

**A Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar  
Szociális Munkás Képző Intézet  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1. §

**Az Intézet neve, székhelye, jogállása, egységei**

(1) Az Intézet neve: Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Szociális Munkás Képző Intézet /továbbiakban: Intézet/

Székhelye: 9700. Szombathely Jókai u. 14.

(2) Az Intézet a Kar önálló szervezeti egysége, amely Intézeti szinten összefogja és ellenőrzi a szociális munkás, valamint a társadalomtudományok körébe tartozó képzések területén az oktatást, továbbképzést, szociális szakvizsgáztatást, a tudományos kutatást, a minőségfejlesztési és ellenőrzési, valamint a vállalkozói tevékenységet.

(3) Az Intézet nem önálló oktatási szervezeti egysége:

Általános Szociális Munkás Szak

(4) Az Intézet feladatát a hatályos jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok, valamint saját szervezeti és működési szabályzata alapján végzi. Képviselőt az intézetigazgató, törvényességi felügyeletét a főigazgató, vagy az általa megbízott helyettes látja el.

2 §

**Az Intézet feladatai**

(1) Az Intézetnek - az Egyetem és a Kar általános oktatási feladataival összhangban - feladatát képezi:

a./ Az európai standardoknak megfelelő felsőfokú végzettségű szociális szakemberek képzése a szociális, a szociális igazgatási, a gyermek-, és ifjúságvédelmi, az egészségügyi, a közoktatási és egyéb, a humán szakterülethez sorolható rendszerek számára.

(2)

b./ Ezen belül gondoskodik a korszerű ismeretek átadásáról, a hallgatók empátiás készségeinek fejlesztéséről, felkészítve a hallgatókat a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi életpályára.

c./ Az Intézet feladatát képezi a tudományos kutatás, a szakmai továbbképzés, szakvizsgáztatás, valamint oktatási, tudományos együttműködés hazai és külföldi oktatási, szociális és egészségügyi intézményekkel.

d./ Az Intézet a felsőoktatási törvényben foglalt feltételekkel, szakmai közép-, emeltszintű, és felsőfokú szakképzést folytathat, továbbá költségtérítéses szakmai szolgáltatást végezhet.

### 3. §

#### **Az Intézet és egységei vezetése**

(1) Az Intézet vezetője az intézetigazgató, akit a rektor bíz meg az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott módon és időre a Kar egyetemi és főiskolai tanárai, docensei közül.

(2) Az intézetigazgató feladatai:

a./ képviseli az intézetet,

b./ szavazati jogú tagként részt vesz a Kari Tanács munkájában

c./ szervezi az intézet oktató-, tudományos és tudományos diákkörrel kapcsolatos munkáját,

d./ véleményt nyilvánít az intézetet érintő valamennyi személyi és egyéb kérdésben,

e./ az oktatás és kutatás terén együttműködik a társintézetekkel

f./ ellátja az általános szociális munkás szak szakvezetésével kapcsolatos feladatokat

g./ megbízatásának lejártá előtt 6 hónappal beszámolót készít a Kari Tanácsnak az Intézet munkájáról a kari SZMSZ-ben meghatározott szempontok szerint.

### 4. §

#### **Intézeti Tanács**

(1) Az Intézeti Tanács az intézetigazgató tanácsadó, véleményező testülete, mely 9 tagból áll. Elnöke az intézetigazgató, tagjai: az intézetigazgató helyettese, 5 fő választott oktató, 1 fő választott adminisztratív dolgozó, 1 fő hallgató.

(2) Az oktató és adminisztratív tagok megválasztása az Intézet székhelyén tartott értekezleten, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel, a delegált hallgató választása a Kari Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint történik. A választott oktatók és adminisztratív dolgozó megbízatása 3 évre, a hallgatóké 1 évre szól.

(3) Az Intézeti Tanácsot szükség szerint, de legalább oktatási szemeszterenként egy alkalommal az intézetigazgató hívja össze. 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács vagy az oktatók egyharmada, vagy a főigazgató kéri.

(4) Az Intézeti Tanács hatásköre:

a./ véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az Intézetet érintő ügyekben,

b./ véleményezi az Intézetvezetői/szakvezetői pályázatot / megbízás meghosszabbítását/

c./ véleményezi az Intézethez tartozó szak/ok/ tanterveit,

(5) Az Intézeti Tanács ülése akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van.

A Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel, a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazatával hozza meg.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a meghozott határozott, és tartalmilag a hozzászólásokat.

Az elkészült jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a Kar Főigazgatójának.

## 5. §

### **Oktatók, oktatói értekezletek**

(1) Az oktatók jogait és kötelezettségeit a PTE SZMSZ, az alkalmazás, előmenetel és a folyamatos alkalmasság követelményeit az oktatók, kutatók jogállásáról szóló egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák.

(2) Az oktatói értekezletek formái: intézeti értekezletek, melynek tagjai az Intézet valamennyi fő- és részállású oktatója, állandó meghívottjai: az óraadók, az Intézet oktatási koordinátora, a Hallgatói Önkormányzat képviselője, a Képzési Központ igazgatója.

(3) Az oktatói értekezletet szükség szerint, de intézeti szinten legalább tanévenként egy alkalommal össze kell hívni. Az oktatói értekezletet az intézetigazgatója köteles összehívni, ha azt az oktatók legalább 1/10-e kéri.

(4) Az oktatói értekezlet:

- a./ véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben,
- b./ véleményezi a szervezeti egységvezető megbízatását,
- c./ megválasztja a az SZMSZ-ben megjelölt testületek tagjait,
- d./ részt vesz a tananyag és vizsgakövetelmények meghatározásában,
- e./ a vezető beszámolója alapján véleményezi az egység munkáját és javaslatot tesz megvalósítandó feladatokra.

## 6. §

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat a kari Tanács által történő elfogadással egyidőben lép hatályba, és egyidejűleg a Kari Tanács által 19/2001./I. 15./ sz. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

### **Záradék**

A Kari Tanács a szabályzatot 41/2004. sz. határozattal elfogadta.

Pécs, 2004. november 3.

Prof. Dr. Sulyok Endre  
egyetemi tanár  
főigazgató