus helyett felajánlott kurzusról a szakfelelős értesíti a tanulmányi osztályt és a hallgatót.

10. FEJEZET

A FOGLALKOZÁSOK

45. § (1) A foglalkozások alábbi fajtái ismertek:

a) előadás,

b) gyakorlat,

c) konzultáció.

(2) A felvett kurzusok foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A hallgató számára az adott tantárgyból érdemjegy, minősítés szerzése, illetve félévvégi aláírás csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha a megtartott foglalkozásoknak a tantárgy meghirdetésekor megszabott hányadát meghaladóan igazolatlanul hiányzott. A szakfelelős a hiányzás elfogadható mértékét az összes órák 15-30 %-ában állapíthatja meg a tantárgy meghirdetésekor.

(3) Gyakorlati jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:

a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,

b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,

c) zárthelyi dolgozat és/vagy,

d) más, a tantervben meghatározott követelmény.

(4) Az Egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet bármely kar, szak előadásain. A gyakorlati foglalkozásokon való részvételhez az oktató előzetes engedélye szükséges. A kurzusfelvétel nélküli részvétel nem vonhatja maga után, hogy a hallgató teljesítménye értékelésre is kerüljön.

(5) Amennyiben a hallgató bármely foglalkozáson olyan információ birtokába jut, amelynek nyilvánosságra kerülése mások személyiségi jogait, különösen a betegek emberi méltóságát sérthetné, bizalmukkal való visszaélést jelentene, vagy egyéb okból titoknak minősülne, köteles a titkot megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a hallgató viseli annak jogi következményeit.

(6) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató előzetes engedélyével lehetséges.

(7) A foglalkozások megtartásáért az oktató és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. Amennyiben a foglalkozások fele elmarad az oktató köteles gondoskodni az elmaradt foglalkozások legalább felének pótlásáról még az adott félév szorgalmi időszakában.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

46. § (1) A TB által adott engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, az oktatási időszakot a jogszabályokban előírtaknak megfelelően hamarabb lezárhatja, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet.

(2) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesíteniük kell a tanulmányi követelményeket.

(3) A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egy alkalommal legfeljebb két félévre vonatkozik. A kedvezményes tanulmányi rendet két félévenként újra kell kérelmezni.

(4) Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető,

a) aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben kimagasló tanulmányi eredményt ért el, vagy

b) aki részképzés jellegű szakmai tanulmányai folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanul, vagy

c) akinek a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják, vagy

d) aki kimagasló közösségi, művészeti vagy sport tevékenységet folytat.

(5) A kedvezményes tanulmányi rend engedélye visszavonható, ha a hallgató eredménytelen vizsgát tesz, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a kedvezményes tanulmányi rend keretei között tanulmányi kötelezettségeit teljesíteni nem tudja. A kedvezményes tanulmányi rend a hallgató kérésére módosítható.

11. FEJEZET

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, A TANULMÁNYOK ÉRTÉKELÉSE

47. § (1) A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.

(2) Az ismeretek ellenőrzése történhet

a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint gyakorlaton végzett munka értékelésével,

b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával,

c) szigorlattal,

d) záróvizsgával.

(3) Félév végi osztályzat adható

a) félévközi jeggyel, mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,

b) vizsgajeggyel, amely érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.

(4) Ha a félévközi ellenőrzés zárthelyi dolgozatok alapján történik, lehetőséget kell biztosítani a sikertelen vagy a hallgatónak fel nem róható okok miatt meg nem írt zárthelyi dolgozatok javítására, illetve pótlására a kurzus meghirdetésekor a hallgató rendelkezésre bocsátott tájékoztatás szerint.

(5) A szigorlat a legalább két féléven keresztül oktatott, vagy több tantárgy együttes számonkérési formája. A levelező képzés esetében – ha a képzési idő rövidített – a szigorlati tantárgyak oktatási ideje rövidebb is lehet. A szigorlati tantárgyakat az ajánlott tanterv határozza meg.

48. § (1) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

(2) A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a teljesítményét elégtelen (1), vagy nem felelt meg (1) minősítésre értéklik.

- (3) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben vesz-e részt.
- (4) Az értékelés ellen – a javítási, illetve pontszámítási hiba, valamint a 12. § (2) bekezdésében írt lehetőség kivételével – jogorvoslatnak helye nincs.
- (5) Írásbeli számonkérés esetén a szerzői jogok megsértése elégtelen (1), illetve nem felelt meg minősítést (1), továbbá fegyelmi eljárást von maga után.

12. FEJEZET

A VIZSGÁK RENDJE

- 49. § (1)** A kar az ETR segítségével köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább négy héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgázó hallgatóknak az egyes vizsganapokra meghatározott maximális létszámát, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját.
- (2) A vizsgáztatást oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és – amennyiben a vizsgára bocskítás feltételeit teljesítette – vizsgázhasson.
- (3) A meghirdetett vizsgát nem lehet elhalasztani, elhagyni arra hivatkozva, hogy arra csak kevés számú hallgató jelentkezett.
- (4) A vizsgáztatási rend kialakításánál és a vizsganapok számának meghatározásánál figyelemmel kell lenni az adott kurzus (tárgykurzus) vizsgáztatási tapasztalataira, a vizsgázó hallgatók létszámára, a vizsgáztató oktatók számára, továbbá arra, hogy e szabályzat keretei között a hallgató élhet adott tantárgyból további vizsga letételének lehetőségével. Vita esetén a vizsganapokat a dékán jelöli ki.
- (5) A hallgató maga állítja össze vizsgarendjét és az ETR-en keresztül jelentkezik be a vizsgá(k)ra. A hallgatónak a saját vizsgarendjét az adott vizsgaidőszakon belül, – a kitűzött vizsganapok ismeretében – úgy kell megterveznie és összeállítania, hogy az szükség esetén biztosítsa számára a kuzusonkénti (tárgykurzusonkénti) háromszori vizsgázási lehetőséget is. A hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kitűzött vizsganapot megelőző munkanapon 9:00 óráig kell bejelentkeznie, ezt követően a jelentkezését már nem változtathatja meg.
- (6) Ha a hallgató a vizsgára az ETR-en bejelentkezett, de a vizsgán mégsem jelent meg, vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból automatikusan (eggyel) csökken.
- (7) A hallgató ugyanabból a kurzusból (tárgykurzusból) újabb vizsgaidőpontra csak abban az esetben jelentkezhet be, ha az adott vizsgára vonatkozó adatot (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a vizsgáztató az ETR-ben rögzítette.
- 50. § (1)** A vizsgára bocskítás feltételeiről tájékoztatni kell a hallgatót a kurzus meghirdetésekor. Vizsgára csak az a hallgató bocskítható, aki ezen feltételeknek, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban foglaltaknak eleget tett. Amennyiben a hallgató a vizsgára bocskításnak a kurzus meghirdetésekor közzétett tanulmányi feltételeit nem teljesíti, az oktató köteles ezt az információt az ETR-ben még azelőtt rögzíteni, hogy a hallgatóknak lehetősége nyílik a vizsgajelentkezésre. Amennyiben a hallgató a térítési és juttatási szabályzatban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, a tanulmányi osztály nem adja ki a hallgató leckeönyvét. A vizsgára jelentkezett, és a vizsgára leckeönyvvel megjelent hallgatókat az oktató köteles levizsgáztatni.
- (2) Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocskítás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal kísérelhető meg. Sikeres teljesítés után az oktató köteles az ETR-ben jelölni, hogy a hallgató a vizsgára jelentkezés feltételeit teljesítette.

(3) Leckekönyv hiányában, valamint ismétlő javítóvizsga, illetve további vizsga esetében a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat hiányában a hallgató a vizsgát nem kezdheti meg. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat.

(4) Vizsgáztatni – kivételes esetektől eltekintve – csak az egyetem hivatalos helyiségeiben szabad. A vizsgáztatás zavartalan lebonyolításáért a vizsgáztató felel.

(5) Vizsgázni – a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a vizsgaidőszakban lehet.

51. § (1) A szóbeli vizsgák a Kar hallgatói és oktatói számára nyilvánosak, azokon hang- vagy képfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készülhet. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.

(2) Szóbeli vizsga esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell arról, hogy a vizsga színhelyén legalább még egy, a vizsga tárgyában és nyelvében járatos személy (egy másik vizsgázó hallgató is lehet) folyamatosan jelen legyen. Szóbeli szigorlat legalább két oktatóból álló bizottság előtt zajlik.

(3) Az írásbeli vizsgák esetében a dolgozatokat legkésőbb a dolgozatírás napjától számított három munkanapon belül ki kell javítani és az eredményeket az ETR-ben legkésőbb a harmadik munkanapon 15:00 óráig kell rögzíteni.

(4) A kijavított dolgozatokba a vizsgaidőszak végéig betekintést kell biztosítani. A vizsgázó az oktatónál vagy – amennyiben ez nem lehetséges, kivételes esetben – a tanszékvezetőnél panasszal élhet, amennyiben a dolgozat pontszámait rosszul adták össze vagy valamely feladatra nem adtak pontot. Pontszámítási hiba, és helytelen értékelés estén az oktató az érdemjegyet megfelelően módosítja.

52. § (1) Az érdemjegyet (minősítést) – aláírással és dátummal ellátva – a vizsgáztató jegyzi be a leckekönyvbe. A vizsgáztató akadályoztatása esetén az érdemjegy bejegyzésére a tanszékvezető, vagy annak meghatalmazottja jogosult (továbbiakban: tanszék).

(2) A szóbeli vizsga eredményeit (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a tanszék elektronikus úton a vizsgáztatás befejezését, illetőleg az érdemjegy megállapítását követően – a vizsganapot követő munkanapon 12:00 óráig – az ETR-ben is köteles rögzíteni. Az aláírt vizsgalapokat a tanulmányi osztályra – legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján – kell eljuttatni. A tanulmányi osztály a leckekönyvek lezárásakor ellenőrzi, hogy a vizsgalap, az ETR és a leckekönyv adatai megegyeznek-e. Ellenkező bizonyításáig a leckekönyv adatai a hitelesek.

(3) A hallgatók a vizsgáztatással kapcsolatban előforduló szabálysértések miatt tizenöt napon belül a 12. § (2) bekezdésben foglaltak szerint fordulhatnak a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz.

53. § (1) Sikertelen vizsga megismétlésére az adott képzési időszakban két alkalommal kerülhet sor.

(2) A kar köteles biztosítani a sikertelen vizsga egyszeri megismétlésének (továbbiakban: javítóvizsga) lehetőségét, valamint a sikertelen javítóvizsga egyszeri megismétlését (továbbiakban: ismétlő javítóvizsga), amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontok alapján ez adott vizsgaidőszakban lehetséges.

(3) Ha a szóbeli javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy a tanszékvezető által kijelölt vizsgabizottság előtt tehesse le. Írásbeli vizsga esetén a hallgató kérheti, hogy a dolgozatának javítását egy másik oktató is láttamozza. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(4) A hallgató egy, az adott félévben letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig, előre meghirdetett időpontokban, egy alkalommal értékelő vizsgát tehet. Az értékelő vizsgán az első vizsgán szerzett érdemjegyen rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

(5) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a felsőoktatási intézmény a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

(6) A hallgató a leckeönyvét a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a tanulmányi osztályra leadni.

13. FEJEZET

MÁS INTÉZMÉNYBEN, KARON, SZAKON MEGHIRDETETT VAGY TELJESÍTETT TANULMÁNYOK ELISMERTETÉSE, BEFOGADÁSA

54. § (1) Az Egyetem hallgatói a KÁB-tól kérhetik a más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézményben teljesített tanulmányaik képzésük részeként történő elismerését.

(2) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szereztek azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.

(3) Ha a tantervben előírt követelményeket a hallgató már korábban elsajátította, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja, azokat nem kell ismételtelen teljesítenie, hanem kérheti azok elismertetését a KÁB-tól.

(4) A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett felsőoktatási tanulmányainak elismerését a tárgyfelvételi időszak végéig kérheti. A KÁB dönt arról, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket a hallgató jelen képzésében milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését kérelemre el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(5) A tanulmányok elismerése kreditérték megállapítással, és az érdemjegy elfogadásával történik. Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(6) A KÁB eljárását jelen szabályzat 9. §-ában foglalt rendelkezések szerint folytatja le.

55. § (1) Az Egyetemen a karok előzetes megállapodás alapján kölcsönösen elismerhetik a meghirdetett tantárgyak, kurzusok kreditértékét.

(2) A hallgató kérheti egyéni tanulmányi megállapodás megkötését, amelyet az Egyetem nevében a kar oktatásért felelős vezetőhelyettese ír alá a KÁB állásfoglalása alapján. Az egyéni tanulmányi megállapodás kiterjed a másik felsőoktatási intézményben elvégzendő tantervi egységekre, tematikájukra, valamint arra, hogy a képzési tervben szereplő tantervi egységek közül mely(ek) teljesítését, milyen kreditértékkel ismeri el az Egyetem. A tanulmányi megállapodás keretében felmerülő tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja, kivéve, ha a kar saját forrása terhére hozott döntése ettől eltérően rendelkezik.

- (3) A hallgató az egyéni tanulmányi megállapodás megkötését a megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kezdeményezheti.
- (4) Abban a félévben, amelyre a megállapodás szól, a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a hallgató leadni a teljesítésről szóló igazolást. Az azon igazolt tantervi egységek az érintett félév tanulmányaiba számítanak.
- (5) Azokat a tanulmányokat, amelyeket a hallgató
- a) a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy
- b) intézményközi szerződés keretében végzett
- és amelyeket, az ezeket meghatározó szerződés tartalmaz, kötelező elismerni.
- (6) A kreditek általános érvényű, kölcsönös elismeréséről kötendő intézményközi szerződést a rektor csak az Oktatási és Kredit Bizottság egyetértésével a Szenátus felhatalmazása alapján köthet.

14. FEJEZET

A TANULMÁNYI ÁTLAG, A KREDITINDEX

56. § (1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvben és az ETR adatbázisban rögzítik az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckekönyv közokirat.

(2) A leckekönyvbe és az ETR adatbázisába történő bármilyen illetéktelen bejegyzés fegyelmi eljárást von maga után. Tekintettel arra, hogy a leckekönyv közokirat, az abban foglalt adatok meghamisítása büntetőjogi felelősségre vonással is jár.

(3) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja.

(4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott átlag megadható a hallgató adott félévében megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (halmazott átlag). A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Súlyozott (tanulmányi) átlag:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{teljesített kreditpont}}$$

(5) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas.

(6) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

Kreditindex:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

(7) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja a korrigált kreditindex.

Korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

(8) A súlyozott átlag és a korrigált kreditindex számításakor az adott félévet megelőzően más vagy ugyanazon intézményben teljesített (kreditált) tantárgy kreditértékét, illetve a hozzá kapcsolódó érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

(9) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a félévi súlyozott tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a tanulmányi osztály vezetője igazolja.

15. FEJEZET

A SZAKMAI GYAKORLAT

57. § (1) A tanterv előírhatja szakmai gyakorlat kötelező teljesítését. A szakmai gyakorlat teljesítése előírható más tantervi egységek előfeltételeként.

(2) A szakmai gyakorlat követelményeit, teljesítésének, igazolásának feltételeit az adott szak tanterve határozza meg. A szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat a hallgató törzslapján kell rögzíteni.

(3) A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni. Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

(4) A felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzés csak teljes idejű képzés formájában szervezhető meg, a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint.

16. FEJEZET

VÉGBIZONYÍTVÁNY

58. § (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

(2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) A végbizonyítványt a dékán írja alá a hallgató leckekönyvében.

17. FEJEZET

A SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA, ZÁRÓDOLGOZAT)

59. § (1) A szakdolgozat/diplomamunka/záródolgozat (továbbiakban: szakdolgozat) elkészítése és sikeres megvédése az oklevél kiadásának a feltétele. A szakdolgozat a tanterv által meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a tanulmányok lezárásakor önállóan készített dolgozat.

(2) A szakdolgozat készítéséhez a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kredit rendelhető.

(3) A hallgató szakonként külön szakdolgozatot köteles írni.

(4) A hallgató joga és kötelessége, hogy az ajánlott tantervben meghatározott félév elején, szakdolgozatának témáját megválaszthassa, egyénileg vagy a szakért felelős oktatási egységek által írásban meghirdetett témák közül.

(5) A szakdolgozat készítését egy vagy több témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet.

- (6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakfelelős, illetve megbízottja hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.
- (7) A szakdolgozat a témavezető engedélyével a magyar nyelvű képzésben is benyújtható idegen nyelven.
- (8) A szakdolgozat benyújtását követően nincs mód annak módosítására, kijavítására.
- (9) A szakdolgozatok leadásának és nyilvános védésének határidejét tanévenként a kari tanács határozza meg és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon.
- (10) A szakdolgozatot értékelteni kell a szakfelelős által kijelölt két bírálóval (opponenssel). A bíráló oktató vagy – dékáni engedéllyel – felsőfokú oklevéllel rendelkező külső szakember is lehet. A bíráló lehet a témavezető is. A bírálóknak a szakdolgozat értékelésére és a minősítésre vonatkozó javaslatát a szakdolgozathoz kell csatolni.
- (11) Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős kijelölhet egy harmadik bírálót is.
- (12) Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védésre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belül új szakdolgozatot kell készítenie.

60. § (1) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – a képzési és kimeneti követelményekben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy a szakfelelős által felkért más, legalább háromtagú bizottság. A bizottság elnöke egyetemi (főiskolai) tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel – egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember és a szakdolgozatot elbíráló oktató is.

(2) A szakdolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.

(3) A védelem alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítani kell a szakdolgozat témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint a bíráló bizottság állapítja meg, figyelembe véve a bírálók javaslatát. Az érdemjegyet a bizottság elnöke a hallgatóval a védelem követően közli.

(5) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

(6) A szakdolgozat megőrzéséről az iratkezelési szabályzat szerint a szakfelelős gondoskodik.

(7) A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.

18. FEJEZET

ZÁRÓVIZSGA

61. § (1) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

(2) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a

tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(3) A záróvizsga követelményeit (a témaköröket) és a kötelező szakirodalmat a záróvizsgát megelőzően legalább három hónappal a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után záróvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvényezni. A bizottság engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyak vizsgáinak a megismétléséről.

(5) A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

(6) Záróvizsgára írásban a tanulmányi osztálynál, vagy az ETR-en keresztül az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi, vagy megszerezte, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

(7) A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt megszerezte és a tanulmányi osztály ezt a leckekönyv megfelelő oldalán bejegyezte.

(8) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező jelölt a (4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetése mellett jelentkezhet, illetve vehet részt a záróvizsgán.

62. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi (főiskolai) tanár, illetve egyetemi (főiskolai) docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízza meg 1-3 év időtartamra. A bizottság elnöke a kar egyetemi (főiskolai) tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. Az elnök akadályoztatása esetén a dékán kijelöli a záróvizsga-bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.

(3) A tagokat a szakfelelős kéri fel oly módon, hogy amennyiben a szakdolgozat védésére a záróvizsga keretében kerül sor, a szakdolgozat témájában kompetensek legyenek. A bizottság tagja lehet a szakdolgozat opponense és konzulense is.

(4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai az ötfokozatú minősítés szerint értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki.

(5) Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a 61. § rendelkezései szerint jelentkezhet.

(6) Amennyiben a sikeres záróvizsgát követően a nyelvi követelmények teljesítése hiányában oklevél kiállítására nem kerül sor, a kar a jelen szabályzat 64. § (6) bekezdésében foglalt igazolást állít ki.

19. FEJEZET

NYELVI KÖVETELMÉNYEK

63. § (1) Az oklevél kiadásának előfeltétele az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) A kari tanács meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(3) A nyelvvizsga bizonyítványt a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták.

(4) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utóljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

20. FEJEZET

OKLEVÉL, OKLEVÉLMELLÉKLET

64. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. Az oklevél kiadásának feltétele továbbá az előírt nyelvvizsga letétele kivéve, ha törvény másképp nem rendelkezik, illetve ha képzés nyelve nem magyar.

(2) A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a hallgató számára oklevelét ki kell adni. A hallgatóval egyetértésben az oklevelet a karon szokásos módon, ünnepélyes keretek között 30 napon túl is át lehet adni a hallgatónak.

(3) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, az oklevél minősítését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a dékánnak és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsgaidőszakban a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a szakfelelős is aláírhatja az oklevelet.

(4) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(5) Az Egyetem az oklevelet hagyományainak megfelelő formában is kiadhatja. Ha a felsőoktatási intézmény szétválás vagy kiválás útján jött létre, az érintett hallgatók oklevelében – a hallgató kérelmére – a jogelőd felsőoktatási intézményt fel kell tüntetni.

(6) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, az Egyetem igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget

nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

(7) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(8) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(9) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol nyelvű jelölése:

a) alapképzés „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterképzés „Master” vagy „magister” (rövidítve: MA, MSc).

(10) A mesterképzéssel rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzés előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

(11) Az orvosok, a fogorvosok, a jogászok oklevele doktori címet tanúsít. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. jur.

(12) Az oklevél minősítése, a szak tantervében meghatározott átlageredmény alapján: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50).

(13) A jogászok, az orvosok, és a fogorvosok egyetemi végzettségét igazoló oklevelébe az átlageredményt Summa cum laude (4,51-5,00), Cum laude (3,51-4,50), Rite (2,00-3,50) minősítéssel kell bejegyezni.

(14) A kar kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén kitüntetéses oklevelet adományozhat, amelynek részletes feltételeit a karra vonatkozó sajátos rendelkezések tartalmazzák.

65. § (1) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett kisebbség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(2) Az oklevélmelléklet alapvető tartalmi és formai követelményeit az Európai Parlament és a Tanács 2004. december 15-i 2241/2004/EK határozata szabályozza. Az oklevélmelléklet tartalmazza

a) az oklevél megszerzőjének adatait

b) az oklevél adatait

c) a képzés szintjének adatait

d) a képzés szintjére és az elért eredményekre vonatkozó adatokat

e) az oklevéllel járó egyes jogosultságokat

f) az oklevélmelléklet hitelesítését

g) a magyar felsőoktatási rendszer leírását.

66. § (1) A felsőfokú szakképzésben tett sikeres szakmai vizsga alapján az Egyetem az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést igazoló bizonyítványt – továbbá a hallgató kérésére bizonyítvány kiegészítő lapot – ad ki. A kiállított bizonyítvány – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít. A bizonyítvány elkészítésére, kiállítására, tartalmára, a kiadott bizonyítványok nyilvántartására a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. A szakmai vizsga vizsgabizottsága a Magyar Köztársaság címerét tartalmazó körbélyegzőt használ.

(2) A felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány kiadásának előfeltételeként a szakmai és vizsgakövetelmény, illetve a szakképzési program előírhatja a nyelvvizsga letételét. A kiadott bizonyítványokról központi nyilvántartást kell vezetni.

III. RÉSZ KÜLÖNÖS ÉS ÁTMENETEI RENDELKEZÉSEK

21. FEJEZET

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

67. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos hallgatói jogviszony esetében – változatlan szakmai követelmények mellett, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat bármely okból a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat, figyelemmel a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendjére.

(4) A szabályzat első és második részében foglaltak 2006. szeptember 1-jétől azokra a hallgatókra is érvényesek, akik tanulmányaikat ezt megelőzően kezdték, az alábbi eltérésekkel:

a) a hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó, e szabályzat 22. §-ában foglalt szabályok tekintetében a korábban engedélyezett szünetelések nem vehetők figyelembe a jelen szabályzat alapján kérelmezett szünetelések engedélyezésénél,

b) a hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő megszüntetésének esetei közül a 23. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel nem alkalmazható,

c) a nyelvi követelményekre vonatkozó, jelen szabályzat 63. § (1)-(2) bekezdései nem alkalmazhatóak. A nyelvvizsga-bizonyítványt a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták,

d) a nyelvi követelmények alól mentesülhetnek a jelen szabályzat 63.§ (3) bekezdésében meghatározottakon túl azok, akik számára a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor hatályos jogszabályi rendelkezések ezt lehetővé teszik,

e) az oklevél kiadás feltételére és módjára vonatkozó, jelen szabályzat 64. § (1) bekezdés második mondata, a 64. § (4) bekezdés, és a 64. § (6) bekezdés harmadik mondata nem alkalmazható,

f) azon hallgatók esetében, akik 2000. január 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat, az oklevélnek tartalmaznia kell a jogelőd intézmény nevét is.

68. § A nem kreditrendszerben tanuló hallgatók számára jelen szabályzat a következő eltérésekkel érvényes:

a) a kötelező tárgyak nincsenek kreditponttal értékelve,

b) a kötelező tantárgyak felvétele ezután is az eddigi egységes tanterv szerint történik,

- c) az átvétel szabályainál a hallgatónak jelen szabályzat 18. § (3) bekezdés b) pont módosított értelmezése szerint legalább egy lezárt érvényes tanévvel (vagy annak megfelelő oktatási időszakokkal) kell rendelkeznie,
- d) a vendéghallgatói jogviszony létesítése esetében a jelen szabályzat 19. § (2) bekezdésében értelemszerűen a hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzett tantárgyakat nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba,
- e) amennyiben a hallgató adott félévben legalább egy kötelező tantárgyból elégtelen érdemjegyet szerez, a féléve nem zárható le, és félévismétlésre kell utasítani. Az ismételt félévre történő bejelentkezésig szünetel a hallgató jogviszony,
- f) jelen szabályzat 23. § (3) bekezdés a)-c) pontja nem alkalmazható, ugyanakkor a hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg ha a hallgató egy félévet ismételt és egy újabb féléve nem zárható le. A képzés során egy alkalommal ezen rendelkezés alól a dékán – a 12. §-ban foglaltakon túl – különös méltányosságból felmentést adhat.
- g) a szabályzat 42. § (3) bekezdése értelemszerűen a kötelező tantárgyak esetében nem alkalmazható,
- h) jelen szabályzat 56. § (3)-(8) bekezdései értelemszerűen nem alkalmazhatóak. A tanulmányi előmenetel értékelésére a felsorolt módszerek helyett az egyszerű tanulmányi átlagot kell használni.

22. FEJEZET

NYELVI KÉPZÉS

69. § (1) A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-jét követően és 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatók esetében az előírt nyelvismerettel nem rendelkező államilag támogatott hallgató részére a karnak biztosítania kell a képesítési követelményekben előírt nyelvismeret megszerzéséhez szükséges ingyenes nyelvoktatást 2 féléven keresztül 2X2 óra terjedelemben.

(2) Az a hallgató, aki az előírt nyelvismeretet tanulmányai közben megszerzi, ezt köteles a tanulmányi osztályon jelezni és a következő félévtől az (1) bekezdésben meghatározott nyelvi képzésben nem vehet részt.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettségét megszegi, akkor a hallgató a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat előírásai szerint kártérítés megfizetésére kötelezhető.

(4) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgatók nyelvi képzésére vonatkozó szabályokat a kar tanterve tartalmazza.

23. FEJEZET

TESTNEVELÉSI KÖVETELMÉNYEK

70. § (1) A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-jét követően és 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatók esetében a nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatók testnevelési foglalkozásokon való részvétele kritériumkövetelmény. A kötelező testnevelés kritérium jellegű követelményeit, a foglalkozások heti óraszámát – amennyiben az ilyen követelmények nem tartoznak az alapképzési szak főbb tanulmányi területeihez rendelt szakmai tantárgyakhoz – a tanterv tartalmazza.

(2) A nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a tanulmányi ideje alatt – amennyiben a kar jelen szabályzatban eltérően nem rendelkezik

– két félévet heti egy órában teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy az adott karon elfogadott programokból, amely programok befogadását jelen szabályzat 9. §-ában foglaltak szerint a KÁB végzi.

(3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgatók testnevelési követelményeire vonatkozó szabályokat a kar tanterve tartalmazza.

24. FEJEZET

A DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

71. § (1) A doktori képzésben szereshető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA). Az oklevelet a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.

(2) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. A doktori tanács tudományterületenként és művészeti áganként tagozódhat.

(3) A doktori tanács valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A doktori tanács tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy legalább két olyan tagja legyen, aki az érintett felsőoktatási intézménnyel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanács egy tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják.

(4) A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a pályázó közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

72. § (1) A doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra.

(2) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.

(3) A doktori képzést követően a doktori fokozatot külön fokozatszerzési eljárás keretében lehet megszerezni. A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdí a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(4) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. Nem utasíthatja el a jelentkezését a felsőoktatási intézmény annak, aki az adott felsőoktatási intézményben sikeresen befejezte a doktori képzést. A doktorjelölti jogviszony keretében kell teljesíteni az (5) bekezdésben meghatározott követelményeket. A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire – ha jogszabály másként nem rendelkezik – egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A doktorjelölti jogviszonyról szóló igazolást a Kari Doktori és Habilitációs Bizottság állítja ki.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése, továbbá a doktori szigorlat eredményes letétele;

b) két idegen nyelv - a tudományterület műveléséhez szükséges - ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása;

- c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon; művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatása;
- d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

73. § (1) Doktori szigorlatot szigorlati vizsgabizottság előtt kell tenni. A szigorlati vizsgabizottság legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottságot a doktori tanács hozza létre. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy legyen legalább egy olyan tagja, aki nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.

(2) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. A doktori értekezés bírálóbizottságának elnöke a felsőoktatási intézmény szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa lehet. A bírálóbizottság létrehozására egyebekben az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinhet. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.

(4) A doktori képzés és a fokozat odaítélésének részletes szabályait az Egyetem doktori szabályzata állapítja meg.

(5) A PhD fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést, a DLA fokozattal rendelkezők pedig a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.

25. FEJEZET

KÜLFÖLDI HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

74. § (1) Az alábbi nem magyar állampolgárok az Ftv. 39. §-a szerint az Egyetemen a törvényben meghatározott feltételek alapján tanulmányokat folytathatnak:

- a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjaikat,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekült, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségtérítéses formában folytathatja.

75. § (1) A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek és középiskolai tanulmányokat igazoló bizonyítványok elismerésére az elismerési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,

b) a felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül - hallgatói jogviszony keretében - előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

26. FEJEZET

MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAI

76. § (1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.

(2) Az Erasmus programban részt vevő hallgatókra vonatkozó sajátos rendelkezéseket az Egyetem Erasmus szabályzata tartalmazza.

27. FEJEZET

FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

77. § (1) A hallgató joga, hogy a felsőoktatási intézményben biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen, hogy állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

(2) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetőleg szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval, vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

(3) A (2) bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

78. § (1) Az Egyetem rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. Az intézményi koordinátor feladata különösen:

a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a 82. § bekezdés pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,

b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,

c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,

d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

e) a fogyatékos hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása,

f) a beiratkozást, bejelentkezést követő 60 napon belül a fogyatékos hallgatók statisztikai adatainak az Oktatásigazgatási és Továbbképzési Osztály részére történő jelentése.

(2) Az intézményi koordinátor munkáját, továbbá a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi tevékenységét és életvitelét az Egyetemen a Támogató Szolgálat segíti.

79. § (1) A hallgató fogyatékossgára tekintettel – a 84. § (1) bekezdése szerinti – szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

(2) A felmentésre irányuló kérelmet a dékánhoz címezve az intézményi koordinátornál kell leadni, melyhez mellékelni kell a fogyatékossga típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.

(3) A kérelmet elbíráló bizottság legalább 3 tagból áll, állandó tagja az intézményi koordinátor, további tagjait a dékán nevezi ki. Az intézményi koordinátor a kérelem elbírálásával egyidejűleg regisztrálja a fogyatékossgal élő hallgatót.

(4) A bizottság határozata ellen jelen szabályzat 12. §-a szerinti jogorvoslattal lehet élni.

80. § (1) A fogyatékossgal élő hallgató egyéni kérelemre az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól részlegesen vagy teljesen felmenthető.

(2) Amennyiben a fogyatékossgal élő jelentkező a felvételi eljárás során az érettségi, illetve a felvételi vizsgán kedvezményben részesült, azt részére a tanulmányok folytatása során is biztosítani kell.

(3) A fogyatékos hallgató a fogyatékossga típusától függően az alábbi kedvezményekkel élhet:

a) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

1. biztosítani kell az akadálymentes környezetet, a tanuláshoz szükséges feltételeket, valamint – a kari szabályzatban foglaltaknak megfelelően – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését;
2. helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
3. a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni;
4. lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (pl. speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható, csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
5. szükség esetén a nem fogyatékos hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.

b) Hallássérült hallgató (siket, nagyothalló) esetében:

1. a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget;
2. a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az idegennyelv-tanulás és az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat;
3. aki már előző tanulmányai során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az "A" típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól, a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani;
4. az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére;
5. minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
6. szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

c) Látássérült hallgató (vak, gyengénlátó) esetében:

1. az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell;
2. aki már előző tanulmányai során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;
3. a fogyatékosága miatt a gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető;
4. a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető;
5. a kérdések, tételek, hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő, illetve szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

d) Beszéd- és más fogyatékos hallgatók (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)

1. a súlyos beszédhibás fogyatékos hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
2. a diszlexiás - diszgrafiás hallgató
 - a) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
 - b) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
 - c) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
 - d) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett;
 - e) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár);
3. diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök).

(4) A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított időtartam legfeljebb 30 %-ig terjedhet, kérelemre azonban a hallgató részére a 82. § (3) bekezdésben meghatározott bizottság hosszabb felkészülési időt engedélyezhet.

(5) A korlátozott képességű hallgatók részére biztosított kedvezmények betartásáért a dékán felelős.

81. § (1) A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására

a) amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott bizottság;

- b) amennyiben a fogyatékossgot később állapították meg
 - ba) hallássérültek esetében a területileg illetékes audiológiai állomás szakfőorvosa,
 - bb) látássérültek esetében a területileg illetékes szemészeti szakrendelő szakfőorvosa,
 - bc) mozgássérültek esetében a területileg illetékes klinika, kórház, szakrendelő szakfőorvosa,
 - bd) a beszéd fogyatékossg és pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozottak esetén igazságügyi szakértő
- a hallgató vizsgálata alapján, 30 napon belül jogosult.

28. FEJEZET

TEHETSÉGGONDOZÁS

82. § (1) A hallgató tehetségének kibontakoztatását a minőségi oktatás, a tudományos diákkör, a szakkollégium és a doktori képzés segíti.

(2) A minőségi oktatás keretében a kiemelkedő képességű hallgató a tehetségének kibontakoztatását segítő többletkövetelmények teljesítéséhez kap segítséget.

(3) A tudományos diákkör a kötelező tananyaggal kapcsolatos tudományos és művészeti ismeretek elmélyítését, bővítését, a hallgatók kutatómunkáját, illetve alkotótevékenységét szolgálja.

(4) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.

(5) Ha a kollégiumot azzal a céllal hozzák létre, hogy a (4) bekezdésben foglalt feltételek szerint részt vegyen a tehetséggondozásban, szakkollégiumként működik. A szakkollégium kollégium és diákkörönként is működhet, ha megfelel a (4) bekezdésben foglaltaknak. A szakkollégiumban tudományos diákkör is működhet. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonyal.

(6) Ha a szakkollégium felsőoktatási intézmény részeként működik, feladatait a felsőoktatási intézmény költségvetésében meghatározott keretek között láthatja el.

83. § (1) Az Egyetem mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgató tehetségének kibontakoztatásához, illetve a hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez.

(2) A mentorprogram keretében a felsőoktatási intézmény oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatási miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatási miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

(5) A mentorszervezet és a mentorprogramban részt vevő hallgató között szerződés jön létre, amely tartalmazza:

a) a mentorprogram keretében nyújtott segítőtevékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételeinek szabályait,

b) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait,

c) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit,

d) a (6) bekezdés szerinti hozzájárulást.

(6) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben járul hozzá ahhoz, hogy a mentorszervezet a nevét és születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, intézményének megnevezését, képzésének adatait (szak megnevezése, képzési szint, forma, munkarend), félévenkénti tanulmányi átlageredményét, a megszerzett kreditek számát, hallgatói jogviszonyának megszűnése okát és időpontját, a mentorprogrammal kapcsolatban kezelje és az Oktatási Minisztériumnak a mentorprogram végrehajtásának megfigyelése, valamint a mentorprogram megvalósításának szakmai és pénzügyi ellenőrzése érdekében átadja.

(7) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek köteles a változást követő 15 napon belül bejelenteni.

29. FEJEZET

KARI SAJÁTOSÁGOK

AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

84. § (1) A szabályzat 8. § (2) bekezdésében meghatározott Kari Tanulmányi Bizottság összetételét a kar képzései esetében az alábbi (2)-(7) bekezdésben foglaltak határozzák meg.

(2) A TB 16 főből áll, és – a képzési formák sajátosságainak megfelelően – négy albizottságban jár el.

(3) A TB első albizottsága hatáskörébe az egyetemi szintű jogász alapképzés nappali tagozatos hallgatóinak ügyei tartoznak. A TB első albizottsága elnökét – aki egyben a TB elnöke is – és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(4) A TB második albizottsága hatáskörébe az egyetemi szintű jogász alapképzés levelező tagozatos hallgatóinak ügyei tartoznak. A TB második albizottsága elnökét, és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(5) A TB harmadik albizottsága hatáskörébe a BA alapképzési (igazságügyi igazgatási) és a felsőfokú szakképzésben (jogi asszisztens) képzésben résztvevő hallgatók ügyei tartoznak. A TB harmadik albizottsága elnökét és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(6) A TB negyedik albizottsága hatáskörébe a szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók ügyei tartoznak. A TB negyedik albizottsága elnökét és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(7) A TB nyolctagú elnökségét az albizottságok elnökei, és a TB négy hallgató tagja alkotják. Az elnökség feladata a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat egységes értelmezéséből, alkalmazásából, vagy végrehajtásából adódó aktuális kérdések megtárgyalása, a viták eldöntése, az albizottságok tevékenységének ellenőrzése.

85. § (1) A szabályzat 27. § (4) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A felsőfokú szakképzés (jogi asszisztensképzés) során megszerzett krediteknek a BA alapképzési (igazságügyi igazgatási) szakon, valamint a jogász mesterképzési szakon folytatott képzésbe történő beszámításáról az érintett szakok tanterve rendelkezik.

(3) A BA alapképzési (igazságügyi igazgatási) képzés során megszerzett krediteknek a jogász mesterképzési szakon folytatott képzésbe történő beszámításáról az érintett szak tanterve rendelkezik.

(4) A jogász mesterképzési szakon tanulmányokat folytató, felsőfokú oklevéllel rendelkező hallgatók esetében, az első oklevél megszerzése során teljesített, és az előírt módon igazolt tantárgyakra tekintettel, a választásra felajánlott tantárgyak közül beszámítható kreditekről a az érintett tagozat tanterve rendelkezik.

86. § A szabályzat 28. § (3) bekezdés b) pontja szerint a tantervben meghatározandó kreditpontok esetén a karon az az általános elv érvényesül, hogy az idegen nyelven teljesített kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyak kreditpontjai kétszeres szorzóval kerülnek meghatározásra.

87. § (1) A szabályzat vizsgakurzusról rendelkező 33. §-a a karon az alábbi sajátos rendelkezésekkel egészül ki.

(2) A kötelező tantárgyakból meghirdetett vizsgakurzus esetén, a hallgatónak lehetősége van a szorgalmi időszak első két hetében egy alkalommal vizsgát tenni.

(3) Sikeres vizsga esetén a hallgató az adott tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben felveheti. A vizsgakurzussal megszerzett kreditek a teljesítés félévében kerülnek beszámításra.

(4) Sikertelen vizsga esetén a hallgató a tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben az előfeltételi rendre való tekintettel nem veheti fel, ugyanakkor adott félév vizsgaidőszakában élhet a vizsgakurzushoz járuló további vizsgalehetőségekkel (javítóvizsga, valamint esetlegesen ismétlő javítóvizsga).

88. § (1) A kurzusfelvételi időszakra vonatkozó jelen szabályzat 42. §-ban meghatározott rendelkezések a karon az alábbi megszorításokkal érvényesülnek.

(2) A hallgató a rendes kurzusfelvételi időszakban az ajánlott tanterv által, az adott félévre meghatározott számú választható kurzust vehet fel.

(3) A hallgató számára további kurzusok felvételének lehetősége a pótkurzusfelvételi időszakban nyílik meg.

89. § Jelen szabályzat 44. § (1) bekezdésében a meghirdetett kurzus törlésére vonatkozó szabály a kar vonatkozásában azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy 40 fő felett, és – az idegen nyelven hirdetett tantárgyak kivételével – 5 fő alatt kurzus nem indítható. E korlátozás vonatkozik oktató közreműködését csak részben igénylő, nem kontaktórák keretében megtartott tantárgyakra/kurzusokra is.

90. § (1) A kedvezményes tanulmányi rendben részesíthető hallgatók körét meghatározó jelen szabályzat 46. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt kimagasló tanulmányi eredmény alatt a kar vonatkozásában azt kell érteni, hogy a hallgató aktív félévenként átlag legalább 24 kreditpontot és ezen belül 4,25 súlyozott átlagot ért el.

91. § (1) Az ismeretek ellenőrzési formái tekintetében jelen szabályzat 47. § (2) bekezdésében foglaltak a kar vonatkozásában az alábbiakkal egészülnek ki.

(2) A beszámoló a jogtudományi alapozó tanulmányi területhez tartozó, egy féléves, bevezetés jellegű, és az e modulon kívüli tanulmányi területhez tartozó, két féléves tárgyak első félévében kötelező tantárgyak, valamint a kötelezően választható tantárgyak – a jogi asszisztensképzésben pedig a PTE ÁJK jogász mesterképzési szakon nem kreditálható tantárgyak – számonkérési formája. A beszámoló szóbeli és írásbeli is lehet.

(3) A jogász mesterképzési szakon a hallgatók a tanulmányaik során a kutatási módszerek megismerésére és íráskészségük fejlesztése, ellenőrzése céljából – az ajánlott tanterv által meghatározott félévben - évfolyamdolgozatot kötelesek készíteni. Évfolyamdolgozatként tudományos diákkörben megvitatott dolgozat is elfogadható. Évfolyamdolgozat valamennyi kötelező tárgyból készíthető.

(4) Az évfolyamdolgozatokat a konzulensek a vizsgaidőszak kezdetéig – ötfokozatú minősítési rendszer szerint – bírálják el, annak eredménye a hallgató leckeönyvébe bejegyzésre kerül és az adott félév tanulmányi átlagába beszámít. Elégtelen osztályzat esetén a pótdolgozat benyújtásának határideje az adott vizsgaidőszak utolsó napja.

92. § (1) A szakdolgozatra vonatkozó jelen szabályzat 59-60. §-aiban foglalt rendelkezések a karon az alábbi kiegészítésekkel alkalmazandók.

(2) A szakdolgozati témát egyénileg vagy a tanszék által minden tanév elején írásban meghirdetett témák közül lehet választani. Szakdolgozat bármely kötelező jogi tárgyból készíthető. A hallgató kérelmére, az érintett tanszékvezető írásbeli javaslatára a dékán engedélyezheti más kötelező tantárgy joggal határos területe köréből is szakdolgozat készítését.

(3) Jelen szabályzat 59. § (6) bekezdésében a szakfelelős, illetve megbízottja alatt a kar osztatlan képzése esetében a tanszékvezetőt, illetőleg a tanszék más egyetemi tanárát, docensét vagy adjunktusát kell érteni. A karon a BA alapképzésben (igazságügyi igazgatási) a szakfelelős, illetve megbízottja alatt a tagozatvezetőt kell érteni.

(4) A karon szakdolgozat készítése során további feltétel, hogy a hallgató legalább két alkalommal tartozik a témavezető oktatóval konzultálni, először a téma vázlatának kidolgozásakor, majd pedig a szakirodalom áttanulmányozása után. A tanszékek több konzultációt is előírhatnak.

(5) A szabályzat 59. § (10) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a szakdolgozat értékelésére a tanszékvezető egy bírálót kér fel, aki a kar oktatója, a konzulens oktató vagy külső szakember egyaránt lehet. A szakdolgozat értékelését a BA alapképzési szakon a konzulens végzi el, egyidejűleg javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére, valamint két kérdés-javaslatot tesz a záróvizsga-bizottság részére.

(6) A karon jelen szabályzat 59. § (11)-(12) §-ai helyett az a szabály érvényesül, hogy amennyiben a szakdolgozat a bíráló értékelése szerint elégtelen, a szakdolgozatot észrevételeivel a hallgatónak határidő tűzésével visszaadja. Ha a kijavított szakdolgozatot a bíráló nem fogadja el, ezt a véleményét a (3) bekezdésben foglalt személlyel közli, aki ebben az esetben másik bírálót kér fel a szakdolgozat értékelésére.

(7) A karon jelen szabályzat 60. § (1) bekezdése azzal az eltéréssel érvényesül, hogy a szakdolgozatot a tanszékvezető által kijelölt, kéttagú bizottság előtt, nyilvánosan kell megvédeni. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel - egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember is. A bizottságnak mindig tagja a szakdolgozatot elbíráló oktató. A szakdolgozat védeése a BA alapképzésben a záróvizsga napján a záróvizsgát megelőzően, a záróvizsga-bizottság előtt történik.

93. § (1) A karon a záróvizsga megszervezésére vonatkozó szabályok kiegészülnek az alábbi részletszabályokkal.

(2) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két, legfeljebb négy tagja van. A záróvizsga bizottság elnöke a kar egyetemi tanára, professor emeritusa, örökös professzora, egyetemi docense, vagy a szakterület elismert külső szakembere lehet. A főiskolai szintű (igazságügyi ügyintéző) képzésben és a felsőfokú szakképzésben (jogi asszisztens), az oktatásban résztvevő kari oktató vagy elismert gyakorlati szakember láthat el elnöki teendőket. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja a gyakorlat, illetőleg a gyakorlati képzés elismert szakembere legyen.

(3) A jogász mesterképzési szakon a záróvizsga tantárgyai az alkotmányjog-közigazgatási jog, büntetőjog, polgári jog, európa-jog. Alkotmányjog és közigazgatási jog tantárgyakból a hallgatók komplex (összevont) záróvizsgát tesznek, azonban az említett tantárgyakat külön jeggyel kell értékelni. A BA alapképzésben résztvevők komplex (összevont) záróvizsgát tesznek, amelynek tárgyai az alkotmányjog, a büntetőjog, a polgári jog, továbbá a bírósági és ügyészségi ügyvitel és igazgatás.

(4) Egy sikertelen záróvizsga megismétlésére ugyanabban a záróvizsga időszakban, abban az esetben van lehetőség, ha a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga időszakban kezdte meg, és minden záróvizsgán megjelent. Az ismételt záróvizsgát a dékán által kijelölt pótnapon, komplex (vegyes) összetételű záróvizsga bizottság előtt kell teljesíteni.

(5) A hallgatónak – amennyiben az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsgaidőszak valamennyi vizsgáján megjelent, és sikertelen záróvizsgája nem volt – lehetősége van arra, hogy egy már teljesített záróvizsgát egy későbbi, de az avatást megelőző záróvizsgaidőszakban javítson.

94. § (1) A szabályzat 70. § (2) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A kar által elismert programnak minősül az a program, melynek közvetítésére szerződést köt, és amelyet a kari testnevelési ügyvivő szakértő (továbbiakban: szakértő) annak fogad el.

(3) A szakértő az elismert programokról listát készít, melyet a kar a tanulmányi tájékoztatóban közzétesz.

(4) A kar által elismert programot közvetítő sportindexet bocsát ki azon hallgatók számára, akik a kar által elismert program igénybevételével teljesítik testnevelés tantárgyukat. A sportindex hitelesen tanúsítja az egyes foglalkozásokon való részvételt. A szakértő a testnevelés tantárgyat a sportindex alapján fogadja el teljesítettnek.

(5) A szakértő a kar által elismert programonként kijelöli azokat a személyeket, akik az egyes foglalkozásokon való részvételt igazolják.

95. § A 2005/2006-os tanév II. félévében hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében, a 2006/2007-es tanév I. félév szorgalmi időszakának végéig, a vizsgaidőszakon túli vizsga, és a vizsgakurzus tekintetében a kar kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

AZ ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

96. § (1) A karon – tekintettel jelen szabályzat 34. § (4) bekezdésére – a tavaszi félév vizsgaidőszaka megosztható. A kar a tavaszi félévet lezáró vizsgaidőszakot követően augusztusban további két hét vizsgaidőszakot tart, amely keretében lehetőséget biztosít a javítóvizsgák, illetőleg az ismétlő javítóvizsgák letételére.

(2) Jelen szabályzat 70. § (2) bekezdésében meghatározottaktól eltérően a karon a nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató akkor bocsátható záróvizsgára, ha a tanulmányi ideje alatt az első tíz szemeszter valamely négy félévében heti két órát teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy az a karon a Mozgástani Intézet, a Medikus Sportkör és a Medikus Sportegyesület összehangolt programjai közül.

A BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

97. § (1) Jelen szabályzat 47. § (2) bekezdésében felsorolt ismeretellenőrzési formák a karon kiegészülnek az alapvizsgával.

(2) Az alapvizsga a nyelvszakos bölcsészképzés idegen nyelvi alapkövetelményeit megtestesítő nyelvtudásmérő vizsga. Sikeres teljesítése valószínűsíti, hogy a hallgató a további követelmények nyelvi feltételeit teljesíteni tudja;

(3) Az alapvizsga a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli vizsga. Az alapvizsga két részből állhat. Az alapvizsga részeit különálló kurzusonként kell meghirdetni és felvenni.

(4) A szabályzat 47. § (5) bekezdésében írt szigorlat további szabálya a karon, hogy a szigorlat a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli. A szigorlat legfeljebb négy részből állhat. A részszigorlatokat különálló kurzusonként kell meghirdetni és felvenni.

(5) Az alapvizsga, és a szigorlat – amennyiben két részből áll (írás- és szóbeli) – csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha mindegyik részjegye legalább elégséges. Amennyiben a hallgató valamelyik részvizsgát elégtelenre teljesítette, akkor ebből a részből újra kell vizsgáznia. A részvizsga sikertelenség esetén egyszer ismételtető meg. Ha a részvizsga az ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész alapvizsga elégtelennek minősül, és a teljes alapvizsgát meg kell ismételni. A részjegyeket kizárólag a következő szemeszterre lehet átvinni.

(6) Az alapvizsga vonatkozásában a karon a szabályzat 23. § (3) bekezdésében felsorolt hallgatói jogviszony megszűnését eredményező esetek kiegészülnek azzal, hogy tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgató jogviszonya, amennyiben az alapvizsgán szerzett összesített érdemjegy háromnál több alkalommal elégtelen.

98. § Jelen szabályzat 49. § (2) bekezdésében meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje karon kiegészül azzal, hogy egy adott vizsgára kurzusonként, szigorlatonként legalább kettő, illetőleg a kurzusra, szigorlatra jelentkezettek száma függvényében, vizsganaponként maximum 20 fővel számolva további egy vizsganapot kell megadni.

99. § (1) A jelen szabályzat 17. fejezetében meghatározott szakdolgozattal kapcsolatos rendelkezések a karon az alábbiak szerint módosulnak, illetve egészülnek ki.

(2) A szakdolgozat témáját az első szakdolgozati konzultációs szeminárium felvételekor a tanulmányi osztályon kell bejelenteni az adott félév ütemezésében előírt időpontig.

(3) A szakdolgozatot a témavezető és az opponens bírálja el, és jeggyel értékeli. A szakdolgozatra kapott jegy a két bírálat átlagából kerül kiszámításra a kerekítés szabályai szerint.

(4) Amennyiben a témavezető elégtelennek ítéli a dolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Újabb záróvizsgára új, átdolgozott dolgozattal jelentkezhet. Ha az opponens ítéli elégtelennek a dolgozatot, másik opponenst is fel kell kérni a dolgozat értékelésére. Ha a munkát ő is elfogadhatatlannak tartja, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Újabb záróvizsgára javított diplomamunkával lehet jelentkezni.

(5) Amennyiben a témavezető nem ért egyet az opponens bírálatával a záróvizsgabizottság elnök egyetértésével újabb opponens jelölhető ki.

(6) Szakmai szempontból elfogadhatatlan szakdolgozat pótlása csak egy alkalommal lehetséges. Ennek sikertelensége esetén új téma bejelentésével új szakdolgozatot kell készíteni.

100. § (1) A záróvizsgára történő jelentkezés a karon a szabályzat 61. § (6) bekezdésében foglaltaktól eltérően a tanulmányi osztályon írásban történik. A záróvizsgára jelentkezés a szakdolgozat leadásával történik.

(2) A karon a záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei:

a) a szakdolgozat/szakdolgozat megvédése előzetesen feltett kérdések alapján;

b) vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományágakból, azok meghatározott témaköreiből;

(3) A kar záróvizsgajegy megállapításának részletes rendelkezései a szabályzat 62. § (4) bekezdésében foglaltakon túl kiegészülnek azzal, hogy záróvizsga eredmény a szóbeli záróvizsgán szerzett két érdemjegy és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga, egész számra kerekítve.

(4) Amennyiben a záróvizsga bármely (szóbeli) része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

101. § (1) A karon az oklevél, jelen szabályzat 61. § (12) bekezdésben meghatározott minősítésének megállapításakor a teljesített szakos szigorlatok átlagát és a szakos záróvizsgajegyét kell figyelembe venni; a két eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését.

(2) A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek a záróvizsgajegyé és szigorlatai jelesek, valamint közepesnél rosszabb osztályzata nincs.

AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

102. § (1) A szabályzat 45. § (2) bekezdésében meghatározottak a karon a következő módosításokkal érvényesek. A felvett kurzusok foglalkozásain a hallgató részvétele a félév végi aláírás feltétele. A hallgató számára az adott tantárgyból érdemjegy, minősítés, illetve félévvégi aláírás szerzését meg kell tagadnia hiányzás miatt az oktatónak, ha a hallgató a megtartott foglalkozások több, mint 15 %-áról igazolatlanul hiányzott.

103. § A karon a vizsgák meghirdetésére vonatkozó szabályok a 49. §-ban foglaltakon túl kiegészülnek azzal, hogy amennyiben az egy vizsganapra jelentkező hallgatók száma korlátozásra került, abban az esetben a vizsgaidőszak időtartalma alatt kétszeres hallgatói létszámra számított vizsgaalikalmat kell a hallgatók részére biztosítani.

104. § (1) A szabályzat 17. fejezetében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezéseken túl a karon érvényesül az a rendelkezés, hogy a szakdolgozat készítés érdemjeggyel végződő tantárgy, amely felvételének előzetes követelményeit a tanterv tartalmazza. A tantárgy aláírását és érdemjegyét a témavezető (konzulens) adja. A tantárgy teljesítésének hiányában a szakdolgozat nem kerülhet védésre.

(2) A szabályzat 59. § (10) bekezdés a karon azzal az eltéréssel érvényesül, hogy az egyik bíráló a témavezető, aki külön is készít értékelést. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére.

(3) A szabályzat 60. § (5) bekezdése a kar vonatkozásában a következőkre módosul. Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy I-II-III. díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A Dékáni Pályamunkán I. díjat nyert hallgató szakdolgozatát a szakfelelős szakdolgozatként elfogadhatja, amennyiben megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A Dékáni Pályamunka írásbeli értékelése az opponensi véleményt helyettesíti, azonban a hallgatónak szakdolgozatát szóban meg kell védenie.

105. § (1) A karon a 61. § (2) bekezdésben írt záróvizsga – amennyiben a tanterv másképp nem rendelkezik – az alábbi részekből áll:

a) a szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve

b) előírt írásbeli illetőleg szóbeli vizsgából

c) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.

(2) A szabályzat a 62.§ (2) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízta meg 1 év időtartamra.

(3) A karon a komplex záróvizsga egészében akkor tekinthető eredményesnek, ha mindhárom eleme külön-külön írásbeli teszt, gyakorlati és szóbeli záróvizsga – legalább elégséges minősítésű. Sikertelen részvizsgák külön-külön ismételhetők. A sikeres részvizsgák eredményei az első pótzáróvizsga időpontjáig beszámíthatók. Későbbi időpontban letett záróvizsga esetén mindhárom részvizsgát ismételni kell.

(4) A karon a komplex záróvizsga minősítése a következőképpen alakul: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50)

106. § A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek a valamennyi szigorlata jeles (5) minősítésű, a záróvizsga valamennyi része jeles (5) minősítésű, az összes többi vizsgák és gyakorlati jegyek átlaga legalább 4,00 illetve valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4.00 minősítésű.

107. § (1) A karon a nyelvi képzés vonatkozásában szabályzat 69. §-a helyett – valamennyi hallgató esetében – az alábbi rendelkezések érvényesek.

(2) A Karon szaknyelvi képzés folyik alapszaktól, szakiránytól függetlenül nappali tagozatos képzésben az első 4 szemeszterben szemeszterenként 56 órában, levelező tagozatos képzésben az első 6 szemeszterben szemeszterenként 20 órában szabadon választható kurzusok keretében.

(3) A kurzusok aláírással és érdemjeggyel zárulnak. A hallgatóknak az abszolutorium megszerzéséig szaknyelvi vizsgát kell teljesíteniük, amely háromfokozatú (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) értékeléssel zárul. A szaknyelvi vizsga kritériumkövetelményt.

(4) A nyelvi oktatás egyéb szabályai, különösen a nyelvi képzésben való részvétel feltételeit, a szaknyelvi vizsga alóli mentesítés szabályait a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karán folyó nyelvi képzés szabályozásáról szóló 3/2006. számú dékáni utasítás határozza meg.

AZ FELNŐTTKÉPZÉSI ÉS EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

108. § A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek az adott szakon folytatott tanulmányai során teljesített összes kollokviuma, a szigorlatai és a záróvizsga érdemjegye egyaránt jeles.

A KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

109. § A szabályzat 34. § (1) bekezdésében foglaltak a kar Master of Business Administration (MBA) képzésén annyiban módosulnak, hogy a tanév három, egyenként tíz hetes trimeszterből és az ezekhez kapcsolódó vizsgaidőszakból áll.

110. § A szabályzat 50. § (3) bekezdése úgy alkalmazandó, hogy a karon nem kell felmutatni az ismétlő javítóvizsga díjának befizetését igazoló csekket. A vizsgadíjakról a tanulmányi osztály készít az ETR alapján utólagos kimutatást és fizetési kötelezettség esetén azt ki is számlázza a hallgatónak.

111. § (1) Az 50. § (4) bekezdése értelmezésében a vizsgáztatás zavartalan lebonyolításába beletartozik – írásbeli vizsgák esetén – az ülésrend elkészítése és a hallgatók azonosítása is. (2) A vizsgáztató – az eset súlyosságától függően – kezdeményezi a hallgató fegyelmi felelősségre vonását, amennyiben a hallgató

- a) a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti,
- b) a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat, vagy őt segítik
- c) a vizsgán meg nem engedett eszközt vesz igénybe.

112. § A szabályzat 64. §-a azzal a kiegészítéssel alkalmazható, hogy kivételes méltányosságból a dékán engedélyezheti a főiskolai diploma kiadását annak, aki az ajánlott tanterv szerinti 1-6. féléves követelményeket teljesítette, tanulmányi eredményei az összes jegyet tekintve elérik a 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot, rendelkezik legalább egy középfokú C-típusú szakmai nyelvvizsgával, valamint elkészítette és megvédte szakdolgozatát.

113. § (1) A kar Bachelor of Arts in Business Administration (BA-BA), és Master of Science in Applied Management (MSc-AM) angol nyelvű képzésének sajátos szabályai az alábbiak.

(2) A szabályzat 4. § (1) bekezdésében felsorolt szervezetek kiegészülnek a Vizsgabizottsággal (Assessment Board, továbbiakban VB), amelyre az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

- a) A VB dönt a BA-BA, MSc-AM képzések hallgatóinak a szorgalmi és vizsgaidőszak alatt nyújtott teljesítménye alapján a hallgatók tanulmányi előmeneteléről, valamint diploma-minősítéséről.
- b) A VB elnöke a mester- vagy alapképzési igazgató vagy az általuk delegált személy; tagjai a programvezetők, külső bírálók (external examiners), tárgyfelelősök.

c) A VB a hallgató előmenetele tekintetében pozitív döntést hoz, amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak alatt teljesítette a tárgy követelményeit, valamint a vizsgán legalább 51%-ot ért el.

d) A VB sikertelenül teljesített követelmény-elem esetén engedélyezheti a hallgatónak a követelmény-elem ismételt benyújtását.

e) A VB dönt a vizsgakurzus eredményéről.

(3) A 12. § (1) bekezdés alkalmazása során a partner-intézmény jogorvoslati és fellebbezési eljárását is figyelembe kell venni.

(4) A 19. § (2) bekezdés alkalmazása során a BA-BA képzés hallgatói esetében a vendéghallgatói jogviszony csak a tandíj befizetését követően engedélyezhető.

(5) Jelen szabályzat a 23. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyett a következő 1/3-os korlátokat kell alkalmazni:

a) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató első beiratkozását követő második aktív félév elteltével kevesebb, mint 40;

b) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató első beiratkozását követő negyedik aktív félév elteltével kevesebb, mint 80;

(6) A 41. § (3) bekezdés szerinti 10%-os térítésmentesség nem vonatkozik a BA-BA/MSc-AM képzések költségtérítéses kurzusaira.

(7) A 46. § (1) bekezdés alkalmazása során a hallgató kedvezményes tanulmányi rendjének odaítélésekor a TB figyelembe veszi a partner intézmény követelményrendszerét is.

(8) A szabályzat 49. § (5) és 53. § (1)-(2) bekezdései azzal az eltéréssel alkalmazandóak, hogy a BA-BA és MSc-AM képzéseken nincs lehetőség a sikertelen javítóvizsga megismétlésére. Az ismétlő javítóvizsga vizsgakurzus keretében a következő vizsgaidőszakban tehető le.

114. § (1) A részidős képzésben (levelező) az alábbi sajátos rendelkezések érvényesülnek.

(2) A 28.§ (6) bekezdése alkalmazása során – a képzés rendjének sajátosságai miatt – korlátozható a választható tárgyak köre.

(3) A részidős képzésnél a félév a 34.§ (2)-(3) bekezdésektől eltérően is szervezhető, a tanulmányi szünet nem kötelező.

(4) A 45. § (7) bekezdés úgy alkalmazható, hogy a részidős képzésben az elmaradt órák pótlásáról a szakfelelős dönt.

115. § (1) A szabályzat 70. § (2) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A kar által elismert programnak minősül az a program, melynek közvetítésére szerződést köt és amelyet a kari testnevelési ügyvivő szakértő (továbbiakban: szakértő) annak fogad el.

(3) A szakértő az elismert programokról listát készít, melyet a kar a tanulmányi tájékoztatóban közzétesz.

(4) A kar által elismert programot közvetítő sportindexet bocsát ki azon hallgatók számára, akik a kar által elismert program igénybevételével teljesítik testnevelés tantárgyukat. A sportindex hitelesen tanúsítja az egyes foglalkozásokon való részvételt. A szakértő a testnevelés tantárgyat a sportindex alapján fogadja el teljesítettnek.

(5) A szakértő a kar által elismert programonként kijelöli azokat a személyeket, akik az egyes foglalkozásokon való részvételt igazolják.

A MŰVÉSZETI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

116. § A karon a tantervben meghatározott szakmai főtárgyak esetében a szabályzat 23. § (3) bekezdésében felsorolt hallgatói jogviszony megszűnését eredményező esetek kiegészülnek azzal, hogy tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgató jogviszony az alábbi esetekben:

a) amennyiben a hallgató bizottság előtt sikertelen vizsgát tett, azaz elégtelen érdemjegyet szerzett,

b) amennyiben a vizsga nem bizottság előtt zajlott, és a hallgató kérelmére, a tanszékvezető által kijelölt vizgabizottság előtt tett javítóvizsga is sikertelen volt.

117. § A szabályzat 33. § (1) bekezdésében meghatározott vizsgakurzus azzal a megszorítással érvényes, hogy a karon szakmai főtárgy, vagy gyakorlati teljesítéshez kötött kurzus nem vehető fel vizsgakurzusként.

118. § A szabályzat 45. § (2) pontjában meghatározott hiányzással kapcsolatosan a kar azt a kiegészítést teszi, hogy a hiányzás elfogadható mértéke előadásnál az összes félévi előadás 30%-a, szemináriumnál illetve gyakorlati foglalkozásnál az összes foglalkozás 20%-a.

119. § (1) A szabályzat 39. § (1) bekezdése a kar vonatkozásában azzal egészül ki, hogy a tantervben előírt összes szigorlatot félévente legalább egy alkalommal az érintett tanszéknek meg kell hirdetnie.

(2) A szabályzat 47. § (5) bekezdésében írt szigorlat a karon a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli vizsga lehet. A szigorlat legfeljebb négy részből állhat.

(3) A szigorlat csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha mindegyik részjegye legalább elégséges. Amennyiben a hallgató valamelyik részvizsgát elégtelenre teljesítette, akkor ebből a részből újra kell vizsgáznia. A részvizsga sikertelenség esetén kétszer ismételtető meg. Ha a részvizsga második ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész szigorlat elégtelennek minősül, és a teljes szigorlatot meg kell ismételni. A részjegyeket kizárólag a következő szemeszterre lehet átvinni.

120. § A szabályzat 50. § (5) bekezdésétől eltérően, a hallgató kérelmére különösen indokolt esetben a TB döntése alapján, a vizsgaidőszakon kívül is – de legkésőbb az ezt követő félév szorgalmi időszaka 2. hetének végéig – tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

121. § (1) A karon a művészeti képzés sajátosságaira tekintettel a szabályzat 17. fejezete az alábbiakkal egészül ki.

(2) A diplomamunka/diplomahangverseny az egyetemi tanulmányok során a művészeti munkában szerzett képességeknek és jártasságoknak tantervben előírt módon történő bizonyítása.

(3) A diplomamunka elkészítése minden képzőművészeti szakon, és a diplomahangverseny teljesítése minden zeneművészeti szakon kötelező.

(4) A diplomamunka olyan művészeti produktum, amelyet a hallgató felkészítő tanárával konzultálva, szakképzésének utolsó évében készít el.

(5) A felkészítő tanár az illetékes szaktanszéknek azon oktatója, akinél a hallgató szakképzését végezte. A felkészítő tanár vezető beosztású oktató lehet. Ettől eltérni csak

tanszékvezetői javaslatra, dékáni engedéllyel lehet. A tanszékvezető (hasonló feltételek mellett) külső felkészítő tanárt is felkérhet.

(6) A diplomamunkát a záróvizsgára történő jelentkezés után legkésőbb 30 nappal be kell mutatni. A bemutatás nyilvános.

(7) A diplomahangversenyek időpontjáról az illető tanszékvezető tesz javaslatot az államvizsga-bizottság elnökének. A diplomahangversenyek időpontját az esedékesség előtt 30 nappal ki kell hirdetni.

(8) A diplomahangverseny értékelését szakmai zsűri végzi. A szakmai zsűrit az illetékes tanszékvezető javaslatára a záróvizsga bizottság elnöke kéri fel.

(9) A diplomamunka és a diplomahangverseny adminisztrációs szervezése a kari intézetek feladata, együttműködve a záróvizsga bizottság elnökével és a Tanulmányi osztállyal. A diplomamunkával kapcsolatos tanulmányi ügymenet megegyezik a szakdolgozatnál meghatározottakkal.

122. § (1) A karon a 61. § (2) bekezdésben írt záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei az alábbiak:

a) a szakdolgozat megvédése előzetesen feltett kérdések alapján;

b) képzőművészeti szakokon a diplomamunka megvédése

c) vizsga a szakdolgozathoz, illetve a diplomamunkához kapcsolódó művészeti- és tudományterületek meghatározott témaköreiből, tanárképes szakokon a fentiek mellett a tanári képesítés tárgyköréből;

(2) A záróvizsgára jelentkezés a karon a szabályzat 61. § (6) bekezdésétől eltérően az alábbiak szerint történik:

a) zeneművészeti szakokon a diplomahangverseny teljesítésével és a szakdolgozat leadásával,

b) képzőművészeti szakokon a diplomamunka bemutatásával és a szakdolgozat leadásával.

(3) Mindazon hallgatók, akik a záróvizsga kitűzött időpontját megelőző 70. napig a (2) bekezdésben meghatározott feltételeket megfelelően teljesítik, záróvizsgára bocsáthatók. A szóbeli záróvizsgáról a hallgató legkésőbb a záróvizsga előtt két héttel visszavonulhat a Tanulmányi Osztályon leadott írásos nyilatkozat alapján.

(4) A karon a záróvizsgajegy megállapításának 62. § (4) bekezdésben írt szabályai azzal egészülnek ki, hogy a záróvizsga eredménye az alábbi részeredményekből tevődik össze:

a) a diplomamunkára/diplomahangversenyre kapott érdemjegy

b) a szakdolgozatra kapott érdemjegy,

c) a szakdolgozat megvédésére kapott érdemjegy,

d) a képzőművészeti szakokon a diplomamunka megvédésére kapott érdemjegy,

e) a tanárszakokon a szóbeli vizsgára kapott érdemjegy és a zárótanításra kapott érdemjegy

átlaga. Az átlag kiszámítása minden esetben a kerekítés szabályai szerint történik.

(5) Amennyiben a záróvizsga bármely (szóbeli) része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

123. § Jelen szabályzat 67. §-ában foglalt rendelkezések esetében a 2006. szeptember 1-jei dátum a kar képzéseiben részt vevő hallgatók vonatkozásában 2007. szeptember 1-jére módosul.

A POLLACK MIHÁLY MŰSZAKI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

124. § A szabályzat 28. §-a kiegészül azzal, hogy az ajánlott tantervekben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban leteendő vizsgák átlagos száma öt, maximális száma hét.

125. § A szabályzat 34. § (4) bekezdése értelmében minden félév a képesítési követelményektől függően felsőfokú szakképzésben, és nappali tagozatos alapképzésekben 15 hét, levelező tagozatos alapképzésekben és szakirányú továbbképzésekben 96 kontaktóra szorgalmi időszakból és legalább 20 munkanap vizsgaidőszakból áll.

126. § Jelen szabályzat 45. § (2) bekezdése kiegészül és módosul azzal, hogy a tanórákon való részvétel a félév végi aláírás feltétele. A hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha

a) nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott,

b) levelező képzési formában egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 50%-áról hiányzott.

127. § (1) A szabályzat 47. §-ában foglaltak a kar vonatkozásában kiegészülnek azzal, hogy a laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja. A szorgalmi időszakra előírt követelményt a vizsgaidőszakban csak szolgáltatási díj befizetése ellenében lehet teljesíteni. A laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja.

128. § (1) A szabályzat 49. §-ában meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje a karon az alábbi szabályozással egészül ki.

(2) Írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban legalább 3 időpontot kell megadni a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva,

(3) A szóbeli vizsgánál legalább hetente 1 alkalommal kell kiírni vizsganapot, ha az 1 vizsganapra jelentkező hallgatók számában korlátozás van, kétszeres hallgatói létszáma számított szóbeli vizsgaalkalmat kell biztosítani.

129. § A szabályzat 51. § (3) bekezdésben foglaltak helyett a következő rendelkezést kell alkalmazni. Írásbeli vizsgák esetében a dolgozatokat még aznap ki kell javítani, és az eredményeket 24 órán belül az ETR-ben rögzíteni. Különösen indokolt esetben szakfelelősi engedéllyel ez a határidő 3 napra kiterjeszhető.

130. § A szabályzat 52. § (2) bekezdésének második mondata módosul azzal, hogy az aláírt vizsgalapokat az ETR-ben való rögzítést követő 24 órán belül a tanulmányi osztályra kell eljuttatni.

131. § (1) A szabályzat szakmai gyakorlatot szabályozó 57. §-a az alábbiakkal egészül ki.

(2) A mintatervekben a szakmai gyakorlatok kritérium feltételeként vagy tantárgyanként is szerepelhetnek, alapképzési szintű képzésben 4–8 hét, mesterképzésben 8–12 hét ajánlott.

(3) Szakmai gyakorlatok a nyári szünetben, esetleg az azt megelőző vizsgaidőszakban szervezhetők. Mérnökstanár szakon a szorgalmi időszakban tanítási gyakorlat szervezhető.

(4) Amennyiben az előírt gyakorlati foglalkozás vizsgaidőszakra esik, úgy a gyakorlati foglalkozás időtartamával meghosszabbodik a vizsgaidőszak.

132. § (1) A szakdolgozatra vonatkozó jelen szabályzat 59. §-ában található rendelkezések az alábbi bekezdésekkel egészülnek ki.

(2) A szakdolgozat készítés vizsgajeggyel végződő tantárgy, felvételének előzetes követelménye van, amelyet a tantárgyprogram tartalmaz.

(3) A tantárgy aláírását a témavezető adja, érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint. Az aláírást megszerzi a hallgató, ha a dolgozatot határidőre beadta és azt a témavezető legalább elégségesre minősítette, illetve, ha az a témavezető további közreműködése nélkül egy későbbi félév beadási határidejére elkészíthető

(4) A tantárgy eredményeként megszülető munkát bíráltatni kell. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat/diplomamunka védelme előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a szakdolgozat/diplomamunka minősítésére.

(5) Amennyiben a szakdolgozat témavezetője és bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bírálat elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős köteles az eltérésre felhívni a záróvizsga-bizottság figyelmét. Elégtelen javaslat esetén a záróvizsga-bizottság a nyitóértekezletén döntést hoz a védelemre bocsáthatóságról.

133. § (1) Jelen szabályzat 62. §-ában a záróvizsgára vonatkozó rendelkezések a következő további rendelkezésekkel egészülnek ki.

(2) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgatantárgyak és a szakdolgozat/diplomamunka minősítése is legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.

(3) A Záróvizsga Bizottság által el nem fogadott (elégtelenre minősített) diplomamunkát csak egy alkalommal lehet pótolni. A pótlás feltételeit és legkorábbi határidejét a diplomázató tanszék véleménye alapján a dékán állapítja meg.

(4) Amennyiben valamelyik záróvizsgatantárgy volt sikertelen, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a záróvizsga kétszer ismételhető. Ismétlő záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető.

(5) A záróvizsga tapasztalatairól a záróvizsgáztató bizottság elnöke írásban tájékoztatja a kar dékánját. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat/diplomamunka-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.

134. § A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat/diplomamunka készítés kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (a) legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.

30. FEJEZET

TANÁRKÉPZÉS

135. § (1) Tanári szakképzettség ciklusokra bontott, osztott képzésben mesterfokozatot nyújtó tanári mesterszakon szerezhető meg.

(2) Tanári szakképzettség mesterfokozat és nem tanári szakképzettség birtokában vagy a mesterfokozat megszerzésére irányuló tanulmányokkal párhuzamosan második, további mesterszakon is szerezhető.

(3) A ciklusokra bontott, osztott képzésben a tanári szakon – a (4) bekezdésben foglaltakat kivéve – az iskolai nevelés-oktatás 5-12., illetve 13. évfolyamain, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzési évfolyamokon a tantárgyak, tantárgyi modulok oktatására és a speciális pedagógiai jellegű feladatok ellátására felkészítő két szakképzettség szerezhető.

(4) A ciklusokra bontott, osztott képzésben a szakmai és művészeti tanári szakképzettség képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint – egy vagy két félévvel rövidebb időtartamú képzésben – egy tanári szakképzettség is szerezhető.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott tanári szakra történő belépés feltétele olyan alapképzési szak eredményes elvégzése, amelyen

a) az alapképzési szakon szerezhető szakképzettséghez az általánosan kötelező és a szakspecifikus ismeretkörökből legalább 110 kreditet kellett összegyűjteni;

b) az alapképzési szakon - a tanári szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott kivételekkel - a jelölt a legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, pályaorientációt segítő pedagógiai, pszichológiai jellegű tantárgyak követelményeinek teljesítésével legalább 10 kreditet szerzett.

(6) Az alapfokozat vagy mesterfokozat megszerzését követő – a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló – képzés első két félévében is teljesíthetők az (5) bekezdés b) pontjában foglalt követelmények.

(7) Azokat az alapképzési szakokat, illetve egyes alapképzési szakok esetében az oklevélben megjelölt önálló szakképzettséget eredményező azon szakirányokat, amelyekre tanári szak épülhet, a tanári szak képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

(8) A közismereti első tanári szakképzettségek szabadon választhatók második tanári szakképzettségként is abban az esetben, ha a hallgató a tanári mesterképzésbe történő belépés előtt legalább 50 kreditet szerzett. A tanári szak képzési és kimeneti követelményei egyes szakképzettségek esetén e feltétel alól mentességet is meghatározhatnak.

30. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

136. § (1) Jelen szabályzat 2006. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a PTE SZMSZ 24/a melléklete a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, továbbá a PTE SZMSZ 24/b melléklete a Kredit alapú Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, valamint a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatok hatályukat veszítik.

(3) Ahol a szabályzat alapfokozatról és szakképzettségről rendelkezik, azon főiskolai szintű végzettséget és szakképzettséget is érteni kell. Ahol a szabályzat mesterfokozatról és

szakképzettségről rendelkezik, azon egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget is érteni kell.

(4) A főiskolai karok esetén, ahol a szabályzat dékánt, dékáni hivatalt említ, azon főigazgatót, főigazgatói hivatalt is érteni kell.

(5) Ahol a szabályzat tanulmányi osztályt említ, azon karok esetében ahol nincs tanulmányi osztály a karon a tanulmányi osztály feladatait betöltő szervezeti egységet a kari sajátosságoknál megfogalmazottak szerint kell érteni.

(6) Az oktatást trimeszterek szerint szervező karok esetén, ahol a szabályzat félévet említ, azon trimesztert kell érteni.

Pécs, 2006. június 22.

Dr. Lénárd László
rektor

Záradék: Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2006. június 22-ei ülésén elfogadta.

1. számú melléklet

A Tanulmányi és Vizsgaügyekben eljáró bizottságok ügyrendje

1. § A melléklet hatálya kiterjed a Kari Tanulmányi Bizottság, a Kari Kreditáviteli Bizottság, valamint a Másodfokú Tanulmányi Bizottság (továbbiakban közös elnevezés: bizottság) eljárásaira.

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

2. § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

A bizottság ülésrendje

3. § (1) A bizottság a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül ülést tart. Amennyiben a bizottság azt tapasztalja, hogy valamely oktatási időszakban a kérelmek száma megnövekszik, a bizottság elnökének döntésétől függően a bizottság kijelölt bizottsága hetente ülésezik.

(2) A bizottság elnöke a bizottság ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(3) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(4) A bizottság tagjait – távollétük esetén – az általuk kijelölt személy szavazati joggal képviselheti.

(5) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

A bizottság üléseinek előkészítése

4. § (1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkorábban az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

A bizottság ülése

5. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a bizottság tagjait és a kérelem benyújtóját, hogy az összeférhetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

(2) Amennyiben a bizottság határozatképtelen, a bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

6. § (1) A kérelmet és a jogi helyzetet a bizottság titkára röviden ismerteti, illetve amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, az ügy rövid ismertetését megelőzően kérelmét szóban is előterjeszheti.

(2) Ezt követően a bizottság tagjai a kérelem benyújtójához, valamint a jelenlévő érintettekhez kérdéseket intéznek. A kérelem benyújtója az egyéb érintettek észrevételeire az ülés során bármikor reagálhat.

(3) Amennyiben az ülésen jelen vannak tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak is és a bizottság tagjai a jelenlévőkhöz több kérdést nem kívánnak intézni, a bizottság elnöke felhívja azokat a jelenlévőket, akik nem tagjai a bizottságnak, hogy a termet a határozathozatal idejére hagyják el.

(4) A határozatot, amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, a bizottság elnöke szóban hirdeti ki. Ebben az esetben a határozat közzétevése a kihirdetéssel történik.

(5) Amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen nincs jelen, a kihirdetés kézbesítéssel történik.

(6) A határozat kihirdetését követően a bizottság elnöke az ülést berekeszti kivéve, ha az ülésen több kérelem kerül elbírálásra.

A határozathozatal

7. § (1) A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (illetve a mindenkor levezető elnök) csatlakozott.

(2) A bizottság a döntéséről a hallgatót a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét és lakóhelyét, EHA kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
- b) a rendelkező részben a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- c) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,
- d) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a bizottság elnökének vagy levezető elnökének aláírását.

(3) Ha a tanulmányi és vizsgaügyben hozott határozat alapjául szolgáló sérelemmel összefüggésben a hallgató további hátrányt szenvedett el, akkor a határozatnak ki kell térnie ennek orvoslására is.

(4) Az elsőfokú határozatot a tanulmányi osztály, a másodfokú határozatot a bizottság titkára foglalja írásba és azt a hallgató, valamint meghatározott esetben az érintett oktatási szervezeti egység részére megküldi.

(5) A hallgatói jogviszonnal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat a hallgató leckönyvébe és az ETR-ben a „hivatalos bejegyzések” felületen be kell jegyezni.

Emlékeztető

8. § (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül, melyet a bizottság titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt a bizottság elnöke, illetve levezető elnöke és titkára írja alá.