

Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar
Szabályzata

Az oktatók hallgatói véleményezésének szabályai

A Felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 32. § (3) bekezdésének e) pontjában, 51.§-ának (3) bekezdésében valamint 67. § (1) bekezdésének h) pontjában foglaltak alapján, a PTE SZMSZ 34.§ (8) f) pontjának megfelelően a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Egészségügyi Főiskolai Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat hatálya

1. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Kar oktatóira és a Kar beiratkozott hallgatóira - függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen oktatási formában végzik.
2. § Jelen szabályzatot kell alkalmazni minden olyan kérdőíves adatgyűjtés során, amelynek célja oktatói munka hallgatói véleményezése (a továbbiakban: véleményezés).

II. FEJEZET

Értelmező rendelkezések

3. § Jelen szabályzat alkalmazásában

1. *Oktató*: az, aki a karon felsőoktatási tevékenységet végez.
2. *Hallgató*: felsőfokú szakképzésben, főiskolai és kiegészítő alapképzésben, valamint szakirányú képzésben, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
3. *Véleményezés*: minden olyan kérdőíves adatgyűjtés, melynek célja az oktatói munka jelen szabályzat szerinti hallgatói véleményezése, beleértve az elektronikus úton történő adatgyűjtést is.
4. *Kurzus*: órarendi hellyel és időponttal rendelkező egy félévnyi tanulmányi foglalkozás.
5. *Jegyzőkönyv*: a kérdőívek kiértékelésének eredményeit rögzítő dokumentum.
6. *Statisztika*: a kari véleményezés összesítése.
7. *Oktatási forma*: az oktatás tagozata (nappali, esti, levelező stb.).
8. *Oktatási típus*: a meghirdetett kurzus formája (előadás, szeminárium, gyakorlat, tömbösített foglalkozás stb.).

III. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 4. § A véleményezés keretében folyó adatgyűjtés célja, hogy**
1. megteremtse az oktatói munkával kapcsolatos a felelősségteljes hallgatói véleménynyilvánítás lehetőségét,
 2. az oktatók közvetlen visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról,

3. tájékoztatást adjon az intézményi és kari vezetésnek a hallgatói elégedettség szintjéről, ezzel segítse az oktatói munka hatékonyságának fejlesztését, a kiváló oktatói munka elismerését,

4. segítse a minőségbiztosítás érvényesülését az egyetemi oktatásban.

5. § A véleményezés során a következő alapelveket kell figyelembe venni:

1. a hallgatói vélemények egyenértékűek,
2. véleményezés során a hallgatót nem lehet olyan adatok megadására kötelezni, melyek alapján a hallgató azonosítható,
3. a hallgatók a véleményezésben önkéntesen vesznek részt, a véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért senkit hátrány nem érhet,
4. a hallgató csak az általa felvett kurzussal kapcsolatban nyilatkozhat a véleményezés során,
5. a véleményezés folyamata mindvégig a kar egyszemélyi felelős vezetőjének szoros ellenőrzésével de a HÖK lehető legszélesebb körű bevonásával végzett állami feladat.

IV. FEJEZET

A Véleményezés lebonyolítása és kérdéskörei

6. § Véleményezésre kurzusonként, félévente egyszer kerül sor az oktatási foglalkozás keretében.

7. § 1. A kar a véleményezés lebonyolítására és kiértékelésére Véleményezési Bizottságot hoz létre, amelynek 3 fő oktató és 6 fő hallgató tagja van.

2. A Véleményezési Bizottság oktató tagjait és közülük a bizottság elnökét és egyik tagját a Kari Tanács választja a Kar közalkalmazotti jogviszonyba álló oktatói közül. A Véleményezési Bizottság másik oktató tagja a kari Fejlesztési és Minőségbiztosítási Bizottság elnöke. A Véleményezési Bizottság 6 fő hallgatói tagját a kari Hallgatói Önkormányzat döntéshozó testülete választja titkos szavazással, a kar hallgatói jogviszonyba álló (nappali, levelezős) hallgatói közül.

3. A Véleményezési Bizottság ügyrendjét a kari HÖK előterjesztése alapján a Kari Tanács határozza meg.

8. § 1 A véleményezéshez használt kérdőívet a Véleményezési Bizottság állítja össze a PTE SzMSz 10. számú, az oktatók hallgatói véleményezésének szabályairól szóló mellékletének 1. számú mellékletben található minta alapján oly módon, hogy az számszerűsíthető adatok kimutatására alkalmas legyen. A kérdőíveket - amennyiben azok a mintától eltérnek - a Kari Tanács hagyja jóvá.

2. A kérdőíveken az alábbiaknak kötelezően szerepelniük kell:

- 2.1. kurzus megnevezése, oktatási formája és típusa,
- 2.2. oktató neve,
- 2.3. hallgató szakja, évfolyama, véleményezés időpontja,
- 2.4. hallgató kurzusokon való részvételének gyakorisága, illetve távolmaradásának indoka, ha a megtartott foglalkozások kevesebb, mint felén vett részt,
- 2.5. oktatónak a kurzus lebonyolításával kapcsolatos kötelezettségei teljesítése,

- 2.6. oktató felkészültsége, előadásmódja és ismeretátadó - készsége,
- 2.7. a hallgatóval szemben támasztott követelmények egyértelműsége,
- 2.8. órán kívüli szakmai kapcsolattartás.

3. A kérdőívek összeállítása során figyelembe kell venni a kurzus oktatási formáját és típusát.

4. Ha a hallgató úgy nyilatkozik, hogy a megtartott foglalkozások kevesebb, mint felén vett részt, a IV. fejezet 4. § 2.5.- 2.8. pontokra adott választ a jegyzőkönyvvezetés során nem lehet figyelembe venni.

5. A véleményezés csak az oktatók oktatási tevékenységére terjedhet ki.

9. § A kari Hallgatói Önkormányzat kötelessége a hallgatók tájékoztatása a véleményezés lefolytatásáról és szabályairól.

10. § A véleményezés során felmerülő költségeket ellenkező megállapodás hiányában a kari decentralizált forrásokból kell fedezni.

V. FEJEZET

A Véleményezés kiértékelése, az eredmények nyilvánosságra hozatala

11. § 1. A kérdőívek kiértékelését, illetve az eredmények jegyzőkönyvbe vételét a Véleményezési Bizottság, az Egyetem adatvédelmi szabályzatának betartásával, a főigazgató felügyelete mellett végzi.

2. Nem érvényes az adott foglalkozás véleményezése, ha a kurzus hallgatóinak:

- 2.1. előadás esetében kevesebb, mint 25 %-a,
- 2.2. egyéb kurzusok esetében kevesebb, mint 40 %-a töltötte ki a kérdőíveket.

3. Az érvénytelen véleményezés esetén annak eredményeit nem lehet a kari statisztikában felhasználni, illetve nyilvánosságra hozni.

4. Az érvénytelen véleményezésű kurzusról azonban az eredmények megjelenítése nélkül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben "a véleményezés érvénytelen" megjelölést kell alkalmazni.

12. § 1. Az értékelések eredményét kurzusonként jegyzőkönyvbe kell foglalni, és az érintett oktatónak, valamint az oktatási szervezeti egység vezetőjének meg kell küldeni a félévhez tartozó vizsgaidőszak lezáródása után. A jegyzőkönyv tartalmazza az oktató, tantárgy nevét, mely évfolyam mely szakjáról történik az értékelés, hány darab kérdőív került kiosztásra ebből mennyi érkezett vissza a hozzá tartozó eredményt és a nyilatkozatot.

2. Az oktatónak az általa tartott kurzus véleményezési eredményeinek nyilvánosságra hozataláról a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban kell nyilatkoznia a jegyzőkönyvhöz mellékelte nyilatkozat kitöltésével és aláírásával. A nyilatkozatot a jegyzőkönyv részének kell tekinteni, és a főigazgatóhoz kell eljuttatni.

3. A jegyzőkönyvek alapján a Kar Véleményezési Bizottsága elkészíti a kari véleményezés statisztikáját. A statisztikában a kar, a szakok, az önálló oktatási szervezeti egységek szintjén elkészült átlageredményeket lehet feltüntetni. Amennyiben az átlageredmények kiszámításánál egyértelműen következtetni lehet olyan oktató véleményezésének adataira, aki az adatai nyilvánosságra hozatalához nem járult hozzá, a statisztikában csupán ennek tényét szabad nyilvánosságra hozni. Amennyiben ez más oktatók - akik a nyilvánosságra hozatalhoz hozzájárultak - érdekeit sértené, úgy ezen oktatókra vonatkozó adatokat oktatási szervezeti egységi összesítés nélkül, a személyek számának megjelölésével nyilvánosságra kell hozni az összesítő jegyzőkönyvbe.

4. A statisztikában személyi adat nem szerepelhet.

5. Az összesítés elkészültét követően valamennyi kérdőívet 90 napig, a jegyzőkönyveket 2 évig a kar vezetője köteles megőrizni.

6. A kérdőíveket a V. fejezet 12. § 5. bekezdésben meghatározott határidő letelte után a kar vezetője köteles megsemmisíteni.

7. A jegyzőkönyveket a főigazgató a rektor kérésére, rendelkezésére bocsátja.

8. Azon jegyzőkönyvek tartalmát, melyek nyilvánosságra hozatalához az érintett oktatók a V. fejezet 12. § 2. bekezdésében foglaltak szerint nem járultak hozzá hivatali titokként kell kezelni.

13. § 1. A nyilvánosságra hozható érvényes és érvénytelen jegyzőkönyveket, utóbbiaknál csupán az érvénytelenség tényét, - a V. fejezet 2. § 2. bekezdésben meghatározott határidő letelte után - a kar belső nyilvánossága (a kar oktatói és beiratkozott hallgatói) számára - a kari lapban, illetve a kari faliújságokon nyilvánosságra kell hozni.

2. Azon jegyzőkönyvekről, melyek eredményeinek nyilvánosságra hozatalát az érintett oktató nem engedélyezte - az oktató neve és a foglalkozás megnevezése mellett - a "jegyzőkönyv nyilvánosságra hozatalát az oktató nem engedélyezte" megjelölést kell megjelölni.

14. § A kari összesítést a Médiakódexben nyilatkozattételre feljogosított személyek hozhatják nyilvánosságra.

15. § A kari véleményezés végrehajtásáról szóló tájékoztatót és összesítést meg kell küldeni a rektornak.

VI. FEJEZET

Szabálytalan véleményezéssel kapcsolatos eljárás rendje

16. § 1. A véleményezés lebonyolításával kapcsolatban történt szabálytalanságok esetén, bármely oktató vagy hallgató annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül kifogást emelhet.

2. Az oktatói és hallgatói kifogásokat írásban a Véleményezési Bizottsághoz kell benyújtani. A Véleményezési Bizottság a kifogás alapján, 15 napon belül vizsgálatot folytat le, majd javaslatot tesz a Kar vezetőjének döntéshozatalra.

3. A főigazgató a javaslat kézhezvételétől számított 8 napon belül dönt a kérdésben, és a kifogást vagy elutasítja, vagy a véleményezés eredményét megsemmisíti. A megsemmisített véleményezés esetén úgy kell eljárni, mint az érvénytelen véleményezés esetén.

4. A főigazgató döntésével szemben az érintettek a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül a rektorhoz fellebbezhetnek, aki 30 napon belül dönt a kérdésben és a fellebbezést vagy elutasítja, vagy a véleményezést megsemmisíti.

17. § A véleményezés során történt adatkezelési szabálytalansággal kapcsolatos eljárás tekintetében az egyetem adatvédelmi szabályzata irányadó.

Záró rendelkezések

18. § 1. Jelen szabályzat 2005. február 2. napján lép hatályba.

Pécs, 2005. február 2.

PROF. DR. SULYOK Endre
egyetemi tanár
főigazgató