

**5/2020. számú kancellári utasítás a Pécsi Tudományegyetem közalkalmazottai
otthonukban történő munkavégzésének (home office) feltételeiről**

A koronavírus miatti veszélyhelyzet kihirdetésére tekintettel kiadott 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet alapján a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: munkáltató) közalkalmazottai és munkavállalói (a továbbiakban: közalkalmazott) otthonukban történő – home office – munkavégzésének lehetőségére vonatkozó egyes elvek és adminisztráció érdekében az alábbiakat rendelem el.

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya a Pécsi Tudományegyetem közalkalmazottaira terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a közalkalmazottak otthonukban történő (a továbbiakban: home office) munkavégzésének szabályaira, igénybevételének módjára terjed ki.

2. § Home office munkavégzés a munkavégzésnek azon formája, amikor a közalkalmazott nem a munkaszerződése, illetőleg a kinevezése szerinti munkavégzési helyen, hanem attól elkülönült helyen, jellemzően a közalkalmazott otthonában, esetleg az általa választott egyéb helyszínen információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz használatával végzi a munkáját.

3. § (1) A Kormány 40/2020. (III.11.) Korm.rendeletével kihirdetett veszélyhelyzet időtartamára a 7/2018. számú rektori és kancellári együttes utasítás „munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése, kinevezéstől eltérő foglalkoztatás, kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezésre” tekintetében munkáltatói jogkör gyakorlók (a továbbiakban: munkáltatói jogkörgyakorlók) engedélyezhetik a szervezeti egységükben foglalkoztatott közalkalmazottak számára az otthonukban történő munkavégzést, amennyiben a munkaköri feladatok otthonról is elláthatók.

(2) A közalkalmazottaknak együttműködési, tájékoztatási kötelezettségük van az otthoni munkavégzés megvalósíthatósága, technikai feltételeinek rendelkezésre állása tekintetében. A közalkalmazottak kötelesek ellenőrizni, hogy otthonukban adottak-e a távoli munkavégzés technikai feltételei (pl. megfelelő sávszélességű internet, wi-fi).

(3) A munkavégzés technikai feltételeit – így a szükséges információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, a munkáltató informatikai rendszeréhez távoli eléréssel való biztonságos hozzáférést – elsődlegesen és a lehetőségekhez képest a munkáltató biztosítja. A felek kivételes esetben megállapodhatnak abban is, hogy a közalkalmazott a megfelelő biztonsági intézkedések mellett a saját eszközeit használja.

(4) A home office munkavégzés kérelemre, vagy a munkáltató egyoldalú utasítása alapján rendelhető el jelen utasítás mellékleteinek alkalmazásával. Az egyoldalúan elrendelt home office munkavégzés várható tartamáról (dátum-szerűen meghatározva), annak meghosszabbításáról, ill. megszüntetéséről a közalkalmazottakat tájékoztatni kell.

4. § A munkavégzés szabályai:

(1) A munkáltató utasítási joga a közalkalmazott által ellátandó feladatok és a munkaidő meghatározására terjed ki.

(2) A home office munkavégzés időtartama alatt a közalkalmazottnak a számára a munkáltató által előírt munkaidőben folyamatosan elérhetőnek kell lennie (elektronikus levelező rendszer, telefonos egyeztetés) és munkát kell végeznie, illetőleg munkájának az eddigiekben papír alapon továbbított eredményét a munkáltató által meghatározott módon, elektronikusan, – szükség esetén a munkáltató által előírt dokumentum-védelemmel, ill. hitelesítéssel ellátva – kell továbbítania.

(3) A munkáltató rugalmasabb munkarendet is előírhat, amelyben meghatározza, hogy a közalkalmazottnak mely időszakban kell mindenképpen elérhetőnek lenni, illetve mi az elvárt magatartás a válaszadásra, visszahívási türelmi időre vonatkozóan.

(4) A közalkalmazottnak munkaidőn túl is fokozott figyelemmel kell lennie az adatvédelmi előírásokra, arra, hogy a munkavégzése során elhangzó, valamint a számítástechnikai eszközön megjelenő információk a feleken kívül álló harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetők.

(5) A munkáltató a home office munkavégzés időszakában is bármikor elrendelheti, hogy a közalkalmazott az általa megadott időpontban munkavégzés céljából jelenjen meg a munkahelyen.

5. § (1) A munkáltatói jogkörgyakorlók jogosultak ezen utasításban meghatározott kereteken belül saját hatáskörben a home office munkavégzés további feltételeit szervezeti egységük közalkalmazottai számára előírni.

(2) Home office munkavégzés elrendelésére vonatkozó döntés esetén a szervezeti egység feladatai ellátásának biztosítása, a működőképesség fenntartása a munkáltatói jogkör gyakorlójának felelőssége.

6. § Jelen utasítás 2020. március 15. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Jenei Zoltán s.k.
kancellár