

**A Pécsi Tudományegyetem  
Egészségtudományi Karának**

a koronavírus negyedik hulláma elleni védekezésről szóló 7/2021. számú dékáni utasítása



2021. november 30.

## **PREAMBULUM**

A Pécsi Tudományegyetem veszélyhelyzeti intézménylátogatási rendjéről szóló 20/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás 9. §. (3) bekezdésének felhatalmazása alapján A Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 17. számú mellékletében foglalt keretek között a jelenléti oktatási rendtől eltérő digitális oktatás kereteit az alábbiak szerint szabályozom.

### **Hatály**

1. § Jelen dékáni utasítás személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Egészségtudományi Karon hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, osztatlan képzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés), állampolgárságra való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra)
2. §. Jelen dékáni utasítás időbeni hatálya a 2021/2022. tanév őszi szemeszterre terjed ki.

### **Általános rendelkezések**

3. § (1) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérelmet, jogorvoslati kérelmet a hallgató elektronikus úton (e-mailen) is benyújthatja a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Tanulmányi Osztályra, valamint egyéb döntésre jogosult szervéhez. A kérelem e-mailen keresztül történő benyújtása esetén szükséges, hogy azt a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő e-mail címéről küldje, továbbá feltüntesse nevét és tanulmányi rendszer azonosítóját.

(2) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos zavartalan kapcsolattartás érdekében a hallgató köteles ellenőrizni, a tanulmányi rendszerben, hogy a megadott e-mail címe helyesen szerepel-e és a postafiók alkalmas-e levélfogadásra. A tanulmányi rendszerben szereplő e-mail címét a hallgató köteles módosítani és e módosítás tényét haladéktalanul köteles jelezni a Tanulmányi Osztály felé.

(3) A Tanulmányi Osztályhoz és egyéb döntésre jogosult szervhez benyújtott kérelmet a Kar elbírálja és az erről hozott döntést jogosult akár elektronikus úton megküldeni a hallgatónak a tanulmányi rendszerben megjelölt email címére. Az elektronikus ügyintézés annak határidejét nem befolyásolja. Az ezen bekezdés szerint megküldött elektronikus okirat iktatásra kerül.

### **Dékáni méltányosság**

4. § A TVSZ 14. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a dékán a méltányosságot a szabályzatban rögzített egy alkalmon kívül a hallgató teljes képzése során további egy alkalommal gyakorolhatja, a járványügyi helyzettel összefüggő körülményre hivatkozással benyújtott hallgatói kérelemre.

## **A tanév rendje**

5. § (1) A TVSZ 17. számú mellékletének 9. §. foglaltak alapján a rektor a dékán kérésére módosíthatja a tanév időbeosztását. A dékán előterjesztése alapján az Egészségtudományi Kar Kari Tanácsa által korábban elfogadott a 2021/2022. tanév időbeosztása a rektor engedélyével az alábbiak szerint módosul:

- a) A 2021/2022. tanév őszi szemeszterében önkéntes tevékenységet végző/végzett és kirendelt hallgatók esetében a 2021/2022. tanév őszi szemeszterében a demonstrációs, valamint a területi szakmai gyakorlatok teljesítésének végső határideje a vizsgaidőszak végére, 2022. január 21-re módosul.
- b) Azon hallgatók esetében, akik a 2021/22. tanév őszi szemeszterében nem végeznek/végeztek önkéntes feladatokat, illetve nem kerültek kirendelésre a demonstrációs, valamint a területi szakmai gyakorlatok teljesítésének végső határideje 2021. december 23-ra módosul.

## **A felsőoktatási képzések rendje**

6. §. (1) Az Egészségtudományi Karon a képzések a 2021/2022. tanév I. félévében elsődlegesen normál munkarendben, jelenléti oktatás keretében folytathatóak, amelytől kizárólag jelen utasításban meghatározott keretek között lehet eltekinteni.

(2) A számonkérés személyes jelenlétben vagy elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között történhet az oktató döntése alapján.

### **Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között megszervezésre kerülő számonkérés rendje**

7. §. (1) Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között megszervezésre kerülő írásbeli vizsgák lebonyolításához javasolt a kari e-tesztrendszer, a TEAMS-en keresztül közzétett Forms űrlap vagy a Moodle tesztrendszerének használata. A kari e-teszt rendszerhez a Kar Informatikai Csoportja támogatást is nyújt.

(2) Ezekon a rendszereken kívül, az oktatói szabadság érvényesítése érdekében, a kurzus oktatójának (vagy oktatóinak egybehangzó) döntése alapján más rendszer is alkalmazható, mely esetben a következő feltételeknek szükséges maradéktalanul megfelelni:

- A hallgatók ismerjék (vagy vizsga előtt ismerhessék meg) a tesztrendszer működését, mely nem lehet aránytalanul bonyolult, a vizsgadolgozat zavartalan kitöltését maradéktalanul biztosítani nem képes.
- Az alkalmazott rendszer legyen alkalmas a dolgozatok archiválására, jogorvoslati megkeresés esetén visszakereshetőségre, továbbá biztosítható legyen a hallgató részére a betekintési jog gyakorlása.

(3) A hallgató az írásbeli vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására folyamatos kép- és hangkapcsolat biztosítására alkalmas eszköz segítségével. Az írásbeli vizsga során a hallgatón kívül a helyiségben más nem tartózkodhat.

(4) A vizsgázó meg nem engedett segédeszközt, illetve segítséget nem vehet igénybe, ellenkező esetben a vizsgáztató jogosult a vizsgát megszakítani, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíti.

(5) Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között megszervezésre kerülő szóbeli vizsgák lebonyolításához kizárólag a Microsoft Teams rendszer használható oly módon, hogy biztosítva legyen a feleletek hallgatói kontrollja, vagyis további egy hallgató bekapcsolása a vizsgáztatásba. A járványügyi veszélyhelyzetben a vizsgák nyilvánossága ezen túlmenően nem biztosítható.

(6) Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között megszervezésre kerülő szóbeli vizsga kezdetét megelőzően a vizsgáztató köteles gondoskodni a vizsgázó személyazonosságának ellenőrzéséről olyan saját fényképpel ellátott okmány bemutatásával, amely a személyazonosításra alkalmas (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély, diákigazolvány).

(7) Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között megszervezésre kerülő szóbeli vizsga alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang-és képi kapcsolat, melyet a Neptun vizsgalap alapján a vizsgáztató oktató kezdeményez, és melyet a hallgató köteles fogadni. Amennyiben az ilyen kapcsolat hiánya igazolhatóan a hallgató passzivitásának eredménye, úgy a vizsgalagra „nem jelent meg” bejegyzés kerül.

(8) A hallgató az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között megszervezésre kerülő szóbeli vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. A szóbeli vizsga során a hallgatón kívül a helyiségben más nem tartózkodhat, meg nem engedett segédeszközt, illetve segítséget nem vehet igénybe, ellenkező esetben a vizsgáztató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíti.

(9) Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) keretek között megszervezésre kerülő szóbeli vizsga a vizsgakérdés közlésével tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell. A technikai zavar miatt megszakított vizsga nem számít megkezdett érdemjegyszerzési kísérletnek, a vizsgázó vizsgáinak számába nem számít bele. A vizsgaeredményeket a vizsgáztató legkésőbb a vizsganapot követő munkanapon köteles rögzíteni az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben.

### **Jelenléti keretek között megszervezésre kerülő számonkérések rendje**

8. §. (1) A jelenléti számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt.

(2) Biztosítani szükséges a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. A beszámolás előtt és után is minden esetben a termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben fertőtlenítő takarítás szükséges, ennek részeként virucid 7 hatású fertőtlenítőszerrel kell takarítani a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.).

(3) A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással, illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.

(4) A jelenléti szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben lehet tartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat bent a számonkérést vezetőn, illetve bizottság előtti vizsga esetén a bizottsági tagokon kívül. Szóbeli beszámoló esetén a maszk viselése kötelező minden résztvevőnek.

(5) A gyakorlati foglalkozásokhoz kapcsolódó, gyakorlati tevékenységelemet vagy készséget is mérő vizsgák esetében lehetőség van jelenléti vizsgáztatásra betartva a vonatkozó járványügyi és higiénés szabályokat.

(6) Szakmai gyakorlaton, amennyiben a gyakorlat teljesítéséhez, az adott gyakorlati elem kivitelezéséhez elengedhetetlen, kizárólag az adott gyakorlat elvégzésének idejéig levehető a maszk. Lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolságot ebben az esetben is be kell tartani.

(7) Jelenléti szóbeli vizsgánál (kollokvium, szigorlat) a vizsgát szervező intézet előzetes tájékoztatása esetén a hallgatók egyeztetett, ütemezett időpontra kötelesek érkezni.

(8) Szigorlatok esetében jelenléti vizsga szervezhető. A hallgató részére a vizsga szervezéséért felelő tanszék vagy intézet meghirdetheti a vizsgát oly módon, hogy a hallgató a képzése helyszínén vagy a pécsi székhelyen jelenik meg vizsgát tenni. Amennyiben nem a vizsgabizottság összeülési helyszínén, hanem másik telephelyről tesz távolléti vizsgát a hallgató, az érintett képzési központ gondoskodik a vizsga zavartalan lebonyolítása érdekében, a vizsga tisztaságát biztosító felügyelő oktató(k) jelenlétéről. A felkészülési időt követően a vizsgázó a Microsoft Teams felületről bejelentkezve kezdi meg feleletét a vizsgabizottság becsatlakozását követően, itt válaszolja meg a vizsgabizottság tagjainak feltett kérdéseit is. A vizsga menete és lebonyolítása másban nem tér el a hagyományos körülmények között szervezett szigorlatétól.

(9) A vizsgák időpontjai a Neptun Tanulmányi Rendszerben kerülnek meghirdetésre megjelölve, hogy a vizsga digitális keretek között kerül megszervezésre vagy megjelölésre kerül a vizsga helyszíne. A vizsgára jelentkezni, azt módosítani, vagy leadni, kizárólag a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül lehetséges.

(10) Az elektronikus (infokommunikációs eszközök igénybevételével lebonyolított) vizsga során beálló technikai zavar szándékos előidézése vizsgacsalásnak minősül, így ez esetben a vizsgacsalás TVSZ-ben rögzített jogkövetkezményei alkalmazandók.

(11) Amennyiben a technikai zavar beállása nem szándékos magatartás eredménye, úgy az oktató és a vizsgázó közösen kötelesek a technikai zavar elhárítása érdekében eljárni.

(12) A technikai zavar, amennyiben a vizsgakérdés ismertetését megelőzően történt, annak ésszerű időn belüli elhárítása után a vizsgát folytatni lehet. Amennyiben a technikai zavar a vizsgakérdés ismertetését követően áll be, a vizsgát folytatni lehet, azonban csak egy alkalommal, mely során az oktató köteles új vizsgakérdést feltenni.

(13) Technikai zavarnak minősül, ha az elektronikus vizsgán, bármely okból, hosszabb időre megszakad a kapcsolat. A technikai zavar elhárítását mind az oktátónak, mind a hallgatónak meg kell kísérelnie az általános együttműködési kötelezettség körében történő (bármely eszköz igénybevételével lefolytatott) egyeztetés során.

(14) Amennyiben a vizsga technikai akadály miatt válik lehetetlenné és a technikai zavar ésszerű időn belül nem hárítható el az oktató vagy a hallgató oldalán, a vizsga új időpontban való megtartására lehetőséget kell biztosítani a vizsgaidőszakon belül. A jelen bekezdés szerinti

technikai akadály miatt elmaradt vizsgáláshoz az oktató köteles a Neptun Tanulmányi Rendszerbe „igazolt távollét” státuszt rögzíteni.

(15) A beadandó dolgozattal teljesíthető tantárgyak követelményeit minden esetben az adott tantárgy oktatója saját hatáskörben határozza meg, amelyről írásban vagy elektronikus üzenetben értesíti a hallgatókat.

### **Területi és demonstrációs termi gyakorlat**

9. § (1) A Karon a területi és demonstrációs termi gyakorlatok elsődlegesen normál munkarendben, jelenléti keretek között kerülnek megszervezésre azzal, hogy a területi és demonstrációs termi gyakorlatok teljesítésének határideje jelen szabályzat 5 §-ban foglalt határidőre módosul.

(2) A járványügyi veszélyhelyzet következtében normál munkarendben, jelenléti keretek között meg nem szervezhető területi és demonstrációs termi gyakorlatok amennyiben a gyakorlat jellegéből adódóan erre lehetőség van – a gyakorlati képzésért szakmailag felelős intézet döntése alapján – a területi és demonstrációs termi szakmai gyakorlat elektronikus úton, infokommunikációs eszközök igénybevételével is teljesíthető jelen szabályzat 5. §-ban foglalt határidőig.

(3) Amennyiben a járványügyi veszélyhelyzet időbeli elhúzódása nem teszi lehetővé a hallgatók számára a területi gyakorlatok teljesítését a 2021/2022. tanév őszi szemeszterének végéig, azok a részükre a 2021/2022-es tanév tavaszi szemeszterben kerülnek megszervezésre, azzal, hogy az előfeltételi rendszer akként kerül megváltoztatásra az esetükben, hogy felvehetik az erre a területi gyakorlatra épülő tárgyakat.

### **Záró rendelkezés**

10. § Jelen utasítás 2021. november 30. napján lép hatályba.

Pécs, 2021. november 30.

Prof. Dr. ÁCS Pongrác  
egyetemi tanár,  
dékán