

Eljárásrend a veszélyhelyzet időtartama alatt
a Pécsi Tudományegyetem által szervezett, személyes jelenléthez kötött
vizsgáztatások
higiénés feladatairól

I. Általános rendelkezések

1. A személyes jelenléthez kötött vizsga, olyan számonkérés, amelyet a Pécsi Tudományegyetem önálló szervezeti egységei (pl. Karok, PTE fenntartásában álló köznevelési intézmények, Idegen Nyelvi Központ, továbbiakban: *vizsgáztató szervezeti egység*) szerveznek, és amely során a vizsgáztató és vizsgázó a felsőoktatási intézmény területén egyidejűleg van jelen.

2. A vizsgáztatás napját, a vizsgáztatással érintett területet, a vizsgára várható létszámot a vizsgáztató szervezeti egység illetékes képviselője jelöli ki, amelyről legkésőbb **a vizsga napját megelőző 5. munkanapig** tájékoztatja a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság (továbbiakban: MSZI) illetékes munkatársait. Az MSZI kijelölt illetékes munkatársai jelen eljárásrend I. pont 2., 3. és 5. alpontjai esetében: Dr. Orbán Krisztina főosztályvezető, valamint Németh Sándor gondnokság vezető.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a) Vizsgáztatás napját (vizsga kezdő időpontját és várható befejezésének időpontját) és ütemezést;
- b) Vizsgáztatással érintett helyiség/ek megjelölését;
- c) Vizsganapra várható nevesített létszámot és vizsgabeosztást;

3. Az egyéni védőeszközt (maszk) az oktatók, tanárok, vizsgázó hallgatók, tanulók, adminisztratív közreműködők, kari segítők számára az Egyetem központilag biztosítja az MSZI illetékes munkatársai közreműködésével. Az Oktatási Igazgatóság április 28-ig jelzi az MSZI részére a záróvizsgák, az érettségi vizsgák és a szakképző intézményekben lebonyolítandó vizsgák esetében a várható intézményi szintű mennyiségi igényt, majd ezt követően a szervezeti egységek folyamatosan jelzik a szóban forgó és a további, itt nem említett, de személyes jelenléthez igénylő vizsgák esetében a konkrét igényeket a **vizsgáztatás napját legkésőbb 10 munkanappal** megelőzően.

4. Az általános védőeszközön felüli, jelen eljárásrendben megfogalmazott központi feladatokat meghaladó, a vizsgáztató szervezeti egység vezetője által saját hatáskörben megelőzési célból szükségesnek ítélt további igény (testhőmérséklet mérés, további fertőtlenítőszer, szükség esetén kesztyű) ellátását az adott szervezeti egység közvetlenül biztosítja.

5. Speciális higiéniai igénynek minősül, azon vizsgáztatási körülmény, amely során a vizsgázók adott eszközöket (pl.: zongora) egymást követően használnak. Ezekben az esetekben a vizsgáztató szervezeti egység a vizsgázók és vizsgáztatók létszámával és ütemezésével kapcsolatos részletes adatokról legkésőbb a **vizsgát megelőző 10. munkanapig** tájékoztatja az MSZI illetékes munkatársait.

6. A vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését (egészségi állapot, stb.) a vizsgáztató szervezeti egység saját hatáskörben látja el.

7. A folyamatos vagy gyakori szellőztetés biztosítása
 - a) vizsgahelyiségben;
 - b) abban a helyiségében (pl. folyosón) ahol a hallgatók vizsgára várakoznak;
 - c) lehetőség szerint a vizesblokkban isa vizsgáztató szervezeti egység feladata.

II. Takarítás

Általános szabályok:

1. A fertőtlenítőszeres takarítást el kell végezni valamennyi olyan területen, amely a vizsgáztatás során akár a vizsgáztatók, akár a vizsgázók által használatba kerül, beleértve a tanulmányi adminisztráció helyiségeit is.
2. A takarítási feladatokat a vizsgák megkezdése előtt egy órával az érintett helyiségben be kell fejezni.
3. A takarításnak a padozat takarításán felül ki kell terjednie a vizsgázó által érintett valamennyi berendezési tárgyra (ajtók kilincsei; asztalok, székek, kapcsolók, egyéb kézzel gyakran érintett felületek stb.).
4. A takarítási tevékenység végzésekor – tekintettel a vizsgáztatáshoz szükséges zajmentes környezet biztosítására – a vizsgáztatás időtartama alatt nem vehető igénybe takarítógép.
5. A takarításokat kézi eszközzel, egyfázisú tisztító és fertőtlenítő hatással rendelkező felületfertőtlenítő-szerrel kell elvégezni.
6. A vizesblokkok takarítására folyamatosan az ügyeletes takarító kerül biztosításra, aki kiemelten – szükség szerinti gyakorisággal – gondoskodik e helyiségek fertőtlenítéséről és folyamatos, gyakori szellőztetéséről.
7. A szervezeti egységben felszerelt kézfertőtlenítő adagolók utántöltését a területi gondnok biztosítja.

A vizsgahelyiségek takarítására vonatkozó külön szabályok:

1. **Szóbeli vizsgák** esetén, a vizsgáztató megítélése szerint szükséges esetben, a vizsgázó által igénybe vett bútortárat, a következő használat előtt az ügyeletes takarító munkatárs fertőtleníti, áttörli. Az ügyeletes takarító munkatársat a vizsgáztató értesíti az előre megadott mobiltelefonszámon.
2. **Írásbeli vizsgák** esetén, a vizsgáztatást követően a helyiség fertőtlenítő takarítását a fő szabályok szerint el kell végezni.
3. **Speciális** vizsgáztatáshoz kapcsolódó higiéniai igény: Azokon a helyeken, ahol a gyakorlati vizsgák során a vizsgázók egymást követően használnak eszközöket (pl.: Művészeti Kar, Természettudományi Kar, stb.), minden használatot követően az eszközöket rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel (pl.: incidur spray) fertőtleníteni kell. A fertőtlenítéshez használt szert előzetesen egyeztetni szükséges. Az eszköz használatát megelőzően és követően a vizsgázó számára javasolt a kézfertőtlenítés. A vizsgázó által használt eszközök takarítását a vizsgát követően az ügyeletes takarító látja el, a vizsgáztató jelzését követően, vagy az előre egyeztetett időpontban.



III. Rendészet, portaszolgálat:

1. A portaszolgálat feladata a vizsgázók részére – kérdés esetén – útbaigazítás adása.
2. A járőrszolgálat feladata a vizsgára érkezők útbaigazítása, gondoskodás az esetleges csoportosulások megszüntetéséről. A járőr nem dönthet, nem vehet részt és nem intézkedhet a vizsgán történő részvétel tekintetében (hőmérsékletmérés, egészségi állapot meghatározás, stb.).

Kelt: Pécs, 2020. április 24.

Az eljárásrendet a PTE Operatív Stáb 8/2020. (IV. 24.) elektronikus úton hozott határozatával elfogadta.