

**17/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás**  
**a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ telephelyeiről távozó személyek**  
**csomagjainak és járműveinek járványügyi készültség idején történő ellenőrzéséről**

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet szerinti, egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség (a továbbiakban: járványügyi készültség) idején, a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) fokozott figyelemmel gondoskodik a járvány elleni védekezés érdekében a szükséges, költségvetési forrásból beszerzett egészségügyi felszerelések, berendezések, gyógyszerkészletek és fertőtlenítőszer (a továbbiakban együtt: egészségügyi készlet) megóvásáról, figyelemmel az egészségügyi készlet állagának megóvása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 287/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet rendelkezéseire, valamint a Pécsi Tudományegyetem Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatában foglaltakra is, ezért az alábbiakat rendeljük el.

### **Az utasítás célja**

**1. §** Az utasítás célja a járványügyi készültség időszakában az egészségügyi készlet, és különösen az Egyetem által a munkavégzés céljából biztosított egyéni védőeszköz és fertőtlenítőszer (a továbbiakban: védőeszköz) szabályszerű felhasználásának, fokozott őrzésének biztosítása, az Egyetem területéről történő jogellenes kivitelének vagy nem munkavégzés céljára való felhasználásának megelőzése.

### **Az utasítás hatálya**

**2. § (1)** Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb (pl. megbízási, vállalkozási) jogviszonyban álló személyekre, továbbá az Egyetem területén bármilyen jogcímen tartózkodó és az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyekre (pl. vállalkozók, látogatók, vendégek, betegek).

(2) Az utasítás területi hatálya az Egyetem Klinikai Központ telephelyeire terjed ki.

### **A fokozott ellenőrzés**

**3. § (1)** Az Egyetem telephelyeiről kilépő, a 2. § (1) bekezdésében meghatározott személy csomagjait és egyéb eszközeit (ideértve a járműveket és azok rakományait) az utasítás céljának megfelelő vagyonvédelmi okból fokozottan ellenőrizni kell.

(2) Az Egyetem telephelyére belépő, a 2. § (1) bekezdésében meghatározott személy a belépéskor a tulajdonában lévő vagy az Egyetem által biztosított védőeszközt bejelentheti, a portaszolgálatnak bemutathatja, azt egyedi jelzéssel megjelölheti, vagy kérheti annak egyedi jelzéssel való megjelölését. A 2. § (1) bekezdésében meghatározott személy a védőeszközt az Egyetem területére jogosult bevinni, használni, kilépéskor köteles annak eredetét az egyedi jelzés alapján igazolni.

(3) Az Egyetem telephelyére belépő, a 2. § (1) bekezdésében meghatározott személy jogosult a védőeszközt a portán megőrzésre átadni. Az átadott védőeszközt a portaszolgálat legfeljebb az átadástól számított huszonnégy óráig megőrzi.

## A fokozott ellenőrzésre irányuló eljárás szabályai

**4. § (1)** A telephelyről kilépő személy a nála lévő csomagot, egyéb eszközt, a kilépő jármű vezetője a jármű rakterét köteles a kilépést ellenőrző személy felszólítására betekintésre és ellenőrzésre bemutatni és nyilatkozni a birtokában lévő olyan védőeszközzel, amelyet az Egyetem munkavégzés céljára biztosít.

(2) Ha a telephelyről kilépő személy nyilatkozata vagy az ellenőrzés alapján alaposan feltételezhető, hogy az ellenőrzött birtokában olyan védőeszköz van, amelynek eredetét hitelt érdemlően igazolni nem tudja, vagy amelyre az Egyetemtől származó kiviteli engedéllyel nem rendelkezik, úgy az ellenőrzést – az erre vonatkozó külön szakmai előírásoknak megfelelően – csomagátvizsgálás végrehajtásával külön helyiségben kell folytatni.

**5. § (1)** Az ellenőrzött személy az Egyetem által biztosított védőeszközzel megegyező védőeszköz eredetét köteles igazolni.

(2) A személyes munkavégzéshez szükséges védőeszköz birtoklása esetén a jogszerű birtoklást vélelmezni kell.

(3) Vita esetén a jogszerű birtoklást a közalkalmazott vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy közvetlen munkahelyi vezetője haladéktalanul igazolja. Az igazolás szóban is megtörténhet.

(4) Az (1)-(3) bekezdés szerinti igazolást az ellenőrző egység napi jelentésében rögzíteni kell, az igazoló azonosító adatainak (név, beosztás, telefonszám) feltüntetésével.

**6. §** Ha az ellenőrzött személy birtokában az Egyetem által biztosított védőeszközzel megegyező eszköz van és annak eredetét nem igazolja, úgy az ellenőrzést végző köteles jegyzőkönyvet felvenni, amelyben rögzíteni kell

- a) ellenőrzés helyét, idejét;
- b) ellenőrzést végző nevét, beosztását;
- c) ellenőrzött személy nevét, és azonosításához szükséges adatokat;
- d) az ellenőrzött birtokában lévő olyan védőeszközzel kapcsolatos adatokat (megnevezés, darabszám), amely az Egyetem által is biztosított védőeszközzel megegyezik;
- e) az ellenőrzés megállapításait;
- f) javaslatokat a további intézkedésekre;
- g) az ellenőrzött és az ellenőrzést végző személyek aláírását.

**7. § (1)** Az ellenőrzést végző személy a védőeszköz jogellenes kivitelének alapos gyanúja esetében köteles haladéktalanul értesíteni az Egyetem telephelyein vagyongvédelmi tevékenységet ellátó szolgálat diszpécserét (+3630/604-7979).

(2) A vagyongvédelmi szolgálat képviselője a hét minden napján 7.00 és 21.00 óra között 30 percen belül, ezen az időszakon kívül 60 percen belül az ellenőrzés helyszínén megjelenik és az ellenőrzést folytatja.

(3) Az ellenőrzést végző személy köteles a kilépő személyt, valamint a kilépésre jelentkező járművet az (1) bekezdésben meghatározott vagyongvédelmi szolgálat képviselőjének az ellenőrzés helyszínére érkezéséig visszatartani.

(4) Amennyiben sürgős okból az ellenőrzött személy visszatartása nem lehetséges, úgy – a (3) bekezdéstől eltérően – kilépését biztosítani kell azzal, hogy az Egyetem által biztosított védőeszközzel megegyező eszközt az ellenőrzött személy köteles az ellenőrzést végző személynek átadni.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott esetben az ellenőrzött személy azonosításához szükséges adatokat, valamint a kilépés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

**8. § (1)** A 7. § (4) bekezdése szerint átvett eszközt az ellenőrzést végző személy köteles haladéktalanul a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság Munkabiztonsági Koordinációs Osztály Vagyonvédelmi Részlegéhez továbbítani.

(2) A Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság Munkabiztonsági Koordinációs Osztály Vagyonvédelmi Részlege az átadott eszközt 8 munkanapig megőrzi, és haladéktalanul intézkedik az átvett eszköz eredetének megállapítása iránt. Amennyiben a védőeszköz jogosulatlan kivitele nem állapítható meg, úgy a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság vezetője haladéktalanul intézkedik a védőeszköznek az ellenőrzött személy számára való kiadása iránt. Ennek költségeit az Egyetem viseli.

### **Panasz az ellenőrzéssel szemben**

**9. §** A 4-8. §-ban meghatározott eljárás foganatosításával kapcsolatosan az ellenőrzés alá vont személy panaszt nyújthat be a Műszaki és Szolgáltatási Igazgatóság vezetőjéhez, aki köteles a panaszt két munkanapon belül kivizsgálni és a panaszt intézkedéséről – indokolással ellátva - tájékoztatni.

### **A jogellenes kivétel jogkövetkezményei**

**10. § (1)** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb (pl. megbízási, vállalkozási) jogviszonyban álló személy köteles haladéktalanul tájékoztatni a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság vezetőjét, ha védőeszköz jogellenes kiviteléről, ennek előkészületéről vagy kísérletéről tudomást szerez.

(2) Az ellenőrzést végző személy, a vagyonvédelmi tevékenységet ellátó szolgálat képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság vezetőjét, ha védőeszköz jogellenes kiviteléről, ennek előkészületéről vagy kísérletéről tudomást szerez.

(3) A védőeszköz jogellenes kivitele, az erre irányuló előkészület vagy kísérlet esetén az Egyetem erre jogosult képviselője köteles haladéktalanul intézkedni a munkajogi és szabálysértési vagy büntetőjogi felelősség érvényesítése érdekében.

### **Értelmező, átmeneti és záró rendelkezések**

**11. §** Az utasítás alkalmazása során csomagnak minősül az ellenőrzött személy birtokában lévő tárgy, amely a benne elhelyezett dolgok szállítására, vagy azok szállításának megkönnyítésére szolgál, és amely alkalmas arra, hogy a benne lévő dolgok a külső szemlélő elől részben vagy egészben elfedve maradjanak.

**12. § (1)** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy csomagját érintő ellenőrzés, átvizsgálás végrehajtására az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló rendész vagy portaszolgálati feladatokat ellátó személy jogosult.

(2) Az Egyetem területén bármilyen jogcímen tartózkodó, és az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyek (pl. vállalkozók, látogatók, vendégek, betegek) csomagját járműveit érintő ellenőrzés, átvizsgálás végrehajtására az Egyetemen vagyonvédelmi tevékenységet végző szolgálat által foglalkoztatott vagyongőr jogosult.

**13. §** A telephelyről kilépő személyek csomagjainak, járműveinek ellenőrzése során esetlegesen feltalálásra kerülő, eredetigazolást nélkülöző további, az Egyetem által biztosított, vagy az Egyetem által használt eszközök vonatkozásában az ellenőrzést végző személy a fentiekben foglaltak szerint köteles eljárni.

**14. §** Az utasítás 2020. október 7. napján lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

Pécs, 2020. október 7.

Dr. Miseta Attila s. k.  
rektor

Decsi István s. k.  
kancellár