

***Pécsi Tudományegyetem  
Egészségügyi Főiskolai Kar***

***Hallgatók részére juttatható támogatások  
és a hallgatók által fizetendő díjak egységes szabályzata***

*Hatályos: 2005. november 29-től*

A felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény (továbbiakban Ftv.) 30.§ (1) bekezdésében, a 31.§ (2) bekezdésének a) pontjában, valamint a 72. § k) és l) pontjaiban foglalt, illetve az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló 51/2002. (III. 26) Kormányrendelet (továbbiakban Korm. rendelet) felhatalmazása alapján, figyelemmel a külföldiek és a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányiainak egyes kérdéseiről szóló 157/2001. (IX. 12) Kormányrendeletben foglaltakra, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban PTE SZMSZ) 6. számú melléklete alapján a PTE Egészségügyi Főiskolai Kar Kari Tanácsa a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a következő szabályzatot adja ki a hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről.

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. §**

- (1) Ezen szabályzat hatálya a Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar
  - a) valamennyi államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra,
  - b) a külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatókra.
- (2) A szabályzat rendelkezései az államilag nem finanszírozott, költségtérítéses képzésben tanulmányokat folytató hallgatókra csak e szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ott megfogalmazott eltérésekkel terjed ki.
- (3) A szabályzat hatálya az államilag finanszírozott esti vagy levelező tagozatos alapképzésben, illetve esti vagy levelező tagozatos első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra csak az e szabályzatban foglalt eltérésekkel terjed ki.
- (4) A kollégiumokkal kapcsolatos – e szabályzat keretei között nem rendezett - kérdésekről a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

### **2. §**

- (1) A hallgatók számára nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, továbbá a fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét egy tanévre (10 hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani és azokat a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, továbbá az Egészségügyi Főiskolai Karon közleményben közzé kell tenni.
- (2) A tanulmányi ösztöndíjat, a pénzbeli szociális támogatást, továbbá a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított ösztöndíjat valamint a hallgató általa fizetendő tandíjat, illetve kedvezményeket és mentességeket egy tanulmányi félévre kell megállapítani.
- (3) A hallgatók az év 10 hónapjában részesülnek támogatásban.
- (4) Az egyes juttatásokat úgy kell megállapítani, hogy az 50-nel osztható legyen.
- (5) A felsőoktatásban a fizetendő díjak és a kapott kedvezmények tekintetében az Európai Unió tagországainak állampolgárait azonos jogok és kötelezettségek illetik meg, mint a felsőoktatásban résztvevő magyar állampolgárságú hallgatót.

### **3. §**

#### **PANASZ, JOGORVOSLAT**

- 1) Téves juttatás-, illetve díjmegállapítás miatt a hallgató a megállapítástól számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a kar vezetőjénél. A fellebbezést 8 munkanapon belül kell elbírálni.
- 2) A határozat ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

- 3) A jogszabály- vagy szabályzatsértés kivizsgálására irányuló kérelmet – a sérelem megjelölésével – a rektorhoz kell benyújtani.

## **II. A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK**

### **4. §**

- (1) A hallgatók részére
- a) állami támogatás a hallgatói előirányzati keret terhére,
  - b) egyéb támogatás a központi költségvetésen kívüli források felhasználásával, valamint
  - c) speciális célú ösztöndíj adható.
- (2) Az egyetemi hallgatói előirányzati keretet az alábbi juttatások alkotják:
- a) a hallgatói normatíva keretösszege, amely a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva és az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók statisztikailag lejelentett létszámából számított éves átlaglétsszámnak a szorzata (a továbbiakban: éves átlaglétsszám);
  - b) a köztársasági ösztöndíj keretösszege, az odaítélés évét megelőző október 15-ei államilag finanszírozott nappali tagozatos létszám alapján, a 12. §-ban meghatározottak szerint;
  - c) a kollégiumi normatíva keretösszege, amely az intézmény kezelésében lévő kollégiumi (diákotthoni) férőhelyek száma és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott kollégiumi normatíva szorzata;  
A kollégiumi normatíva keretösszege kizárólag a Kar kezelésében lévő kollégiumok, az adott intézmény által államilag finanszírozott hallgatók elhelyezésére bérelt férőhelyek és – a Kar és az üzemeltető közötti szerződés szerint – épült vagy felújított bentlakásos intézmények működtetésére, fejlesztésére használható fel. A befizetett kollégiumi térítési díjból, valamint a kollégiumi szálláshelyek értékesítéséből befolyt bevételt – a felmerülő költségek levonása után – a Kar a kari megállapodásnak megfelelően elsődlegesen a kollégium fejlesztésére fordítja.
  - d) a lakhatási támogatás keretösszege, amely megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók éves létszámának az intézmény kezelésében lévő, államilag finanszírozott hallgatók elhelyezésére szolgáló kollégiumi (diákotthoni) férőhelyek számával és a képzés székhelyén állandó bejelentett lakcímmel rendelkező államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók éves jogosultsági létszáma 95%-ával csökkentett számának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott lakhatási támogatási normatívának a szorzatával;
  - e) A Kar hallgatói számára hosszú távú elhelyezést biztosító lakhatási formák támogatására – a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével – legfeljebb a lakhatási támogatás keretének 70 %-a használható fel.
  - f) a tankönyv- és jegyzettámogatás keretösszege, amely megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók átlaglétsszámának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatási normatívának a szorzatával;
  - g) a sport- és kulturális támogatás, melynek összege megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók éves átlaglétsszámának valamint a sport- és kulturális tevékenység tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott normatívájának a szorzatával.
- (3) A hallgatói juttatási keretösszeg a (2) bekezdés *a)*, *d)* és *e)* pontjában meghatározott részekből áll. Az előirányzati keret részei a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési törvény és az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseire figyelemmel kezelendők.
- (4) Az egyetemi hallgatói előirányzat keretösszegeinek megállapításakor a statisztikai jelentésben csak azokat az államilag finanszírozott hallgatókat lehet figyelembe venni, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot.

**5. §  
HALLGATÓI JOGOSULTSÁG**

- (1) A hallgatók részére állami támogatást a Ftv. 9. §/A bekezdéseiben megállapított hallgatói előirányzat terhére lehet nyújtani.
- (2) A hallgatók állami támogatására felhasználható keretösszeg a költségvetési törvényben megállapított hallgatói normatíva és a hallgatói létszám figyelembevételével kerül megállapításra.
- (3) A hallgató a képesítési követelményben megjelölt tanulmányi időnek megfelelő számú megkezdett félévben szerepel az intézményi statisztikai jelentésben, és részesülhet hallgatói juttatásban.
- (4) A hallgató a képesítési követelményekben meghatározott képzési időn túl 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén legfeljebb további 2 félévig, 8 félévet meghaladó képzés esetén legfeljebb további 3 félévig részesülhet a 6.§ (1) bekezdés b), c), d) pontjaiban meghatározott jogcímek alapján juttatásokból.
- (5) Az alapképzési szakok képesítési követelményeiről szóló külön jogszabályban meghatározott szaktársítás, illetve a kétszakos képzésben a hallgatói juttatásokat 10 félévig, de legfeljebb a képesítési követelményekben a második szak felvételi lehetőségére utaló kifejezett rendelkezés figyelembevételével a két szak párhuzamos elvégzésének időtartamáig lehet igénybe venni. A (4) bekezdésben foglaltakat a kétszakos képzésben résztvevők esetén egyszer lehet alkalmazni.
- (6) A rendszeres hallgatói juttatásokat havonta kell folyósítani, de legkésőbb az adott hónap 10. napjáig, kivéve a tanulmányi félévek első hónapját.
- (7) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatívából a 6. §-ban meghatározott jogcímeken havonta a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában az 1. § (1) bekezdésben meghatározott hallgatói kör részesülhet.

**6. §  
HALLGATÓI ELŐIRÁNYZATI KERET FELHASZNÁLÁSA**

- (1) A hallgatói előirányzati keret felhasználásának jogcímei:
  - a) a tantervi előírások teljesítésével összefüggő tanulmányi eredmények alapján megállapított tanulmányi ösztöndíj,
  - b) pénzbeli szociális támogatás és a készpénzben nyújtott lakhatási célú támogatás,
  - c) a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított intézményi (kari) ösztöndíj,
  - d) a Szabályzat által meghatározott más, egyszeri juttatás,
  - e) köztársasági ösztöndíj,
  - f) tankönyv- és jegyzettámogatás,
  - g) tanszertámogatás,
  - h) kollégium (diákokotthon) (a továbbiakban: kollégium) fenntartása,
  - i) kollégiumi férőhely bérlése,
  - j) kollégium fejlesztése,
  - k) tankönyv- és jegyzetelőállítás,
  - l) a képzéshez kapcsolódó belföldi szakmai gyakorlat tanulmányi költségtérítése,
  - m) sport- és kulturális támogatás.
- (2) A hallgatói előirányzati keretből a hallgató egyidejűleg csak egy intézmény (kar) szabályzata alapján részesülhet, függetlenül attól, hogy hány intézménybe (karra, szakra) iratkozott be.
- (3) Az intézményi hallgatói előirányzat köztársasági ösztöndíj keretösszege kizárólag a köztársasági ösztöndíj kifizetésére használható fel.
- (4) A sport és kulturális támogatás legalább 50%-át a rendszeres, szakszerűen irányított testedzési, sportolási, versenyzési, táborozási lehetőségek biztosítására, valamint szabadidős sporttevékenységek, házi bajnokságok, intézmények közötti bajnokságok, területi versenyek szervezésére kell fordítani. A felhasználásról - a hallgatók igényeinek figyelembevételével - az intézményi vagy kari szinten létrehozott sportbizottságok döntenek a hallgatói

önkormányzat egyetértésével. A felsőoktatási intézmények a hallgatói sportolási igényeket évente felméri. A sportbizottság tagjai:

- a) 2 fő hallgató
  - b) 1 fő oktató
- (5) A 4. § (2) bekezdésének f) pontjában meghatározott normatív támogatás meghatározott részéből az Egyetem a hallgatók hazai és nemzetközi sportversenyeit szervező Magyar Egyetemi Főiskolai Sportszövetség (MEFS) számára tagdíjat fizet. Az így fizetett tagdíj teljes összege nem haladhatja meg a teljes normatív támogatás összegének 12%-át.
- (6) Kulturális (egyéb szabadidős) tevékenységek támogatására - intézményen belüli pályázatával legfeljebb a 4. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott teljes normatív támogatás 50%-a vehető igénybe, melynek felhasználásáról a hallgatói önkormányzatok által - intézményi vagy kari szinten - létrehozott bizottságok döntenek. Pályázatot nyújthatnak be az intézmény hallgatói, oktatói, kutatói, akik pályázatukkal a hallgatók számára kívánnak kulturális (egyéb szabadidős) tevékenységek terén programokat biztosítani.
- (7) A kollégiumi normatíva keretösszege kizárólag az intézmény kezelésében lévő kollégiumok és szakkollégiumok működtetésére használható fel.
- (8) A hallgatói juttatási keretösszeget csak az (1) bekezdés *a)-d), f), g), i)-k)* és *m)* pontjaiban meghatározott jogcímekre lehet felhasználni.
- (9) A hallgatói juttatási keretösszeg legalább 50%-át az (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott támogatásra kell felhasználni.
- (10) A hallgatói juttatási keretösszeg legalább 8%-a, de legfeljebb a hallgatói normatíva lakhatási támogatás keretösszegével megnövelt összegének 25%-a használható fel az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott támogatásra.
- (11) A hallgatói juttatási keretösszeget a 4. § (2) bekezdésének *d)* pontja alapján meghatározott lakhatási támogatás keretösszegéig lehet az (1) bekezdés *i), j)* pontokban meghatározott célokra fordítani.
- (12) A Gazdasági Főigazgatóság és az EHÖK előterjesztésére a félévi beiratkozást követően a rektor meghatározza egyetemi és kari szinten az (1) bekezdésben jelzett jogcímek felhasználható keretösszegeit, majd tárgyév november 15-ig a statisztikai létszám ismeretében a tényleges kereteket.

## 7.§

### HALLGATÓI NORMATÍVA FELHASZNÁLÁSA

- (1) Hallgatói normatíva felhasználásának jogcímei:
- a) tanulmányi ösztöndíj
  - b) pénzbeli szociális támogatás
  - c) tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított ösztöndíj;
  - d) egyéb juttatás
    - Külföldi tanulmányút;
    - sportcélú tevékenység;
    - TDK tevékenység;
    - Hazai konferenciákon való részvétel;
    - Tantervi követelményekben meghatározott szakmai gyakorlat költségeinek támogatása
    - Természetbeni juttatások (balesetbiztosítás, bérlet)
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott juttatási keretösszeget az alábbi felbontás szerint kell felhasználni:
- 2.1. Az I. tanulmányi félévre eső, a Rektor által a beiratkozást követően megadott hallgatói normatíva keret százalékos bontása:
- a) tanulmányi ösztöndíj a havi hallgatói normatíva 57 %-a:
    - alap tanulmányi ösztöndíj kizárólag azon normatívára jogosult felsőéves hallgatók részére, akik szociális támogatásban nem részesültek.
    - tanulmányi ösztöndíj

- kiemelt tanulmányi ösztöndíj
  - b) pénzbeli szociális támogatás a normatíva 21,5 %-a:
    - egységes szociális támogatás (3.500 Ft/hó) kizárólag az első éves normatívára jogosult hallgatók részére
    - rendszeres szociális támogatás
    - rendkívüli szociális támogatás, fellebbezési keret (hallgatónként a hallgatói normatíva 1 %-a )
- 2.2. A II. tanulmányi félévre eső, a Rektor által a beiratkozást követően megadott hallgatói normatíva keret százalékos bontása:
- a) tanulmányi ösztöndíj a havi hallgatói normatíva 68 %-a
    - alap tanulmányi ösztöndíj kizárólag azon normatívára jogosult hallgatók részére, akik szociális támogatásban nem részesültek.
    - tanulmányi ösztöndíj
    - kiemelt tanulmányi ösztöndíj
  - b) pénzbeli szociális támogatás a normatíva 11,5 %-a
    - rendszeres szociális támogatás
    - rendkívüli szociális támogatás, fellebbezési keret (hallgatónként a hallgatói normatíva 1 %-a)
- (3) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatók a hallgatói előirányzat hallgatói normatíván kívüli forrásainak felhasználásával - e Szabályzat keretei által meghatározott feltételekkel és módon - részesülhetnek az alábbi támogatásokban:
- a) köztársasági ösztöndíj havi rendszerességgel
  - b) tankönyv- és jegyzettámogatás
  - c) diákotthoni (kollégiumi) elhelyezésben természetbeni juttatásként, illetve az ezt kiváltó lakhatási támogatásban

## **8. § TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ**

- (1) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az a hallgató által elért tanulmányi eredménynek megfelelően ösztönző legyen, valamint biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi kötelezettség alapján megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (2) Az 1. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hallgatók kivételével az első évfolyam első félévére beiratkozott hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (3) Havonta hallgatónként a mindenkor hallgatói normatívából a 7.§ (2) pontban foglaltaknak megfelelően kerül elkülönítésre a tanulmányi alapba. Ebből kerül kifizetésre az alap-, a tanulmányi és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj. A tanulmányi ösztöndíj egy félév időtartamára adható.
- (4) A rendelkezésre álló ösztöndíjkeretet szakok között létszamarányosan kell felosztani.
- (5) Az ösztöndíjszámítás alapját:  
A nem kreditrendszerű képzésben a tanulmányi átlag adja.  
A kreditrendszerű képzésben pedig a korrigált kreditindex:

- | $\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{éremjegy})$ | $\frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$ |
|--|---|
| 30   | X   |
- (6) Tanulmányi ösztöndíjban a hallgatói normatívára jogosultak közül szakonként és évfolyamonként a hallgatók maximum 60 %-a részesülhet.
- (7) Nem kreditrendszerű képzésben kiemelt tanulmányi ösztöndíjat kaphat az a hallgató, akinek tanulmányi eredménye az utolsó két félév átlagolt átlaga alapján legalább 4,71.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapításánál csak a tanulmányi eredmény vehető figyelembe. Ezen ösztöndíjakat kérvényezni nem kell, a tanulmányi eredmény alapján automatikusan kifizetésre kerül.
- (9) A tanulmányi és a kiemelt ösztöndíj meghatározott átlagra folyósítható havi összegét minden félévben az Egészségügyi Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján kell megállapítani.
- (10) Alap tanulmányi ösztöndíjat kaphat a 7 § (2) pontban foglaltaknak megfelelően az a hallgató, akinek tanulmányi átlaga az utolsó félévben legalább 2,00. Az alap tanulmányi ösztöndíj összege egységes, mértéke a jogosultak számától és az ezen a jogcímen kifizethető keretösszegtől függ.
- (11) A Kari Gazdasági Vezető és a Tanulmányi Osztályvezető a félév megkezdését követő 15 napon belül tájékoztatja a kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) Elnökségét a szakonként rendelkezésre álló pénzkeretről, az egyes hallgatók szakonkénti, évfolyamonkénti tanulmányi átlageredményeiről, valamint a hallgatói normatívára jogosultak számáról.

## 9. § PÉNZBELI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

- 1) Pénzbeli szociális támogatás a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által benyújtott pályázat útján igényelhető.
- 2) A támogatás formái:
  - a) rendszeres szociális támogatás,
  - b) rendkívüli szociális támogatás,
  - c) lakhatási támogatás,
  - d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.
- 3) A (2) bekezdés d) pontjában jelzett ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatási miniszter rendeletben állapítja meg.
- 4) Havonta hallgatónként a hallgatói normatívából a 7 § (2) pontban foglaltaknak megfelelően kerül elkülönítésre a szociális alapba.
- 5) A szociális támogatás odaítélésénél a hallgató tanulmányi eredménye illetve a tanulmányi eredményhez köthető juttatások mértéke nem vehető figyelembe.
- 6) A támogatás összegének felhasználásáról a Diákjóléti Bizottság dönt a benyújtott kérvények és ezen szabályzat alapján. A DJB megítélhet egyszeri (rendkívüli) és állandó (havi rendszerességű) szociális támogatást. A bizottság egy félévre állapítja meg az összeget.
- 7) A DJB tagjai:
  - A) szavazati joggal:
    - a) A HÖK által delegált 2 fő
    - b) A főigazgató által delegált 1 fő főállású oktató
  - B) tanácskozási joggal:
    - a) A HÖK által delegált 3 fő
- 8) Az állandó szociális támogatásra benyújtott pályázathoz (1.sz. melléklet) minden esetben csatolni kell:
  - a) szülők/eltartók kereseti kimutatását
    - ha vállalkozó: APEH igazolást

- ha munkanélküli: munkaügyi központ vagy az illetékes Önkormányzat által kiállított, a munkanélküli segély összegéről vagy megszűnéséről szóló igazolás (2 hónapnál nem régebbi)
  - ha nyugdíjas: nyugdíjszelvény + a nyugdíjas igazolvány másolata
  - ha rokkantnyugdíjas: nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány + érvényes leszálalékolási papír másolata
- b) a háztartás egyéb jövedelmeinek igazolását: családi pótlék, gyermektartási díj összegéről vagy annak megszűnéséről szóló bírósági határozat másolatát
- c) szülők / eltartók házasságát felbontó ítélet másolatát vagy a házassági anyakönyvi kivonatot
- d) árvaság esetén az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonatának másolatát valamint az árvaellátás összegéről, vagy megszűnéséről szóló igazolást
- e) gyámhatósági határozat (átmeneti vagy tartós nevelésbe vételről, utógondozásról)
- f) törvényes felügyeletet gyakorló személyek legmagasabb iskolai végzettségének fénymásolata, gyermekvédelmi támogatást megállapító határozat, kiegészítő családi pótlékot megállapító határozat
- g) özvegyiség esetén az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát, az özvegyi nyugdíj összegéről vagy megszűnéséről szóló igazolást
- h) a pályázóval egy háztartásban élő kiskorú / nappali tagozaton tanuló gyermek(ek)/munkanélküli / sorkatonai iskolalátogatási igazolása vagy születési anyakönyvi kivonat másolata, munkanélküli segély összegéről vagy megszűnéséről szóló igazolás, a sorkatonai szolgálat igazolása
- i) egy háztartásban élő családtag anyagi vonzattal járó súlyos betegségének vagy fogyatékosságának szakorvosi igazolásait, a személyi igazolvány állandó lakhelyet feltüntető oldalának másolatát
- j) a pályázó gyermeke(i) anyakönyvi kivonatának másolatát  
ha a pályázó egyedül neveli gyermekét: bírósági végzés, halotti anyakönyvi kivonat, születési anyakönyvi kivonat másolatát
- j) a terhességet igazoló kiskönyv másolatát
- k) az állandó lakhely és képzési központ közötti távolság igazolására a személyi igazolvány állandó lakhelyet feltüntető oldalának másolatát
- l) egyéb indokok megjelölése esetén az azokat igazoló hiteles iratokat
- (9) A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára a pályázat alapján megítélt rendszeres szociális támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 3.000 Ft.
- (10) A DJB-nak joga és kötelessége az igazolások hitelességének ellenőrzése.(A DJB-nak joga van a pályázótól felhatalmazást kérni a környezettanulmány elkészítésére.) Amennyiben kiderül, hogy a pályázó hamis adatokat közölt, a pályázó a további tanulmányi idejében kizárja magát a hallgatói juttatásokból, ellene fegyelmi eljárás indítható. A DJB a nem bizonyított adatokat figyelmen kívül hagyja.
- (11) Azon hallgatók, akiknek az egy főre jutó havi nettó jövedelmük meghaladja a 55.000 Ft-t, szociális támogatásban nem részesülnek.
- (12) A beérkezett állandó szociális támogatás kérelmek az alábbiak szerint pontozásra kerülnek.
- a) a pályázó teljesen árva vagy nincs eltartója: 8 p.
  - b) a pályázó szülője/eltartója egyedülálló: 5 p.
  - c) az eltartó a pályázó házastársa: 5 p.
  - d) a pályázó középfokú tanulmányai során átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, vagy állami gondozott volt: 5 p
  - e) a pályázó középfokú tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ill. kiegészítő családi pótlékban részesült és a törvényes felügyeletét gyakorló személyek, tanulmányaikat legfeljebb az iskola 8. évfolyamán fejezték be: 3 p
  - f) a pályázó egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, segélyben nem részesül:3p./fő
  - g) a pályázó egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, segélyben részesül: 2p./fő
  - h) a pályázó egyik vagy mindkét szülője/eltartója nyugdíjas: 2 p./fő
  - i) a pályázó egyik vagy mindkét szülője/eltartója rokkantnyugdíjas: 3 p./fő



## PTE EFK -- Hallgatói támogatások és díjak szabályzata

- j) a pályázó egyik vagy mindkét szülője/eltartója közalkalmazott 1 p./fő.
- k) a pályázóval egy háztartásban nevelt testvér:  
egyetemen/főiskolán nappali tagozaton tanuló: 2 p./ fő  
felsőfokú szakképzésben, középfokú oktatási intézményben tanuló: 1 p./fő  
kiskorú: 0,5 p./fő  
munkanélküli, sorkatonai szolgálatot teljesítő: 1 p./fő
- l) a pályázó gyermekeinek a száma: 5 p./ fő
- m) a pályázó által egyedül nevelt gyermekek száma: 8 p./ fő
- n) a pályázó súlyos testi fogyatékos, mozgássérült vagy súlyos betegségben szenved: max. 4 p.
- o) a pályázóval egy háztartásban élő súlyos beteg, mozgássérült, fogyatékos családtag: max. 2 p./fő
- p) a pályázó állandó lakhelyének és képzési központjának távolsága:  
31 - 100 km: 0,5 p.  
101 - 250 km: 1 p.  
251 - felett: 1,5 p
- o) a pályázó egy főre jutó nettó havi jövedelme:
- |                    |      |
|--------------------|------|
| 0 - 15.000 Ft      | 8 p. |
| 15.001 - 20.000 Ft | 7 p. |
| 20.001 - 25.000 Ft | 6 p. |
| 25.001 - 30.000 Ft | 5 p. |
| 30.001 - 35.000 Ft | 4 p. |
| 35.001 - 40.000 Ft | 3 p. |
| 40.001 - 45.000 Ft | 2 p. |
| 45.001 - 50.000 Ft | 1 p. |
| 50.001 felett      | 0 p. |
- p) egyéb indoklás: max. 3 p.
- (13) A kapott pontok alapján a DJB képzési központokként sorrendet állít fel. Ez alapján az állandó szociális támogatásokat a DJB sávosan bírálja el, úgy, hogy az egy sávba kerülő hallgatók azonos összeget kapnak.
- (14) A rendkívüli szociális támogatásra a hallgatók szociális helyzetének (szülés, haláleset, betegség, munkanélküliség, stb.) váratlan alakulása során indoklással és a szükséges igazolások mellékelésével pályázhatnak. Az egyszeri szociális támogatásról a DJB minden hónap harmadik hetében dönt.
- (15) Az elbírálást követően olyan hallgatók részére, akiknek szociális helyzete speciális, hivatalosan nem igazolható (pl.: szülei nem támogatják), a DJB javasolhatja az egyszeri szociális támogatás kérelem benyújtását. E javaslatról a hallgatót írásban ki kell értesíteni, Rendkívüli szociális támogatást a DJB a hallgató szociális helyzetének váratlan alakulása nélkül is megítélhet, ha a pályázathoz ezen írásbeli dokumentációt mellékel.
- (16) A rendkívüli szociális támogatás kifizetésére, valamint a rendszeres szociális támogatás iránti kérvények elbírálása kapcsán felmerült fellebbezések elbírálására a hallgatói normatíva 1 %-át kell elkülöníteni.
- (17) A DJB elnökének kötelessége a pályázat beadási határidejének, és az elbírálás határidejének kiírása, majd az eredmények nyilvános kihirdetése.
- (18) Az a-n, valamint a p pontok alapján rangsorba állított pályázó hallgatók közül képzési központként maximum az első 40 % között kerül felosztásra a pénzüsszeg. Ezen hallgatók között a további differenciálásnál veszik figyelembe az o, pont alapján adható többletpontokat.
- (19) A szociális támogatás kérelmek benyújtásának határidejét a DJB határozza meg. A határidő elteltével pályázatok és igazolások nem fogadhatók el. A Bizottság a határidő elteltét követő 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (20) A szociális támogatást igénylő adatlapot és a szükséges igazolásokat minden pályázónak postai úton kell eljuttatnia a DJB által megadott címre.
- (21) A határidőn túl ill. a nem postai úton eljuttatott pályázatok érvénytelenek.
- (22) Fellebbezések, rendkívüli szoc. támogatás kérelmek elbírálása:

A pályázó a rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmét postai úton juttassa el a Képzési Központ Diákjóléti refensének, vagy a DJB elnökének, a fellebbezést pedig a megadott határidőre és megadott címre.

A rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet diákjóléti referens a III. számú mellékletet a kérelem és a félév elején benyújtott igazolások alapján kitölti, véleményezi, majd egyidőben faxon keresztül és levélben is eljuttatja a kérelem másolatával együtt a DJB elnökének.

A DJB soron következő ülésén elbírálja a kérelmeket, az elbírálás eredményéről ill. a végleges összegről a DJB elnök levélben értesíti a pályázót és a Tanulmányi Osztály vezetőjét.

- (23) A DJB elnökét a tagok egyszerű szótöbbséggel választják meg. A DJB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (24) A kollégiumi felvételi eljárás első fokon történő lebonyolítása a DJB feladat-, és hatásköre, valamint, hogy döntsön a képzési központok Kollégiumi Felvételi Bizottságai által előkészített javaslatokról.
- (25) Az Egyetem által szétosztható lakhatási támogatás történhet:
  - a) a hallgatóknak az Egyetem által nyújtott természetbeni ellátással (elhelyezéssel),
  - b) a hallgatók részére havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli támogatással.
- (26) A lakhatási támogatás éves keretösszegének maximum 50 %-a szociális támogatás keretösszegének növelésére fordítható.
- (27) Annak a hallgatónak, aki állami támogatásban részesülő kollégiumban került elhelyezésre, lakhatási támogatás nem ítélt meg.
- (28) Azok a szabályzat 1. § (1) a) pontjának hatálya alá tartozó hallgatók, akik a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata szerint kollégiumi elhelyezésre jogosultak, de férőhely hiányában ebben nem részesülhetnek, havonta folyósítandó lakhatási támogatásban részesülhetnek.
- (29) A lakhatási támogatás megpályázásának alapfeltétele, hogy a hallgató a kollégiumi elhelyezésre jogosult legyen.
- (30) Lakhatási támogatást igényelni a szociális támogatást igénylő adatlapon lehet
- (31) A lakhatási támogatás odaítélésének szempontjai megegyeznek a kollégiumi felvételek során alkalmazott szempontokkal (szociális helyzet,).
- (32) A lakhatási támogatás odaítéléséről a DJB dönt.
- (33) A lakhatási támogatást differenciáltan, oly módon kell megállapítani, hogy a (27) bekezdésben meghatározott hallgatók legalább 25 %-a részesüljön belőle. Havi összege egy főre maximum az éves hallgatói normatíva 10 %-a lehet.

### **10. §**

#### **TANTERVI KÖVETELMÉNYEKEN TÚLMEŰŐ KIEMELKEDŐ SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN MEGÁLLAPÍTOTT ÖSZTÖNDÍJ;**

- (1) A hallgatói normatíva 5 %-a kiemelkedő közéleti tevékenységért adományozott ösztöndíjként használható fel.
- (2) Kiemelkedő közösségi tevékenységért járó ösztöndíjban részesülhet az a nappali tagozatos, államilag finanszírozott hallgató, aki
  - a) a HÖK elnökségének megbízásából vagy annak tagjaként közreműködik a hallgatók közösségi életének szervezésében,
  - b) kiemelkedő kulturális, művészeti vagy sporttevékenységet folytat vagy szervez, melyet a Kar vagy az Egyetem képviselőjében végez.
- (3) A kiemelkedő közösségi tevékenységért járó ösztöndíjra a HÖK elnöke javasolhatja a (2) a) pontban feltüntetett hallgatót, a (2) b) pontban megjelölt hallgatónak pedig pályáznia kell.
- (4) A kiemelkedő kulturális, művészeti vagy sporttevékenységet folytató pályázónak csatolni kell az ösztöndíj jogosságát alátámasztó oklevelet, iratot, egyéb dokumentumot.

- (5) A kiemelkedő kulturális, művészeti vagy sporttevékenységet szervező pályázónak csatolni kell - 2 héttel a program megvalósítása előtt - a programtervet, illetve a tervezett költségvetést.
- a) A HÖK elnöksége a szervezett rendezvénnyel kapcsolatban az alábbi egyéb szempontokat is figyelembe véve tesz javaslatot a DJB-nek:
- minimum 50% önerő (más forrás) felmutatása; különösen indokolt esetekben ettől a százaléktól a HÖK elnöksége eltérhet,
  - kizárólag non-profit jelleg
  - a rendezvény tervezett létszáma
- b) A pályázónak a rendezvény lebonyolítása után legkésőbb egy héttel csatolnia kell a megvalósult rendezvényről szóló beszámolót, illetve a tényleges költségvetést és az ezt igazoló számlá(ka)t.
- c) A kiemelkedő közösségi tevékenységért járó ösztöndíjra benyújtott pályázatról és a megítélt összegről a DJB köteles -a kézhezvételtől számított- 15 munkanapon belül dönteni.
- d) Ha a pályázat nem felel meg a megjelölt feltételeknek, akkor a HÖK elnöksége az adott pályázatot nem tekinti érvényesnek, emiatt javaslatot sem tesz a DJB- nek. A HÖK elnöksége a pályázatok kiegészítését kérheti.

### **11. § EGYÉB JUTATTÁSOK**

- (1) Az I. félévben a hallgatói normatíva 5 %-a, a II. félévben 6 %-a a hallgatók külföldi tanulmány útjainak, a tantervi követelményekben meghatározott szakmai gyakorlat költségeihez (útiköltség, szállásköltség, stb.), sport célú tevékenységének, TDK tevékenységének, hazai konferenciákon való részvételének támogatására, továbbá a hallgatók részére nyújtott természetbeni juttatásként (balesetbiztosítás, bérlet) használható fel. A támogatás a HÖK elnökség egyetértésével ítéltethető meg.
- (2) A hallgató félévente egyszeri kulturális, sport és diákszociális (közösségi) tevékenysége támogatása céljából juttatásban részesülhet.

### **12. § KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ**

- (1) Az oktatási miniszter kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos, illetőleg szakmai területen kimagasló munkát végző hallgatók számára, egy tanév (10 naptári hónap) időtartamára, a felsőoktatási intézmény előterjesztésére köztársasági ösztöndíjat adományozhat.
- (2) Köztársasági ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény nappali tagozatos, első alapképzésben, illetve első kiegészítő alapképzésben résztvevő hallgatóinak 0,8 %-a részesülhet két lezárt félév, illetve legalább 55 kreditpont megszerzése után.
- (3) Köztársasági ösztöndíjban a II. - IV. éves hallgató részesíthető, aki az előző tanév mindkét félévében 4,50-nél jobb tanulmányi eredményt ért el, és a Tudományos Diákkörben, szűkebb szakmai területen kimagasló munkát végzett.
- (4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázat általános feltételeit az oktatási miniszter minden év március 31-ig közzé teszi. A pályázatot az oktatási miniszternek címezve a Tanulmányi Csoportnál kell leadni.
- (5) A pályázatokat a kari Tudományos Bizottság erre a célra alakult "ad hoc" bizottsága rangsorolja a Köztársasági Ösztöndíj Bírálati Szabályzat alapján. A pályázatokat a rektor terjeszti fel az Oktatási Miniszterhez.
- (6) A pályázattal kapcsolatban a TDK vezetőnek véleményezési joga van.
- (7) A köztársasági ösztöndíj havi összegét és az ösztöndíjban részesíthetők számát a miniszter határozza meg.
- (8) A köztársasági ösztöndíj havi összegét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

- (9) A köztársasági ösztöndíjban részesülő hallgatók a miniszter által megállapított ösztöndíjon felül a tanulmányi átlaguk alapján tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.
- (10) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és arra jogosult lenne, de azt eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben az ösztöndíjat a kar a hallgatói előirányzat vagy a központi költségvetésen kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.
- (11) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató első kiegészítő alapképzésben tanul tovább tanulmányai megszakítása nélkül, azaz tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

### **13. §**

#### **TANKÖNYV- ÉS JEGYZETTÁMOGATÁS**

- (1) A normatíva keretösszege megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók átlaglétszámának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatási normatívának a szorzatával. Az elosztás általános elveit a Kari Hallgatói Önkormányzat dolgozza ki.
- (2) Tankönyv- és jegyzet előállítására a hallgatói juttatási keretösszegnek legfeljebb 2%-át lehet fordítani.
- (3) A tankönyv- és jegyzet-támogatási normatíva 90 %-a tankönyv- és jegyzetvásárlás közvetlen támogatása kizárólag természetbeni juttatás (kártya, bón, utalvány) formájában differenciálás nélkül kerül a hallgatókhoz.
- (4) A (3) pontban említett összeg a hallgatói normatíva keretösszegéből kiegészítésre kerül, így a támogatás mértéke az alábbi módon változik:
  - Az I. szemeszterben az elsőéves hallgatók számára 10.000 Ft, a felsőéves hallgatók számára 7.000 Ft;
  - A II. szemeszterben minden normatívára jogosult hallgató 7.000 Ft támogatásban részesül.
- (5) A tankönyv- és jegyzet-támogatási normatíva 10 %-át jegyzet- és tankönyv előállítás vagy kiadás támogatására lehet használni. Amennyiben a 10 %-os keret jegyzet- és tankönyv előállításra történő fordítása a szemeszter végéig nem történik meg, a maradványösszeg felhasználásáról a Diákjóléti Bizottság rendelkezik.
- (6) Az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját a hallgatói önkormányzatnak is véleményeznie kell. Az összeg felhasználásáról évente tájékoztatni kell a Hallgatói Önkormányzatot.
- (7) A jegyzetbonok előállításáról és felhasználásának módjáról a Kari Hallgatói Önkormányzat gondoskodik.
- (8) A támogatás csak a képesítési követelményekben előírt tanulmányi időre jár az államilag finanszírozott első alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatóknak. A félév ismétlése, illetve halasztása esetén ismételten nem kérvényezhető.

### **14. §**

#### **KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS**

Ld. Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat

### **15. §**

#### **AZ "ESÉLYT A TANULÁSRA" KÖZALAPÍTVÁNY ÖSZTÖNDÍJA**

- (1) Az ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az 1. § (1) a pontjában meghatározott hallgatói kör.
- (2) A pályázat benyújtásának határidejét úgy kell megállapítani, hogy a kari összesítésre és a hallgató fellebbezésére lehetőség nyíljon.
- (3) A pályázatok elbírálásának előkészítését a Diákjóléti Bizottság végzi és javaslatot tesz a Közalapítványnak a támogatásban részesülő hallgatók körére.
- (4) A javaslatok összesítését az „Esélyt a Tanulásra” Közalapítvány Kuratóriuma-végzi.

## **16. § HALLGATÓI MUNKADÍJ**

Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által megbízási jogviszony keretében végzett

- a) oktatási,
- b) kutatási tevékenység, valamint
- c) az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködés.

## **III. HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK**

### **17. §**

- (1) Az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók e szabályzat alapján tandíj, különjárásdíj és egyéb díjak fizetésére kötelezhetők.
- (2) Az államilag nem finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók e szabályzat alapján költségtérítést, különjárásdíjat, és egyéb díjakat fizetnek.
- (3) Államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.
- (4) A Kar csak az e szabályzatban megállapított jogcímek alapján, illetve rendelkezések szerint állapíthat meg díjakat.

### **18. § TANDÍJ, TANDÍJMENTESSÉG**

- (1) Tandíjmentesség illeti meg
  - a) az államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, az első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali, valamint az első alapképzésben és az első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben levelező tagozaton tanuló hallgatót a számított hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában, amennyiben évisméltásra nem kötelezett,
  - b) bármely olyan szakon államilag finanszírozott képzésre felvett magyar állampolgárságú, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatót, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, a számított létszámba való beszámítás időtartamában,
  - c) bármely szakon költségtérítéses képzésből megüresedett államilag finanszírozott helyre átvett hallgatót a kilépett hallgató képzési idejéből hátralévő időtartamban, minden olyan esetben, amikor a hallgató államilag finanszírozott hallgatónak számít.

Az (1) bekezdésben felsorolt hallgatók a tandíjmentesség kedvezményét csak egy felsőoktatási intézményben (karon, szakon) vehetik igénybe. A hallgatónak beiratkozáskor fegyelmi felelősség terhe mellett kell nyilatkozni arról, melyik intézményben veszi igénybe a tandíjmentesség kedvezményét.

- (2) Tandíjmentesség illeti meg a második vagy további alapképzésben, kiegészítő alapképzésben részt vevő gyermekgondozási segélyben, illetve gyermeknevelési támogatásban részesülő hallgatót.
- (3) A (1)-(2) bekezdésben felsorolt hallgatók esetében a tandíjmentesség csak a képesítési követelményekben vagy más tantervi dokumentumokban meghatározott képzési időtartamra biztosítható. A (2) bekezdésben felsorolt hallgatók esetében a tandíjmentesség csak a gyermekgondozási segély, illetve a gyermeknevelési támogatás folyósításának időtartamára biztosítható.
- (4) A tanulmányi pontrendszer szerinti (kredit rendszerű) képzést folytató felsőoktatási intézményekben is a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamáig biztosítható a tandíjmentesség.
- (3) Tandíjmentesség illeti meg a nem kreditrendszerű képzésben tanulmányokat folytató nem félévismétlő államilag finanszírozott hallgatót és a kreditrendszerű képzésben részt vevő, az előző félévben legalább 15 kreditpontot teljesített államilag finanszírozott hallgatót.
- (4) Tandíj fizetésére kötelezhető az az államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, illetve első szakirányú továbbképzésben nappali tagozaton, továbbá első alapképzésben és első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben esti, levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgató, aki nem kreditrendszerű képzésben oktatási időszakot (félév, tanév) ismétel, illetve kreditrendszerű képzésben az előző megkezdett félévben nem teljesített 15 kreditpontot.
- (5) A kar a hallgatót kérelem alapján tandíjkedvezményben részesítheti.
- (6) A megismételt oktatási időszakra (félév) fizetendő havi tandíj összege:
  - a) a mindenkori éves hallgatói normatíva 3 %-a, amennyiben a megismételt oktatási időszak az első két félév
  - b) Az évhalasztás és évkihagyás nem minősül évismétlésnek.
- (9) Az a hallgató, aki tandíjfizetési kötelezettségének az I. szemeszterben december 10-ig, a II. szemeszterben május 10-ig nem tesz eleget, félévi vizsgáit nem kezdheti meg.

## **19. § KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS**

- (1) Az államilag nem finanszírozott, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségtérítés mértékét a TB tanévente állapítja meg és teszi közzé a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban és belső közleményben.
- (2) A költségtérítéses képzésre felvett hallgatótól maximum a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelentett költségtérítés szedhető.
- (3) Második, illetve további évfolyamokon - a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül - a költségtérítési díj legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a KSH által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítési díj összegét a TB minden tanév május 31-ig közzé teszi.
- (4) Az államilag nem finanszírozott, költségtérítéses képzésben részt vevő, az adott félév első napján terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgatók mentesülnek a díj megfizetése alól. A jogosultak a díj fizetése alóli mentességre irányuló kérelmüket a Tanulmányi Csoportnál köteles ennek tényét – az igazolások csatolásával - a beiratkozáskor jelezni, de legkésőbb az adott tanév első félévében október 31-ig, második félévében március 31-ig. Az igazolásnak tartalmazni kell az adott jogcímen várható lejártának időpontját is. A mentesség a jogosult hallgatót a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamra érvényes.
- (5) A Tanulmányi Csoport vezetők a szorgalmi időszak végéig tételes jelentést készítenek a (4) pont alapján igénybe vett mentességekről és ezt a Tanulmányi Osztály vezetőjéhez továbbítják.
- (6) A kar köteles tájékoztatni a hallgatót a Szabályzat rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott hallgatóval pedig a beiratkozáskor írásbeli szerződést köt. A szerződésben meg

- kell határozni a hallgató által első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit. A kar a szerződést tíz évig köteles megőrizni. A szerződési minta jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- (7) Az 1.§ (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hallgatói kör kivételével költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki az államilag finanszírozott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben, illetve a tantervben meghatározott képzési időt 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén 2 félévet, 8 félévnél hosszabb képzési idő esetén 3 félévet meghaladóan túllépi.
  - (8) Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag finanszírozott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét államilag finanszírozott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag finanszírozott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.
  - (9) A költségtérítés mértéke a (7) bekezdés szerint költségtérítésessé váló hallgatók esetén az új szakon megállapított legalacsonyabb költségtérítés. Amennyiben nincs megállapított összeg, akkor a költségtérítés mértéke a tandíjjal megegyező.
  - (10) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló államilag finanszírozott hallgató által további szakon folytatott tanulmányaiért fizetendő költségtérítés mértéke nem haladhatja meg az adott szak legalacsonyabb költségtérítésének 75%-át (párhuzamos képzés).
  - (11) A hallgató által fizetendő költségtérítés összegét úgy kell megállapítani, hogy a bevétel fedezze az egyetem képzéssel kapcsolatos összes kiadását, valamint a kincstári vagyron használatáért járó térítést.
  - (12) A költségtérítésnek az (8) bekezdésben említett kiadáson és térítésen felüli összege kizárólag az Egyetem működésére, fejlesztésére, illetve képzési és kutatási tevékenységének céljaira fordítható.
  - (13) A Kar a hallgató részére a tanulmányi eredménye, illetve egyéb különös méltányolást érdemlő körülmény alapján kedvezményt állapíthat meg. A szakvezető javaslatára a Főigazgató adhat engedélyt.
  - (14) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek nyújtható kedvezmény feltételeit, mértékét és megállapításának módját rektori utasítás határozza meg.

## **20. § KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK**

- (1) A tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért a hallgató, amennyiben a mulasztás vagy a késedelem neki felróható, az alábbi esetekben és mértékben köteles különjeljárási díjat fizetni:
  - a) Beiratkozási díj (kb.: 1600 Ft, mely magában foglalja a leckekönyv, a tanrendi tájékoztató és a szükséges formanyomtatványok költségeit), mely a 2003. szeptember 1-je után beiratkozott hallgatókra érvényes
  - b) késedelmes beiratkozás (2500 Forint);
  - c) a leckekönyv nyolc napot meg nem haladó késedelmes leadása (1000 Forint);
  - d) a leckekönyv nyolc napon túli késedelmes leadása (2400 Forint)
  - e) dolgozat (műszaki rajz, alkotás stb.) nyolc napot meg nem haladó késedelmes benyújtása (400 Forint);
  - f) dolgozat (műszaki rajz, alkotás stb.) nyolc napot meghaladó késedelemmel történő benyújtása (1200 Forint);
  - g) vizsgára vagy a tanrendben meghatározott más kötelesség teljesítésére való késedelmes bejelentkezés (1000 Forint);
  - h) díjak és térítések 15 napon túli késedelmes megfizetése (az esedékességet követően megkezdett minden naptári hónapra 1200 Forint);
  - i) első alkalommal megismételt (utó és javító) vizsga (500 Forint);
  - j) második és további alkalommal megismételt (utó és javító) vizsga (1000 Forint);
  - k) főigazgatói utóvizsga (2000 Forint)

- l) megismételt és pótzáróvizsga (2500 Forint);
- (2) Az (1) bekezdés alapján megállapított díjakból befolyt összeg 90%-át a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására, 10 %-át a kari tanulmányi hivatalok feladatainak ellátására kell felhasználni.
- (3) A kar vezetője méltányos okból mentesítheti a hallgatót az (1) bekezdésben meghatározott díjak megfizetése alól.

## **21. § EGYÉB DÍJAK**

- (1) A hallgató egyéb szolgáltatásért, mely nem kapcsolódik a képesítési követelményben, illetve a tantervben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez a jelen szabályzatban meghatározott esetekben egyéb díjat köteles fizetni. A hallgató az 20.§ (1) bekezdésben meghatározottakon túl, amennyiben kötelességét felróható módon megszegi, illetve késedelmesen teljesíti, az alábbi szolgáltatási díjat köteles megfizetni:
  - a) egyetemi Hallgatói Azonosító kártya (EHA) és/vagy ETR jelszó újbóli kiadása (250,-Ft.),
  - b) diákigazolvány újbóli kiadása (650,-Ft.),
  - c) leckekönyv másolat (1200,-Ft.),
  - d) egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyak, stb.) leírása külföldi vagy egyéb tanulmányok céljából (magyar nyelven) (400,-Ft.),
  - e) egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyak, stb.) leírása külföldi vagy egyéb tanulmányok céljából (idegen nyelven) (oldalanként 1200,-Ft),
  - f) nyilvántartandó adatok (TAJ szám, adószám, stb.) késedelmes közlése (600,-Ft),
  - g) jövedelemigazolás, adóigazolás megismételt kiadása (400,-Ft).
  - h) angol nyelvű oklevélmelléklet (6000– 10 000,- Ft.)
- (2) A Főiskola által a hallgatók számára nyújtott kulturális, sport és diákszociális (közösségi) szolgáltatásokért a hallgató minden félévben a PTE SZMSZ 6. melléklet 25.§ (6) pontjának megfelelően a hallgatói normatíva 1 %-nak megfelelő összegű díjat köteles megfizetni.
- (3) Az ezen szakaszban megállapított díjakból származó bevételek felhasználásáról - kivéve az EHA kártya újbóli kiadásának, valamint a (2) bekezdésben foglalt díját – ezen szabályzat rendelkezik.
- (4) Az EHA kártya újbóli kiadásának szolgáltatási díját az előállításra kell fordítani.
- (5) A kar vezetője méltányos okból mentesítheti a hallgatót a 21. § alapján meghatározott díjak megfizetése alól.



**22. §  
KOLLÉGIUMI DÍJ, LAKHATÁSI DÍJ**

- (1) A Szabályzat 1 § (1) bekezdése szerinti hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díjat a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért, valamint a kollégium által nyújtott szolgáltatásokért kell fizetni.
- (3) A kollégiumi térítési díj összegét – a kollégiumok komfortfokozata alapján megállapított kategóriáknak megfelelően – tanévenként, a rektor és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat közötti, a PTE SZMSZ 6. sz. mellékletének 3. sz. mellékletét képező megállapodásban kell rendezni a tárgyév május 31-ig. A megállapodás a Szenátus jóváhagyásával érvényes. A megállapodás megkötését megelőzően a kollégiumok állapotát, az abban bekövetkezett változásokat fel kell mérni, a kollégiumokat a felmérés alapján kell kategóriákba sorolni és a kollégiumi térítési díjakat megállapítani.
- (4) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díj összege az egy hallgató után járó normatíva és az adott kollégiumi férőhelyre megállapított kollégiumi díj összege, a külföldi hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díj összege 15 000 Forint azzal, hogy az államilag finanszírozott képzésben részt vevő külföldi hallgató kollégiumi térítési díja nem lehet magasabb az adott felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató magyar hallgatókénál.

**V. FEJEZET  
A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL  
KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

**23. §**

- (1) E szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket az Egyetem házipénztáraiban, folyószámláról kezdeményezett banki átutalással vagy készpénz átutalási megbízással lehet megfizetni.
- (2) A hallgató a banki átutalással történő fizetés esetén félévente egyszer adhat megbízást folyószámla vezető bankjának a díjfizetés teljesítésére.
- (3) Az 21. § (2) bekezdésben meghatározott díj esetében annak összege levonandó a hallgatónak a hallgatói normatívából származó juttatásából.
- (4) A hallgatónak a fentiekén túl - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - lehetősége van a díjak és térítések hallgatói juttatásából történő levonását kérni.
- (5) A hallgató a félévre megállapított tandíj tárgyhónapban esedékes összegét vagy a tanulmányi félév még hátralévő részére jutó összeget minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni.
- (6) A szeptember és február hónapra esedékes tandíjat a hallgató október ill. március 15-ig a január és június hónapra esedékes tandíjat a hallgató december ill. május 15-ig köteles megfizetni.
- (7) A Kar főigazgatója a hallgatónak - kérelmére - meghatározott időre, legfeljebb azonban a következő tanulmányi félév kezdetéig fizetési halasztást engedélyezhet, illetve méltányos okból mentesítheti a hallgatót az 20. § (1) és 21. § (1) bekezdésekben szabályozott díjak megfizetése alól.
- (8) A kollégiumi díjat és lakhatási díjat előre, a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig kell megfizetni. A szeptember havi kollégiumi díjat és lakhatási díjat szeptember 15-ig kell megfizetni.
- (9) A hallgató a költségtérítés összegét a beiratkozás időpontjáig köteles megfizetni. A Kar a hallgató kérelmére részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot biztosíthat.

- (10) A költségtérítés félévre esedékes teljes összegét minden év november 30., illetve április 30. napjáig meg kell fizetni.

**24. §**

- (1) A kar a kollégiumi térítési díjból származó bevételei legalább 9,5%-át és a tandíjból származó bevételeinek teljes összegét minden évben a kollégiumban történő lakhatás körülményeinek fejlesztésére, a hallgatók részére nyújtható támogatások kereteinek növelésére, a hallgatók szakmai és tudományos területen végzett, valamint a kar kulturális, művészeti, sport és diákszociális tevékenységének támogatására és fejlesztésére, illetve a kari Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátására fordítja. Az összeg felhasználásáról a Hallgatói Önkormányzat Választmánya dönt.
- (2) A 20. §-ban meghatározott díjból befolyt összeget a kari Hallgatói Önkormányzat által a hallgatók részére nyújtott kulturális, sport és diákszociális tevékenységek támogatására kell fordítani.

**VI. FEJEZET**

**ELJÁRÁSI SZABÁLYOK ÉS A SZABÁLYZATBAN MEGHATÁROZOTT  
KÖTELESSÉGEK ELMULASZTÁSÁNAK  
JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

**25. §**

- (1) A hallgatói normatívából keletkezett maradvány felhasználásáról a HÖK elnökségének javaslatára DJB dönt.
- (2) A szabályzatban megállapított hatásköröket a Kari Tanács gyakorolja. A Tanács a hatáskörét átruházhatja olyan testületre, amelynek tagjai a Kar oktatói és hallgatói (Diákjóléti Bizottság). A testület tagjainak legalább 1/4-e, legfeljebb 1/3-a főállású oktató.
- (3) A pénzbeli juttatások kifizetéséről minden naptári hónap 10. napjáig intézkedni kell. A szeptember és február hónapra esedékes juttatások október 10., ill. március 10. napján esedékesek.
- (4) Az e szabályzatban, illetve a kari szabályzatokban meghatározott feltételek hiányában vagy e szabályzatok megsértésével nyújtott juttatást meg kell szüntetni, a juttatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevővel szemben az SzMSz 18. számú melléklete alapján eljárást kell lefolytatni, illetve kötelezni kell a jogosulatlanul felvett juttatás 30 napon belül történő visszafizetésére.
- (5) Amennyiben a hallgató díjfizetési köteletségét a 26. § (6) bekezdésében meghatározott kedvezmény hiányában a vizsgaidőszak kezdetéig nem teljesíti, vizsgára nem bocsátható.
- (6) Amennyiben a hallgató kollégiumi díjfizetési köteletségét nem teljesíti, a mulasztást követő tanulmányi félévben kollégiumi elhelyezésre nem jogosult.
- (7) Amennyiben a hallgató nem vesz részt a gyakorlaton, az előzetesen kifizetett támogatást köteles 30 napon belül visszafizetni.
- (8) A hallgatói előirányzat keretösszegeinek felhasználásáról a Gazdasági Főigazgató negyedévente részletesen írásban tájékoztatja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.

**IV. VEGYES, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**26.§**

- (1) Jelen szabályzat a Kari Tanács jóváhagyását követően 2002. augusztus 23-án lép hatályba, rendelkezései a 2002/2003. tanév első félévétől beiratkozott hallgatók tekintetében alkalmazható.
- (2) Az 5 § (4) valamint a 19. § (7) bekezdése először a 2002. szeptember 1-je után beiratkozott első évfolyamos hallgatókra alkalmazható.
- (3) A 2.§ (5) bekezdésében foglalt rendelkezést Magyarország Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napjától kell alkalmazni

## *PTE EFK -- Hallgatói támogatások és díjak szabályzata*

---

- (4) Az 1997. január 1-jén hallgatói jogviszonyban álló és államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben tanulmányokat folytató nappali tagozatos hallgatók havi tandíja – a megismételt oktatási időszak idejére – az éves hallgatói normatíva 3%-a.
- (5) Az 1997. január 1-jén hallgatói jogviszonyban álló és államilag finanszírozott esti vagy levelező tagozaton kiegészítő alapképzésben részt vevő, továbbá – a képzés formájától függetlenül – a második vagy további végzettséget, illetve szakképzettséget szerző hallgató számára az (4) bekezdésben megállapított tandíjon túl kiegészítő tandíjat állapíthat meg, melynek havi összege nem haladhatja meg az éves hallgatói normatíva 12 %-át.
- (6) A 2002. szeptember 1-je után beiratkozott első évfolyamos hallgatókra vonatkozó szabályozás a kredit rendszer bevezetésével lép hatályba.

*P é c s*, 2005. november 29.

*Prof. Dr. Kovács L. Gábor*  
egyetemi tanár  
főigazgató

*Dr. Vas Bálint*  
a Hallgatói Önkormányzat elnöke

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES HALLGATÓIVAL KÖTENDŐ  
MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Pécsi Tudományegyetem..... Kara  
(Pécs,....., képviselőjében  
.....dékán/főigazgató) mint a képzést nyújtó kar (a továbbiakban :  
Kar)

másrészről

..... (lakóhely:....., születési  
hely:.....születési idő:....., anyja  
neve:....., szem.szám:.....) mint a  
képzést igénybe vevő hallgató – (a továbbiakban: Hallgató)  
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A képzést nyújtó Kar jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a felvételi eljárás során felvételt nyert Hallgató részére a szakra történő beiratkozását követően a szak képesítési követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, valamint egyetemi és kari szabályzatoknak megfelelően képzést nyújt.
2. Hallgató vállalja, hogy a 4. pontban foglalt költségtérítési összeget, mint a képzés ellentételezését a 7. pontban foglalt módon minden tanulmányi félév beiratkozási időszakig megfizeti.
3. Hallgató a jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy a .....évi felvételi eljárás során felvételt nyert /átvételre került \* a Pécsi Tudományegyetem .....Karának.....szakára,  
.....tagozatos költségtérítéssel képzésre.
4. A hallgató tudomásul veszi, hogy a ..... tanévben a szak költségtérítési díja a felvétel évében megjelent Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétett összeg, azaz: ..... Ft, (betűvel) ..... Ft, a második és további években pedig legfeljebb az előző évre megállapított költségtérítésnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege.
5. Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi, valamint kari szabályzatokat ismeri.
6. Hallgató kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló 51/2002. (III. 26.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott költségtérítés fizetése alóli mentességben nem részesül/ részesül, részére a Kar szociális körülményeire tekintettel költségtérítés-csökkentést nem engedélyezett/engedélyezett\*.
7. Hallgató jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a költségtérítés összegét – feltéve, hogy az 5. pontban meghatározott költségtérítés-mentességben nem részesül - készpénz-átutalási megbízással, illetve banki átutalással megtérítette, és ennek igazolásaként a

\* a megfelelő rész aláhúzendó

\* a megfelelő rész aláhúzendó!

## *PTE EFK -- Hallgatói támogatások és díjak szabályzata*

---

csekkszelvény másolatát, illetve az átutalás megtörténtét igazoló számlakivonat másolatát a Kar Tanulmányi Osztálya képviselőjének átadta, aki az átvétel tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

8. Amennyiben Hallgató a megállapodás aláírásakor az 51/2002. (III. 26.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdése alapján a költségtérítés megfizetése alól mentesül, köteles a mentesség alapjául szolgáló tény az adott tanulmányi félévnek megfelelően október 20-ig, illetve március 20-ig hitelt érdemlően igazolni. Amennyiben a mentesség alapjául szolgáló ok már nem áll fenn, Hallgató a továbbiakban a 4. pontban meghatározott költségtérítési összeget jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően köteles fizetni.
9. Amennyiben Hallgató részére a Kar az adott tanulmányi félévre költségtérítés-csökkentést engedélyezett, és Hallgató adott tanulmányi félév költségtérítési díját már megtérítette, a Kar a teljes és a csökkentett költségtérítés különbözetét Hallgató részére visszafizeti, illetve – amennyiben Hallgató kéri - számára a következő félévre beszámítja. A költségtérítés-csökkentés engedélyezése egy tanévre szól, a továbbiakban Hallgató a 4. pontban foglalt költségtérítési díj megfizetésére köteles.
10. Jelen megállapodás 3 példányban készült. A képzést nyújtó kar vállalja, hogy egy példányt az irattár részére fenntart, melyet az irattár 10 évig köteles megőrizni.
11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény, az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló 51/2002. (III. 26.) Kormányrendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 24/a. és 24/b. számú, valamint 6. számú mellékletei irányadóak.

Pécs, .....

.....  
képzést nyújtó kar képviselője

.....  
képzést igénybe vevő hallgató

.....  
tanulmányi előadó