

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. fejezet
A KAR NEVE, SZÉKHELYE,
HELYE AZ EGYETEM SZERVEZETÉBEN, KÉPVISELETE**

1.§

(1) A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem
Egészségügyi Főiskolai Kar (továbbiakban: Kar)

angolul University of Pécs
Faculty of Health Sciences

németül Pécs Universität
Fakultät für Gesundheitswesen

A Kar rövidített elnevezése: PTE EFK

Székhelye: 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

(2) A Kar nem önálló jogi személy, a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) autonóm szervezeti egysége, mely az egészségtudomány meghatározott szakterületein összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, önálló működési szabályzattal, költségvetéssel, oktatási, igazgatási és egyéb szervezettel rendelkezik.

(3) A Kar a hatályos jogszabályok, az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban PTE SZMSZ), valamint az egyetemi és kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésre bocsátott költségvetési összeggel önállóan rendelkezik és gazdálkodik.

(4) A Kar egyenjogú tagja az Egyetem Általános Orvostudományi Karával (továbbiakban ÁOK) közösen létrehozott Orvostudományi és Egészségtudományi Centrumnak (továbbiakban Centrum), amely az egészségügy körébe tartozó meghatározott feladatok ellátását és koordinálását a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el.

(5) A Kart a főigazgató képviseli, aki a Kar rendeltetésszerű működése körében az Egyetem képviselőjeként jár el, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatokat tehet és a Kar költségvetése erejéig kötelezettségeket vállalhat. A Kar törvényességi felügyeletét az egyetem rektora látja el.

II. fejezet
A KAR FELADATAI
2.§

A Kar alapvető feladata:

- a.) az európai standardoknak megfelelő felsőfokú végzettségű egészségügyi szakemberek képzése az egészségügyi, szociális és közoktatási rendszerek számára,
- b.) ezen belül az oktatás, a tudományos kutatás, a továbbképzés, a kar igazgatási, szervezési és gazdasági feladatainak ellátása,
- c.) a hallgatók felkészítése a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre.

3.§

A Kar oktatási feladatai különösen:

(1) felsőfokú szakképzést folytat

- a.) képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens,
- b.) orvosdiagnosztikai laboratóriumi technológus és
- c.) szülésznő szakokon.

(2) főiskolai szintű alapképzést folytat

- a.) ápoló,
- b.) általános szociális munkás,
- c.) dietetikus,
- d.) diagnosztikai képalkotó,
- e.) egészségтанanár,
- f.) egészségbiztosítási,
- g.) gyógytornász,
- h.) mentőtiszt,
- i.) orvosdiagnosztikai és laboratóriumi analitikus és
- j.) védőnő szakokon.

(3) egyetemi szintű kiegészítő alapképzést folytat

- a.) okleveles ápoló és
- b.) okleveles védőnő szakokon.

(4) A Kar pécsi székhelyén kívüli képzést is folytat, melynek keretében egyes szakokon az oktatás és vizsgáztatás teljes egészében Kaposváron, Zalaegerszegen és Szombathelyen történik.

(5) A Kar kiegészítő alapképzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakirányú szakképzést, iskolarendszeren kívüli szakképzést és távoktatást folytathat, valamint a Felsőoktatási Törvényben foglalt feltételekkel költségtérítéses szakmai szolgáltatást végezhet.

(6) A Karon az oktatás általános nyelve a magyar. A képzés azonban külön előírások szerint részben vagy egészben más nyelven is folyhat. Ennek rendjét a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban kell meghatározni.

4.§

(1) **A kutatás terén** a Kar oktatói és kutatói az orvosi, biológiai, valamint az egészségtudományokkal és ezek határterületeivel, továbbá a társadalomtudományokkal kapcsolatos alap-, illetve alkalmazott kutatással foglalkoznak, továbbá együttműködnek más, hazai illetve külföldi kutatókkal.

(2) A Kar kiemelt feladatának tekinti a képzési területnek megfelelő, **nemzetközi** oktatási és tudományos **kapcsolatok** létesítését, ápolását, bővítését. A Kar, illetve annak szervezeti egységei, valamint azok alkalmazottai részt vehetnek minden olyan együttműködésben, amelyek a Kar feladatainak teljesítését elősegítik.

III. fejezet A KAR VEZETŐ SZERVEI

A Kari Tanács

5.§

(1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező és javaslattevő hatáskörrel felruházott, vezető testülete.

(2) A Kari Tanács 28 szavazati jogú tagból áll. Amennyiben a főigazgató egyben intézetigazgató, a tagok száma 27 fő.

Hivatalból tagok:

- főigazgató (1),
- intézetigazgatók (8, vagy 7),
- kari gazdasági vezető (1)
- kari hallgatói önkormányzat elnöke (1),

Választott tagok:

- képzési központonként 2 oktató (8),
- a nem oktató alkalmazottak képviselője (1),
- 8 hallgató

(3) Tanácskozási jogú meghívottak:

- Rektor,
- Centrum Elnöke,
- ÁOK Dékánja,
- Gazdasági Főigazgató általános szakági helyettese,
- Közalkalmazotti Tanács Elnöke,
- főigazgató helyettesek,
- képzési központ igazgatók,

- megválasztott, de még hivatalba nem lépett főigazgató,
- a főigazgató által alkalmanként meghívottak.

(4) A Kari Tanács elnöke a főigazgató, akadályoztatása esetén az általános főigazgató helyettes. A Tanács hivatalból eredő szavazati jogú tagjait akadályoztatásuk esetén az intézetigazgató által kijelölt oktató, a gazdasági vezető helyettese, illetve a hallgatói önkormányzat elnökségének egyik tagja helyettesíthetik.

(5) Intézet létesítése, vagy megszüntetése esetén az intézetigazgató tanácstagok számának változására figyelemmel a hallgató tagok számát a kari tanács mindenkori létszámának 1/3 arányában kell meghatározni.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

6.§

(1) A választás előkészítését és lebonyolítását képzési központonként, valamint az összevont kari központi igazgatási szervezeti egységeknél (17. §.- 20. §.) a főigazgató által felkért területi választási bizottságok végzik. Minden bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a területi választási bizottságok által elkészített és hitelesített jelölőlapon titkosan történik. Külön jelölőlista készül az oktatók és nem oktató alkalmazottak képviselőinek megválasztásához. Maximálisan az oktatók négy főt, a nem oktatók két főt jelölhetnek. Ennél több jelölés érvénytelen.

(3) A jelölés akkor eredményes, ha a szavazati joggal rendelkezők legalább fele az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, azt 15 napon belül meg kell ismételni. A megismételt jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményesnek minősül.

(4) A választási bizottság a jelölési lapok összesítése után a legtöbb jelölést elért négy oktatót veszi fel a szavazólapra. A választás a Képzési Központ oktatói értekezletén titkos szavazással egyszerű többséggel történik.

(5) A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az értekezletet 10 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt értekezlet határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak legalább 25 %-a jelen van.

(6) A nem oktató alkalmazottak képviselőjét a képzési központonként és az összevont központi igazgatási szervezeti egységeknél legtöbb jelölést elért 2-2, összesen tíz jelölt külön bizottság előtt maguk közül választja meg titkos szavazással egyszerű többséggel.

(7) A választásról a bizottságok minden esetben jegyzőkönyvet készítenek, azokat a szavazólapokkal a következő választásokig meg kell őrizni a Főigazgatói Hivatal irattárában. A megválasztott tanács tag megbízólevelet kap, melyet a választási bizottság elnöke és a főigazgató ír alá.

(8) Megszűnik a kari tanács tagság, ha a tanács tag lemond mandátumáról, munkakörének megváltozása miatt kikerül abból a választói körből, amelyikben megválasztották, közalkalmazotti, illetőleg hallgatói jogviszonya megszűnik, vagy szünetel, illetve ha a tanács tag meghal.

(9) Amennyiben a választott tanács tagság a Kari Tanács megbízásának lejárta előtt megszűnik, helyét a ciklus végéig azzal a póttaggal kell betölteni, aki az érintett választási bizottságnál a tanács tag után a legtöbb szavazatot kapta és a tisztséget elvállalja. Amennyiben ilyen nincs időközi választást kell elrendelni.

(10) A hallgató tagok választási rendjét a Hallgatói Önkormányzati SZMSZ szabályozza. A választott hallgató tagok megbízása egy évre, de legfeljebb a hallgatói jogviszony fennállásáig szól.

A Kari Tanács működése

7.§

(1) A Kari Tanács üléseit a főigazgató hívja össze oktatási szemeszterenként legalább kétszer, ezen kívül 15 napon belül, ha a Kari Tanács összehívását írásban, a napirend egyidejű megjelölésével

- a.) a Kari Tanács tagjainak legalább 1/3-a
- b.) a Kar közalkalmazottai részéről legalább 20 fő,
- c.) az állandó bizottságok minősített többségű döntéssel,
- d.) a Szenátus vagy a Rektor kezdeményezik.

(2) A Kari Tanács napirendjét és időpontját a Tanács éves munkaprogramjában foglaltakra figyelemmel a főigazgató állapítja meg. Sürgős esetektől eltekintve a meghívót, az ülést megelőző 5 nappal a Tanács tagjainak kézbesíteni kell, egyidejűleg gondoskodni kell az előterjesztések anyagának megküldéséről, vagy a Kar honlapján (www.efk.pte.hu) való közzétételéről.

(3) A Kari Tanács napirendjén nem szereplő ügyben csak akkor hozhat határozatot, ha sürgősségre tekintettel annak tárgyalását előzetesen minősített többséggel elfogadta.

(4) A Kari Tanács ülései a Kar alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést rendelhet el az ülés elnöke saját kezdeményezésére, vagy ha azt a tanács tagjainak egyharmada kéri. Zárt ülést kell elrendelni a személyiségi jogokat, államtitkot, szolgálati titkot, szakmai és üzleti titkot érintő ügyek tárgyalásakor.

8.§

(1) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Tanács minden tagja szavazati joggal rendelkezik, ez alól kivételt képez, akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn. Határozatképtelenség esetén az ülést a főigazgató elnapolja és 15 napon belüli időpontra kitűzi az új ülés időpontját. Az új ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(2) A Tanács határozatait, döntéseit vagy állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a főigazgató szavazata dönt. Jogszályban, valamint egyetemi- és kari szabályzatokban feltüntetett esetekben minősített többség - a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazata - szükséges.

(3) A szavazás nyílt, személyi kérdésekben, továbbá ha a jelenlévő szavazati jogú tagok egyharmada kéri, titkos szavazást kell tartani. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg többségi döntés nincs.

(4) Személyi kérdésekben a szavazás hivatali pecséttel ellátott szavazólapon történik. Egy íven belül több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni, ez esetben az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett igen, nem, vagy tartózkodás válasz két egymást keresztező vonallal történő áthúzásával lehet. A nem megfelelő szavazólapon, vagy nem megfelelő módon leadott szavazat érvénytelen.

(5) A Kari Tanács üléséről a főigazgatói hivatal vezetője jegyzőkönyvet készít, melyet a főigazgató, valamint a Tanács két tagja hitelesít. A jegyzőkönyvet és mellékleteit nyolc napon belül meg kell küldeni a Rektornak, valamint egy-egy példányát az Egyetemi, a Kari Könyvtárban és a Képzési Központokban is el kell helyezni. A jegyzőkönyv és mellékletei a zárt ülés anyagai kivételével nyilvánosak.

(5) A Kari Tanács működésére a fent nem szabályozott részletkérdésekben kétség esetén a PTE SZMSZ Szenátus működésére vonatkozó szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

A Kari Tanács jogköre

9.§

(1) A Kari Tanács döntési jogkörébe tartozik:

- a.) kari szabályzatok elfogadása, módosítása (SZMSZ minősített többséggel, szenátusi jóváhagyással)
- b.) saját munkaprogramjának elfogadása,
- c.) a Kar nem önálló oktatási és más szervezeti egységeinek, hivatalainak létesítése, elnevezése és megszüntetése,

- d.) a Kar tevékenységét érintő ügyekben vizsgálat elrendelése, a vizsgálat lefolytatásához állandó vagy eseti bizottság kiküldése, kari szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása,
- e.) állandó és ideiglenes bizottságok létesítése, jog- és feladatkörük meghatározása, elnökeinek és tagjainak megválasztása,
- f.) a Kar oktatásfejlesztési elveinek elfogadása,
- g.) az átfogó tudományos programok meghatározása,
- h.) a nemzetközi kapcsolatok főbb fejlesztési elveinek meghatározása,
- i.) tantervek, tantárgyi programok jóváhagyása,
- j.) az engedélyezett felvételi irányszámok alapján a hallgatók felvételi rendjének meghatározása, az egyes szakok között a felvételi irányszámok átcsoportosítása,
- k.) a záróvizsga bizottságok elnökeinek megválasztása,
- l.) a Kar oktatási, kutatási és továbbképzési tevékenységének az akkreditációhoz illeszkedő, rendszeres, évenkénti értékelése,
- m.) az Egyetem fejlesztési koncepciójával összhangban a Kar fejlesztési terveinek elfogadása, kari fejlesztési, gazdálkodási és szervezési koncepciók kialakítása,
- n.) kari költségvetés és éves beszámoló elfogadása,
- o.) a főigazgató és főigazgató-helyettesek megválasztása, visszahívása,
- p.) kari kitüntetések, "emeritus" főiskolai tanári címek alapítása és adományozása.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz:

- a.) szak(ok) alapítására, indítására,
- b.) önálló oktatási szervezeti egység létrehozására, megszüntetésére, elnevezésére,
- c.) önálló oktatási szervezeti egység vezetője megbízásának második és további alkalommal való megismétlésére,
- d.) egyetemi, miniszteri és ennél magasabb állami kitüntetések, címek adományozására,
- e.) honoris causa doktorrá avatásra,

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a.) egyetemi-, főiskolai tanári pályázatokról,
- b.) intézet-, tanszékvezetői pályázatokról,
- c.) egyetemi, főiskolai docensi pályázatokról,
- c.) kari gazdasági vezető kinevezéséről, képzési központ igazgató megbízásáról,
- d.) adjunktusok, tanársegédek, tudományos munkatársak és segédmunkatársak kinevezésével, felmentésével, valamint adjunktusok és tanársegédek határozott idejű közalkalmazotti jogviszonya lejártával összefüggő döntésekkel kapcsolatban,
- e.) szervezeti egységek vezetőinek felmentéséről,
- f.) a Szenátus elé kerülő azon ügyekben, amelyeknek a Kari Tanács általi véleményezése kötelező, valamint a Kar egészét érintő ügyekben,
- g.) Hallgatói Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

(3) A Kari Tanács a Kar, illetve az Egyetem életét érintő bármely kérdésben javaslattal fordulhat a Szenátushoz, továbbá a napirend egyidejű megjelölésével kérheti a Szenátus összehívását.

(4) A Kari Tanács előtt – felkérésre – beszámolnak a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az állandó bizottságok elnökei, illetve a Karhoz tartozó szervezeti egységek vezetői a Karral vagy a hozzá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos bármely kérdéstről.

Kari Bizottságok

10.§

(1) Az állandó és ideiglenes bizottságok a Kari Tanács és a főigazgató munkájának elősegítésére elemző, javaslattevő, véleményező, döntéseket előkészítő és végrehajtást ellenőrző feladatot látnak el. A Kar Állandó Bizottságainak felsorolását a függelék tartalmazza.

(2) Az állandó és ideiglenes bizottságok összetételét és jogkörét külön ügyrendek rögzítik, melyeket a Kari Tanács hagy jóvá. A Tanulmányi Bizottságban a hallgatók 50 %-os, a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdésekkel foglalkozó egyéb bizottságokban a hallgatók 1/4-1/3 arányú részvételét kell biztosítani.

IV. fejezet

A KAR VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI ÉS VEZETÉST SEGÍTŐ TESTÜLETEI

A Főigazgató

11.§

(1) A Kar vezetője a főigazgató, akit a Rektor által közzétett hirdetményre benyújtott pályázat alapján a Rektor véleményének meghallgatásával a Kari Tanács választ a 65 év alatti, egyetemi/főiskolai tanárok és docensek közül.

(2) A főigazgató tekintetében a munkáltatói jogkört az egyetem Rektora gyakorolja, megbízólevelét a Rektor írja alá és adja ki. A megbízás legfeljebb négy évre szól és egy alkalommal pályázat útján a Kari Tanács minősített többségű szavazata alapján megismételhető.

(3) A főigazgató megbízása megszűnik:

- a.) a megbízás idejének lejártával,
- b.) a 65. éves életkor elérésével,
- c.) a Kari Tanács által elfogadott lemondással,
- d.) visszahívás alapján történő felmentéssel,
- e.) közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével.

(4) A visszahívást a Kari Tanács tagjainak 1/3-a, vagy a Rektor kezdeményezheti írásban legalább 8 nappal a szavazás napirendre tűzését megelőzően. A felmentésről a Kari Tanács minősített többséggel dönt.

A főigazgató feladat és hatásköre

12.§

(1) A főigazgató hatáskörét a jogszabályok, az egyetemi és Kari SZMSZ állapítják meg. A főigazgató eljár továbbá a Rektor által átruházott hatáskörökben, meghatározott feladatok ellátásával a Kari Tanács is megbízhatja.

(2) A főigazgató hatásköre, feladatai:

- a.) teljes jogkörrel képviseli a Kart egyetemi, és más fórumokon,
- b.) irányítja és felügyeli a Kar képzési, tudományos kutatási, gazdasági és igazgatási tevékenységét,
- c.) a Kari Tanács által elfogadott elvek alapján rendelkezik a pénzügyi keretek felosztásáról és felhasználásáról,
- d.) felügyeletet gyakorol a Kar szervezeti egységei felett, külső, vagy belső szakemberekkel átvizsgálathatja a szervezeti egységek gazdálkodását,
- e.) az egyetemi hatásköri szabályok alapján munkáltatói jogot gyakorol egyes oktatók, kutatók, valamint a kar nem oktató alkalmazottai felett,
- f.) megbízza a főigazgató-helyetteseket, a képzési központok igazgatóit, valamint a nem önálló oktatási szervezeti egységek vezetőit,
- h.) irányítja a Főigazgatói Hivatal munkáját,
- i.) évente legalább egyszer beszámol a Kari Tanácsnak tevékenységéről, a Kari Tanács határozatainak végrehajtásáról,
- j.) engedélyt ad külső munkavállalásra,
- k.) dönt a hallgatói visszavételi kérelmek, illetve a hallgatói egyéni méltányossági kérelmek ügyében.

(3) A főigazgató hatáskörének egy részét átruházhatja a főigazgató-helyettesekre, valamint a kari szervezeti egységek vezetőire. Nem ruházhatja át a (2) bek. e-f.) pontjában megjelölt munkáltatói jogokat.

(4) A Kar vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, megszervezésére, döntések előkészítésére a főigazgató operatív, illetőleg tanácsadó bizottságokat alakíthat, ezeknek a bizottságoknak azonban döntési jogköre nincs.

(5) A főigazgató feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetve intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Kari Tanácsot és a kari bizottságokat, a Kari Hallgatói Önkormányzatot és a kari érdekképviseleti szerveket. E testületek azonban kötelesek napirendre tűzni a főigazgató által tárgyalni kért ügyeket.

Főigazgató-helyettesek

13. §

(1) A főigazgatót feladatainak ellátásában a főigazgató-helyettesek segítik, akiket a Rektor által kiírt pályázat alapján a Kari Tanács véleményének kikérése után a főigazgató bíz meg a teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi és főiskolai tanárok és docensek közül.

(2) A főigazgató-helyettesek megbízatásának időtartama megegyezik a főigazgatói megbízás időtartamával, megbízásuk megszűnésére is a főigazgatóra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A főigazgató-helyettesek feladatkörét a Kari Tanács meghallgatása után a főigazgató határozza meg, kijelöli az általános helyetteset, akit a főigazgató akadályoztatása esetén általános helyettesítési jogkör illet meg.

Főigazgatói Tanács

14.§

(1) A Főigazgatói Tanács a főigazgató munkáját segítő, véleményező, tanácsadó és döntés-előkészítő testület, melyet a főigazgató hív össze oktatási szemeszterenként legalább 2 alkalommal.

(2) A Főigazgatói Tanács elnöke a főigazgató, a testület tagjai:

- a.) főigazgató-helyettesek,
- b.) kari gazdasági vezető,
- c.) Főigazgatói Hivatal vezetője,
- d.) tanulmányi osztályvezető,
- e.) humánpolitikai és marketing osztályvezető,
- f.) Képzési Központok igazgatói és gazdasági csoportvezetői,
- g.) Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

A Tanári Testület

15.§

(1) A Tanári Testület a főigazgató tanácsadó szerve, melynek feladata és joga véleményt nyilvánítani a Kart érintő kérdésekben.

(2) A Tanári Testületet a Kar egyetemi és főiskolai tanárai, valamint önálló oktatási szervezeti egységek vezető docensei alkotják. Elnökét és titkárát a Testület választja saját tagjai közül.

(3) A Testület szükség szerint, de tanévenként legalább 1 alkalommal ülésezik, indokolt esetben annak összehívását bármelyik tagja kezdeményezheti.

Vezetői értekezlet

16.§

(1) A Főigazgató az operatív feladatok egyeztetésére meghatározott rendszerességgel összehívja a vezetői értekezletet, melynek résztvevői a főigazgató-helyettesek, a gazdasági vezető, Főigazgatói Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály, valamint a Humánpolitikai és Marketing Osztály vezetői és a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

V. fejezet

IGAZGATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

Főigazgatói Hivatal

17.§

(1) A Főigazgatói Hivatal a kari igazgatás szervezete, amely ellátja a Kari Tanács és a főigazgató vezetői tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. A Hivatal és a hivatalvezető részletes feladatait a főigazgató határozza meg.

(2) A Főigazgatói Hivatal vezetője a főigazgatói hivatalvezető.

(3) A főigazgatói hivatalvezető feladatai:

- a) Ellátja a főigazgató és helyettesei feladat- és hatáskörébe tartozó döntések és ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról.
- b) A központi iktatás és irattározás irányítása.
- c) Az Egyetem igazgatási szervezeteinek kérésére, az ügyben érintett kari szervezeti egységekkel együttműködve információkat, jelentéseket szolgáltat, tartja a kapcsolatot a kari szervezeti egységekkel és a társkarokkal.
- d) A Rektori Tanács és a Szenátus, illetve Bizottságai ülésére kerülő kari anyagok előkészítésének koordinálása.
- e) A kari szervezeti egységekre vonatkozó ügyviteli szabályozás kidolgozásának irányítása és a végrehajtás ellenőrzése.
- f) Közreműködés a kari megállapodások, fejlesztések, koncepciók és tervek folyamatos fejlesztésében és azok végrehajtásában.
- g) Az éves kari feladatok ütemezésének előkészítése.
- h) Biztosítja a kari külkapcsolatok szervezésének feltételeit.
- i) Koordinálja a kari rendezvények szervezését és a kiadványok megjelentetését.
- j) Szervezi, irányítja és ellenőrzi a Kar igazgatási munkáját. Irányítja és felügyeli a Főigazgatói titkárság, a Humánpolitikai és Marketing Osztály valamint az Informatikai Csoport munkáját.
- k) Kiadmányozási jogkör gyakorlása a főigazgató által meghatározott ügyekben.
- l) Gondoskodik a jogszabályok, szabályzatok folyamatos figyelemmel kíséréséről és kari szintű betartásáról, irányítja a kari szabályozási tevékenységet.
- m) Ellátja az emberi erőforrások menedzselésével és fejlesztésével kapcsolatos operatív és adminisztrációs tevékenységet.

Tanulmányi Osztály

18.§

(1) A Tanulmányi Osztály a Kar oktatásszervezési tevékenysége keretében tanulmányi igazgatási feladatokat lát el, végzi a hallgatók felvételi, tanulmányi- és vizsgaügyeinek adminisztratív feladatait, előkészíti a Tanulmányi és a Kreditátviteli Bizottság döntéseit, valamint részt vesz a hallgatók szociális ügyeinek intézésében.

(2) A Tanulmányi Osztály kihelyezett egységei a Képzési Központokban működő tanulmányi csoportok, melyeknek vezetőjét a főigazgató a Képzési Központ igazgatója és a tanulmányi osztályvezető javaslatára nevezi ki.

(3) A Tanulmányi Osztály élén osztályvezető áll, akinek feladata a Tanulmányi Osztály és a Képzési Központokban működő tanulmányi csoportok működésének szervezése, munkájuk ellenőrzése, valamint kapcsolattartás az oktatási szervezeti egységek és HÖK vezetőivel.

Gazdasági Osztály

19.§

(1) A Kar gazdasági szerve a Gazdasági Osztály, amely a kari gazdasági vezető irányítása alatt a rendelkezésre álló keretek között biztosítja a Kar rendeltetésszerű működésének gazdasági feltételeit, ellátja a szükséges gazdálkodási, ügyviteli, műszaki és üzemeltetési feladatokat.

(2) A Gazdasági Osztály a PTE Gazdálkodási Szabályzata és a Gazdasági Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi tevékenységét.

(3) A kari gazdasági vezető feladatai:

- a.) a Kar gazdálkodási tevékenységének, gazdasági szervezetének irányítása,
- b.) a Képzési Központokban működő gazdasági csoportok munkájának szakmai irányítása és ellenőrzése,
- c.) a kari költségvetés és költségvetési beszámoló elkészítése képzési központokra lebontva,
- d.) a jóváhagyott költségvetés végrehajtásának irányítása,
- e.) a Kar működéséhez kapcsolódó pénzügyi, számviteli valamint anyag és bérgazdálkodási feladatok megszervezése és ellátása,
- f.) a Kar működésével összefüggő műszaki, üzemeltetési, karbantartási, fejlesztési feladatok irányítása,
- g.) a Gazdasági Osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó ügyviteli és nyilvántartási tevékenység szervezése, ellenőrzése,
- h.) a gazdálkodási tevékenység folyamatos tervezése, elemzése, értékelése, az ezzel kapcsolatos információk rendszeres szolgáltatása,
- i.) az előirányzatok, gazdálkodási keretek betartása.
- j.) a hatáskörébe tartozó operatív intézkedések meghozatala.

(4) A Kari gazdasági vezető feladatát a főigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

Humánpolitikai és Marketing Osztály

20.§

(1) A Kari Humánpolitikai és Marketing Osztály ellátja a kari humánpolitikai, PR- és marketing tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat, a kari rendezvények előkészítését, szervezését lebonyolítását, valamint gondozza a kari kiadványokat.

(3) Az Osztály élén osztályvezető áll, aki a főigazgatói hivatalvezető irányításával végzi az egész kar humánpolitikai, marketing, feladatainak ellátását, valamint a szolgáltató és tanácsadó irodák szolgáltatási tevékenységét.

Informatikai Csoport

21.§

(1) A kari adminisztráció, valamint az oktatás és kutatás informatikai és oktatástechnikai hátterének biztosítását, szervezését és irányítását a Főigazgatói Hivatal informatikai csoportja látja el.

(2) A Csoport élén csoportvezető áll, aki a főigazgatói hivatalvezető irányításával látja el feladatait.

Képzési Központok

22.§

(1) A Képzési Központok a Kar részleges gazdasági önállósággal rendelkező egységei, melyek biztosítják a Pécs, Kaposvár, Zalaegerszeg és Szombathely városokban folyó képzés zavartalan működésének igazgatási, gazdasági feltételeit.

(2) A Képzési Központok élén a képzési központ igazgató áll, akit legfeljebb 5 évre a főigazgató bíz meg. A megbízás a Kari Tanács minősített többségű döntése alapján megismételhető.

(3) A képzési központ igazgató feladatai:

- a.) képviseli a Képzési Központot és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben,
- b.) a kari költségvetésben a Központ részére megállapított éves keretből biztosítja a Képzési Központokban a rendeltetésszerű működéshez szükséges feltételeket,
- c.) felelős a Központ ingó- és ingatlan vagyona és pénzeszközei rendeltetésszerű működtetéséért és használatáért,
- d.) koordinálja a Központban működő intézetek, tanszékek vagy tanszéki csoportok munkáját és rendszeres kapcsolatot tart ezek vezetőivel,
- e.) az intézetek/tanszékek vezetőivel egyetértésben felkéri az óraadókat,
- f.) javaslatot tesz a főigazgatónak az intézetek/tanszékek vezetőivel egyetértésben oktatói és munkatársi kitüntetésre, főigazgatói dicséretre, jutalmazásra.

(4) A Képzési Központ pénzügyi, számviteli, valamint anyag- és bérigazgatási feladatait a Központ igazgatójának alárendelten a Központ Gazdasági Csoportja látja el a kari gazdasági vezető szakmai irányításával. A gazdasági csoportvezetőt a Képzési Központ igazgatója és a kari gazdasági vezető javaslatára a főigazgató nevezi ki.

VI. fejezet OKTATÁSI, SZERVEZETI EGYSÉGEK

23.§

(1) A Karon a képzés és tudományos kutatás önálló és nem önálló oktatási szervezeti egységekben folyik. *Önálló* oktatási szervezeti egységek az intézet és az önálló tanszék, *nem önálló* oktatási szervezeti egységek az intézeti tanszék, tanszéki csoport és az oktatást-kutatást segítő kiegészítő képzési egységek.

(2) Az intézet és az önálló tanszék az adott szak/ok/, vagy alaptudományok ismereteire épülő átfogó önálló oktatási szervezeti egység, mely akkor létesíthető, vagy működhet, ha alkalmas valamely alkalmazott tudományágban legalább egy szakon, vagy valamely alaptudományágban a képzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(3) Az intézeti tanszék és tanszéki csoport az intézetnek/tanszéknek alárendelt, szűkebb szakmai vagy – képzési központoknak megfelelően – területi alapon szervezett nem önálló oktatási szervezeti egység, mely oktatási-kutatási feladatait az intézet többi egységével összehangoltan végzi.

(4) Az oktatási szervezeti egységek és a kapcsolódó szakok felsorolását, az oktatási szervezeti egységek székhelyét a függelék tartalmazza.

Az oktatási szervezeti egységek vezetői

24.§

(1) Az oktatási szervezeti egységek élén az intézetigazgató, tanszékvezető, illetve tanszéki csoportvezető áll. Az önálló oktatási szervezeti egységek vezetőit a rektor, a nem önálló oktatási szervezeti egységek vezetőit a főigazgató bízza meg az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott módon az egyetemi és főiskolai tanárok, illetve docensek közül. A megbíztatás egyetemi és főiskolai tanár esetében legfeljebb 5 évre, főiskolai docens esetében legfeljebb 3 évre szól, mely minősített többségű döntéssel megismételhető.

(2) Az intézetigazgató, önálló tanszékvezető feladata:

a.) képviseli az intézetet/tanszéket

b.) szervezi és összehangolja az intézet/tanszék oktató, tudományos és tudományos diákkörrel kapcsolatos munkáját,

c.) végrehajtja az egyetemi és kari vezetés döntéseit,

- d.) véleményt nyilvánít az intézetet/tanszéket érintő valamennyi személyi és egyéb kérdésben,
- e.) oktatás és kutatás terén szervezi az együttműködést a társintézetekkel/tanszékekkel.
- f.) az intézetigazgató ellátja az adott szak/ok/ szakvezetésével kapcsolatos feladatokat.

(3) Az intézeti tanszékvezető, tanszéki csoportvezető feladata:

- a.) irányítja a tanszék/tanszéki csoport oktató-nevelő munkáját,
- b.) segíti, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkatársak szakmai tevékenységét,
- c.) javaslatot tesz, illetve véleményt nyilvánít az egységet érintő valamennyi kérdésben,
- d.) az intézetigazgatóval közös, vagy különvéleményt ad az egységet érintő személyi kérdésekkel kapcsolatos testületi előterjesztésekhez.

(4) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének vezetői megbízatása lejárta előtt 6 hónappal beszámolót kell készítenie a Kari Tanácsnak az általa vezetett egység munkájáról. A beszámolónak tartalmazni kell az egység

- a.) személyi állományának bemutatását (létszám beosztás szerinti megoszlásban, a belépők, kilépők száma, a mozgások oka, előmenetel),
- b.) oktatási, valamint
- c.) kutatási tevékenységének ismertetését, továbbá
- d.) az intézetigazgató/tanszékvezető személyes tevékenységét (oktatás, publikációk, kari-, egyetemi-, tudományos közélet).

Intézeti Tanács

25.§

(1) Az Intézeti Tanács az intézetigazgató tanácsadó, véleményező testülete. Elnöke az intézetigazgató, hivatalból tagjai az intézeti tanszékek vezetői, választott tagok tanszékenként 1-1 oktató és a választott oktatókkal azonos számú hallgató.

(2) Az oktató tagok megválasztása tanszéki értekezleten titkos szavazással, egyszerű többséggel, a delegált hallgatók választása a Kari Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint történik. A választott oktatók megbízatása 3 évre, a hallgatóké 1 évre szól.

(3) Az Intézeti Tanácsot szükség szerint, de legalább oktatási szemeszterenként 1 alkalommal az intézetigazgató hívja össze. 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács, vagy az oktatók egyharmada, vagy a főigazgató kéri.

(4) Az Intézeti Tanács jogai;

- a.) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a szervezeti egységet érintő ügyekben,
- b.) véleményezi az intézet és tanszékvezetői megbízás meghosszabbítását,
- c.) véleményezi az intézethez tartozó szak/ok/ tanterveit,
- d.) összefoglalja a tanszékek tapasztalatait és az egységes gyakorlat kialakítása érdekében ajánlásokat fogad el.

VII. fejezet **A KAR OKTATÓI, HALLGATÓI**

Az oktatók

26.§

(1) A Karon egyetemi-, illetve főiskolai- tanári, docensi, adjunktusi és tanársegédi, valamint nyelvtanári, testnevelő tanári, kollégiumi nevelőtanári és egyéb oktatói, továbbá tudományos kutatói munkakörök szervezhetők.

(2) Az oktatók jogait és kötelességeit a PTE SZMSZ, az alkalmazás, az előmenetel és a folyamatos alkalmasság követelményeit az oktatók, kutatók jogállásáról szóló egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák.

Oktatói értekezletek

27.§

(1) A Kar oktatói-értekezleteinek formái: képzési központi, intézeti, tanszéki értekezletek, melynek tagjai az érintett egység valamennyi fő és részállású oktatója és állandó meghívottjai az óraadók, valamint a Hallgatói Önkormányzat képviselője.

(2) Az oktatói értekezletet szükség szerint, de képzési központi és intézeti szinten legalább tanévenként 1 alkalommal, a tanszéki oktatói értekezletet oktatási szemeszterenként 2 alkalommal kell összehívni. Az oktatói értekezletet az érintett egység vezetője köteles összehívni, ha azt az oktatók legalább 1/10-e kéri.

(3) Az oktatói értekezlet

- a.) véleményt nyilvánít a szervezeti egységeket érintő kérdésekben,
- b.) véleményezi a szervezeti egységvezető megbízását,
- c.) megválasztja az SZMSZ-ben megjelölt testületek tagjait.

(4) Az oktatói értekezleten a képzési központ-, intézet- és tanszékvezető tájékoztatja az oktatókat az elvégzett, valamint megvalósítandó feladatokról. Az intézeti és tanszéki értekezleten továbbá az oktatók részt vesznek a tananyag és vizsgakövetelmények meghatározásában.

A hallgatók

28.§

(1) A hallgató a felsőfokú szakképzésben, a főiskolai szintű alapképzésben és egyetemi szintű kiegészítő alapképzésben, szakirányú továbbképzésben és felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevő személy, függetlenül attól hogy tanulmányait milyen oktatási formában (nappali, levelező) végzi.

(2) A hallgatói jogviszony létrejöttére, a hallgatók jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló törvény, a PTE SZMSZ és a kari szabályzatok tartalmazzák.

Kari Hallgatói Önkormányzat

29.§

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) részönkormányzata, mely ellátja a hallgatók képviseletét a döntést hozó és döntés-előkészítő testületekben, valamint szervezi a kari diákéletet.
- (2) A Kari Hallgatói Önkormányzat működési szabályait, szervezeti felépítését saját maga alakítja ki és tájékoztatásul bemutatja a Kari Tanácsnak.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat jogait és kötelességeit a PTE SZMSZ tartalmazza.

VIII. fejezet

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.§

- (1) Jelen Kari Szabályzat a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Szenátus által történő jóváhagyással lép hatályba, egyidejűleg a Kari Tanács 32/2000. (06.07.) sz. határozatával elfogadott és a Szenátus 2000. június 13-i ülésén 67. sz. határozattal jóváhagyott többszörösen módosított SZMSZ hatályát veszti.
- (2) A Kari Tanács összetételére vonatkozó 5.§ (2) bekezdésben foglaltak a Tanács jelenlegi tagjai mandátumának lejártakor lépnek hatályba, addig a Tanács szavazati jogú tagjai kiegészülnek a korábban csak tanácskozási joggal rendelkező 3 fő intézetigazgatóval és 1 fő választott hallgatóval.
- (3) E szabályzat mellékletét képezik a függelékben felsorolt kari szabályzatok, melyek a módosításokkal egységes szerkezetben a Kar honlapján megtekinthetők.

Záradék:

A Szabályzat módosítását a Kari Tanács a 48/2005. (10.20.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa a 1244/2005. (11.24.) számú határozatával jóváhagyta, ezzel egy időben hatályba lép.

P é c s, 2005. október 20.

Prof. Dr. Kovács L. Gábor
egyetemi tanár
főigazgató

F ü g g e l é k

I

A Kar állandó bizottságai:

- Fegyelmi Bizottság,
- Honosítási Bizottság,
- Informatikai Bizottság,
- Jegyzet és Tankönyv Bizottság,
- Külügyi Bizottság,
- Média Bizottság,
- Minőségfejlesztő Munkabizottság,
- Tanulmányi Bizottság,
- Kreditátviteli Bizottság,
- Tudományos és Kari Fejlesztési Bizottság.

II. A Kar oktatási szervezeti egységei és a kapcsolódó szakok

1. Alkalmazott Egészségtudományi Intézet (Pécs)
<ul style="list-style-type: none"> - addiktológiai konzulensi továbbképzési szak - egészségfejlesztő mentálhigiénikus továbbképzési szak
<ul style="list-style-type: none"> • Népegészségtani Tanszék (Pécs) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Népegészségtani Tanszéki Csoport (Kaposvár) ▪ Népegészségtani Tanszéki Csoport (Szombathely) ▪ Népegészségtani Tanszéki Csoport (Zalaegerszeg)
<ul style="list-style-type: none"> • Biostatistikai és Egészségügyi Informatikai Tanszék (Pécs) <ul style="list-style-type: none"> - egészségügy tanár szak (a választható szakpárok: PTE TTK)
<ul style="list-style-type: none"> • Egészségpszichológiai, Egészségnevelési és Komplementer Medicina Tanszék (Pécs)
<ul style="list-style-type: none"> • Bioetika és Egészségszociológia Tanszék (Pécs)
2. Alkalmazott Élettudományi Intézet (Pécs)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alkalmazott Élettudományi Tanszéki Csoport (Kaposvár) ▪ Alkalmazott Élettudományi Tanszéki Csoport (Szombathely) ▪ Alkalmazott Élettudományi Tanszéki Csoport (Zalaegerszeg)
3. Diagnosztikai és Menedzsment Intézet (Szombathely)
<ul style="list-style-type: none"> • Orvosdiagnosztikai és Laboratóriumi Analitikus Tanszék (Kaposvár) <ul style="list-style-type: none"> - orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szak - orvosdiagnosztikai laboratóriumi technológus szak
<ul style="list-style-type: none"> • Egészségbiztosítási és Egészségpolitikai Tanszék (Zalaegerszeg) <ul style="list-style-type: none"> - egészségbiztosítási szak - képi diagnosztikus és intervenció asszisztens szak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egészségbiztosítási és Egészségpolitikai Tanszéki Csoport (Pécs)
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosztikai Képpalkotó Tanszék (Kaposvár) <ul style="list-style-type: none"> - diagnosztikai képpalkotó szak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnosztikai Képpalkotó Tanszéki Csoport (Pécs)
<ul style="list-style-type: none"> • Gyakorlati Diagnosztikai Tanszék (Szombathely)
4. Egészségfejlesztési és Családgondozási Intézet (Pécs)
<ul style="list-style-type: none"> - okleveles védőnő szak - védőnő szak - ifjúsági védőnő szakirányú továbbképzési szak
<ul style="list-style-type: none"> • Védőnői Tanszék (Kaposvár) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Védőnői Tanszéki Csoport (Szombathely)
<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztési Tanszék (Pécs)

5. Fizioterápiás Intézet (Pécs)

- gyógytornász szak

- **Gyógytornász Tanszék (Zalaegerszeg)**

6. Humán Táplálkozástudományi és Dietetikai Intézet (Pécs)

- dietetikus szak

7. Klinikai és Ápolástudományi Intézet (Pécs)

- okleveles ápoló szak

- **Ápolástani Tanszék (Zalaegerszeg)**

- ápoló szak

- **Ápolástani Tanszéki Csoport (Kaposvár)**

- **Ápolástani Tanszéki Csoport (Pécs)**

- **Ápolástani Tanszéki Csoport (Szombathely)**

- **Ápolástudományi és Sürgősségi Ellátási Tanszék (Pécs)**

- mentőtiszt szak

- **Szülésznői Tanszék (Szombathely)**

- szülésznő szak

8. Szociális Munkás Képző Intézet (Szombathely)

- általános szociális munkás szak

9. Szaknyelvi Tanszék (Pécs)

- **Szaknyelvi Tanszéki Csoport (Kaposvár)**

- **Szaknyelvi Tanszéki Csoport (Szombathely)**

- **Szaknyelvi Tanszéki Csoport (Zalaegerszeg)**

III.

**A Kari SZMSZ mellékletét képező
KARI SZABÁLYZATOK****1./ PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzat**

(elfogadta a Kari Tanács 38/2000. (08.24.) sz. határozattal, többszörösen módosított szabályzat)

2./ PTE EFK Hallgatók részére juttatható támogatások és hallgatók által fizetendő térítési díjak egységes szabályzata

(elfogadta a Kari Tanács 53/2000. (08.24.) sz. határozattal, többszörösen módosított szabályzat)

3./ PTE EFK Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

(tudomásul vette a Kari Tanács 59/2000. (09.20.) sz. határozattal)

4./ PTE EFK Oktatóinak és Kutatóinak Jogállásáról szóló szabályzat

(elfogadta a Kari Tanács 31/2001. (03.21.) sz. határozattal, többszörösen módosított szabályzat)

5./ PTE EFK Kollégiumi Szabályzata

elfogadta a Kari Tanács 32/2001. (03.21.) sz. határozattal, módosított szabályzat)

6./ PTE EFK Kredit Alapú Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

(elfogadta a Kari Tanács 20/2003. (09.03.) sz. határozattal)

7./ „Pro Facultate Scientiae Sanitatis” kitüntetés szabályzata

(elfogadta a Kari Tanács 62/2001. (10.07.) sz. határozattal)

8./ PTE EFK Erasmus Szabályzat

(elfogadta a Kari Tanács 51/2002. (08.23.) sz. határozattal)

9./ PTE EFK Felvételi Szabályzata

(elfogadta a Kari Tanács 41/2002. (06.21.) sz. határozattal, módosított szabályzat)