



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Egészségtudományi Kar



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ 2023/2024. TANÉV

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Felelős kiadó:

Prof. Dr. ÁCS Pongrác

Pécsi Tudományegyetem
Egészségtudományi Kar

TARTALOMJEGYZÉK

DÉKÁNI KÖSZÖNTŐ	4
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	6
A PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR VEZETŐSÉGE	8
A PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR KÉPZÉSI KÖZPONTJAINAK VEZETŐSÉGE	11
A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM SZENÁTUSÁNAK TAGJAI AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR KÉPVISELETÉBEN.....	12
PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK VEZETŐSÉGE.....	15
A TANÉV ÉS KÉPZÉSI IDŐSZAKOK IDŐBEOSZTÁSA, A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ MEGHATÁROZÓ DÁTUMOKKAL	16
A MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJJAL TÁMOGATOTT KÉPZÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI	21
A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER VAGY ANNAK ELÉRHETŐSÉGE	23
A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉZÉSI RENDJE, A FÉLFOGADÁSI IDŐK...	23
A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI.....	25
JEGYZETVÁSÁRLÁS	26
AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS FOGLALKOZÓ KOORDINÁTOR NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE, A TEVÉKENYSÉGÜK RÖVID ISMERTETÉSE – KÜLKAPCSOLATOK	27
A TANULMÁNYI TANÁCSADÁSHOZ, AZ ÉLETPÁLYA-TANÁCSADÁSHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA:	42

A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKKAL FOGLALKOZÓ KOORDINÁTOR NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE, A TEVÉKENYSÉGÜK RÖVID ISMERTETÉSE	43
A HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE	47
A BEIRATKOZÁSI ÉS BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS	53
KOLLÉGIUMI LEHETŐSÉGEK	57
KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS A PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARON	64
SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK	67
SPORTOLÁSI LEHETŐSÉGEK	69
A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG LEHETŐSÉGEI	70

DÉKÁNI KÖSZÖNTŐ

Kedves Hallgatónk!

Kérem, engedje meg, hogy hálámat fejezzem ki azért, hogy minket választott!

Önt egy olyan Karon üdvözölhetem, amely a hasonló képzési portfólióval rendelkező Karok között minőségében és volumenében egyaránt, országos szinten is kiemelkedő.

Az elmúlt években a pandémia által sújtott időszakban alkalmunk volt bizonyítani a PTE egészén belül, de regionális szinten is azt, hogy képzéseink, hallgatóink, az itt képzett szakemberek mindennél fontosabb feladatot látnak el, készek felvenni a kesztyűt egy láthatatlan ellenféllel, egy pusztító pandémiával szemben is.

Büszke vagyok arra, hogy több, mint 880 hallgatónk vett részt a védekezés első hullámaiban az Országos Mentőszolgálat kötelékében a mintavételezésben, továbbá a frontvonalban, a Koronavírus Ellátó Központokban a betegágy mellett, a legnagyobb fertőzés veszélynek kitéve.

Mindezekkel kiegészítve a mi legnagyobb büszkeségünk, hogy a PTE ETK családdhoz-hoz tartozunk, ez a közösség pedig a mai naptól Önt is befogadja. A PTE ETK valamennyi eredményéből a mai naptól Ön is osztozik, így kérem, hogy munkájával,

tudásával, az Önben már most ott levő értékekkel pedig tegyen még büszkébbé bennünket! Mi hiszünk Önben! Képzéseinken törekszünk arra, hogy minden olyan elméleti és gyakorlati tudással felvértezzük, amely hozzásegíti majd ahhoz, hogy a képzés végével a munkaerőpiacra magabiztosan, kellő felkészültséggel léphessen ki. Természetesen az Egyetem, az egyetemi élet maga nem csupán a szükséges ismeretek elsajátításáról szól. Az egyetemista lét a kapcsolatrendszer kiépítését, a szórakozást, életének egy szakaszát is jelenti. Ragadjon meg minden alkalmat arra, hogy az Ön előtt álló időszakot tartalmasan élhesse meg!

Felelős egyetemi vezetőként szeretek rendszerekben gondolkodni, így az Ön előtt álló éveket egyfajta három alappilléren nyugvó struktúráként vizionálok, amely lehetőségeit is meghatározzák.

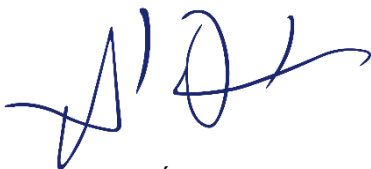
Az egyetemi évek egyik ilyen alappillére a **tudás**, amelyet az elsajátítandó szakma nélkülözhetetlen részeként definiálunk. A másik fontos alappillér pedig a „*kötelezőn*” felül történő, **tudományos, szakmai kiteljesedés** lehetősége. Ez lehet a szakkollégium, a Tudományos Diákkör, vagy bármilyen szakmai orientáltságú szervezetben

való aktív, hasznos részvétel. A harmadik alappillér pedig **a közösség ereje**, a közösségépítés. Akár a Hallgatói Önkormányzat által nyújtott lehetőségekkel élve, akár azon kívül keresve a közösségi szerepvállalást, a szórakozást, a szabadon gondolkodást, a baráti beszélgetéseket, a sportot, bulikat, kikapcsolódást, életre szóló élmény várja nálunk. Legyen nyitott mindhárom irányra, találja meg a közöttük lévő harmóniát és váljon **Önből sikeres szakember**, hogy mi büszkék lehessünk arra, hogy Ön büszke alma materére.

A Kar képviselőként törekszem arra, hogy munkatársaimmal olyan körülményeket biztosítsunk, amelyek segítségével minden felmerülő kérdése esetén bizalommal, bátran fordulhat hozzánk, problémáira a lehető leggyorsabban tudjunk reagálni.

A feltételek megteremtése a Kar és a Hallgatói Önkormányzat feladata, így biztosíthatom, hogy rajtunk, nem fog múlni!

Együtt Tényleg Könnyebb



Prof. dr. ÁCS Pongrác
egyetemi tanár,
dékán

FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYÁLTALÁNOS JEL- LEMZŐI

**A PTE fenntartója, az Universitas
Quinqueecclesiensis Alapítvány
Kuratóriuma:**

Prof. dr. BÓDIS József
elnök
bodis.jozsef@uqa.pte.hu

kuratóriumi tagok:

Dr. MIKES Éva
mikes.eva@uqa.pte.hu

Dr. SZILI Katalin
szili.katalin@uqa.pte.hu

Dr. RAPPAI Gábor
rappai.gabor@uqa.pte.hu

DECSI István
decsi.istvan@uqa.pte.hu

**A Pécsi Tudományegyetem vezető-
sége**

PTE Rektori Kabinet
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
+36 72 501 507

Prof. dr. MISETA Attila
egyetemi tanár, rektor
rector@pte.hu

KRESÁK Gergely
rektori kabinetvezető

kresak.gergely@pte.hu

LENGVÁRSZKY Attila
rektori követ, Oktatásfejlesztési Látogató Bizottság elnöke, oktatási igazgató
lengvarszky.attila@pte.hu

PTE Kancellária
7633 Pécs, Szántó Kovács János u.
1/B.
+36 72 501 510

DECSI István
kancellár
decsi.istvan@pte.hu

Dr. KÖVÉR Péter
kancellári hivatalvezető
kover.peter@pte.hu

PTE Oktatási Igazgatóság
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
+36 72 501 500 / 12454

LENGVÁRSZKY Attila
oktatási igazgató, rektori követ, Oktatásfejlesztési Látogató Bizottság elnöke
lengvarszky.attila@pte.hu

VINTER Miklós
oktatási igazgató helyettes
vinter.miklos@pte.hu

PTE OIG Oktatásszervezési Iroda

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Dr. VASZARI Judit

irodavezető

vaszari.judit@pte.hu

**PTE OIG Központi Tanulmányi
Iroda**

7622 Pécs, Dohány u. 1-3.

+36 72 501 681

CSUKÁNÉ JÄCKL Ildikó

irodavezető

jackl.ildiko@pte.hu

A PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR VEZETŐSÉGE

Dékáni Kabinet

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
+36 72 501 500 / 38421
dekanikabinet@etk.pte.hu

dékán

Prof. dr. ÁCS Pongrác
egyetemi tanár, intézetigazgató
7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
+36 72 501 500 / 38058
pong rac.acs@etk.pte.hu

általános és stratégiai dékánhelyettes

Dr. habil. LAMPEK Kinga
főiskolai tanár, tanszékvezető
7621 Pécs, Vörösmarty u. 3.
kinga.lampek@etk.pte.hu

oktatási dékánhelyettes

Prof. dr. VERZÁR Zsófia
egyetemi tanár, intézetigazgató
7621 Pécs, Vörösmarty u. 3.
zsofia.verzar@etk.pte.hu

kapcsolati dékánhelyettes

Prof. dr. BONCZ Imre
egyetemi tanár, intézetigazgató, a
PTE Klinikai Központ stratégiai el-
nökhelytese
7621 Pécs, Vörösmarty u. 3.
imre.boncz@etk.pte.hu

tudományos és minőségbiztosítási dékáni megbízott

Prof. dr. FIGLER Mária
professor emerita
7621 Pécs, Vörösmarty u. 3.
maria.figler@aok.pte.hu

innovációs dékáni megbízott

Prof. dr. BETLEHEM József
egyetemi tanár, intézetigazgató, álta-
lános, stratégiai és kapcsolati rektor-
helyettes
7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
+36 72 501 500 / 38400
betlehem@etk.pte.hu

hallgatói szolgáltatási és jogi koor- dinációs dékáni megbízott

Dr. habil. ÁGOSTON István
egyetemi docens, Oktatástámogatási
Főosztály főosztályvezető
7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
agoston@etk.pte.hu

lemorzsolódásért és kurrikulum fejlesztésért felelős dékáni megbí- zott

Dr. RADNAI Balázs
adjunktus, intézetigazgató
7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
+36 72 501 500 / 38402
balazs.radnai@etk.pte.hu

dékáni kabinetvezető

TAKÁCS Gyula

ügyvivő szakértő

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

gyula.takacs@etk.pte.hu

gazdálkodási referens

EMÓDY Barnabás

ügyvivő szakértő

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

+36 72 501 500 / 38443

emody.barnabas@pte.hu

Az Egészségtudományi Doktori Iskola titkára, Doktori Habilitációs Iroda irodavezető

Dr. PRÉMUSZ Viktória

adjunktus

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

premusz.viktoria@pte.hu

Belső Monitoring és

Döntéstámogatási

Osztályosztályvezető

RITECZNÉ VASS Gabriella

ügyvivő szakértő

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

gabriella.ritecz@etk.pte.hu

Egészségtudományi Humán Páciens Szimulációs Központ igazgató

Dr. FÜREDI Gábor

intézeti főorvos

7621 Pécs, Szepesy I. u. 1-3.

+36 72 501 500 / 38004

gabor.furedi@etk.pte.hu

Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Központ igazgató

PALOTÁS József

ügyvivő szakértő

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

jozsef.palotas@etk.pte.hu

PTE ETK Vizsgaközpont vezető

Dr. BÁNYAI Dávid

adjunktus

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

banyai.david@etk.pte.hu

Kutatóintézetek vezetője

Prof. dr. TÓTH Miklós

egyetemi tanár

7621 Pécs, Szepesy I. u. 1-3.

miklos.toth@etk.pte.hu

Kutatás- és Projekt Támogatási Osztály osztályvezető

DRENDA-MATTENHEIM Gabriella

ügyvivő szakértő

7621 Pécs, Vörösmarty u. 3.

gabriella.mattenheim@etk.pte.hu

Külügyi Iroda külügyi igazgató

Dr. habil. MÁTÉ Orsolya

egyetemi docens

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

orsolya.mate@etl.pte.hu

Oktatótámogatási Főosztály főosztályvezető

Dr. habil. Ágoston István egyetemi

docens, dékáni megbízott

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

agoston@etk.pte.hu

Tanulmányi Osztály osztályvezető

BERTÁNE ANTAL Marianna

ügyvivő szakértő

7621 Pécs, Szepesy u. 1-3.

+36 72 501 500 / 61601

marianna.antal@etk.pte.hu

Minőségfejlesztési és Szabályozási

Osztály osztályvezető

Dr. NOVÁK Pál

tanársegéd

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

pal.novak@etk.pte.hu

Oktatásszervezési és Akkreditációs

Osztály osztályvezető

KUNGL Anikó

ügyvivő szakértő

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

+36 72 501 500 / 38449

aniko.kungl@etk.pte.hu

Marketing, Protokoll és

Rendezvényszervezési Osztály

osztályvezető

GOLDBACH Julianna

ügyvivő szakértő, tréner, coach

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

julianna.goldbach@etk.pte.hu

Koordinációs Osztály osztályvezető

SZARKA Evelin

tanársegéd

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

evelin.szarka@etk.pte.hu

Oktatástechnológiai és Fejlesztési

Osztály osztályvezető

SZABÓ Csilla

igazgatási ügyintéző

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

csilla.szabo@etk.pte.hu

A PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR KÉPZÉSI KÖZPONTJAINAK VEZETŐSÉGE

Kaposvári Képzési Központ

7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/b.

Tel.: 529-956

Dr. STROMÁJER-RÁCZ Tímea
adjunktus, tanszékvezető, képzési
igazgató

timea.stromajer-racz@etk.pte.hu

Szombathelyi Képzési Központ

9700 Szombathely, Jókai u. 14.

Tel.: +36 94 311-170

KARAMÁNNÉ dr. habil.

PAKAI Annamária

egyetemi docens, tanszékvezető, képzési igazgató

annamaria.pakai@etk.pte.hu

Zalaegerszegi Képzési Központ

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út
33.

Tel.: +36 92 323-020

Dr. CSÁSZÁR Gabriella

adjunktus, képzési igazgató

gabriella.gombos@etk.pte.hu

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM SZENÁTUSÁ- NAK TAGJAI AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR KÉPVISELETÉBEN

Prof. dr. ÁCS Pongrác egyetemi ta-
nár, intézetigazgató, dékán

dékánhelyettes, a PTE Klinikai Köz-
pont stratégiai elnökhelyettes

Dr. Ágoston István egyetemi docens,
dékáni megbízott

Prof. dr. BETLEHEM József egye-
temi tanár, intézetigazgató, innová-
ciós dékáni megbízott, általános, stra-
tégiai és kapcsolati rektorhelyettes

Kari Tanács:

Elnök:

Prof. dr. ÁCS Pongrác egyetemi ta-
nár, intézetigazgató, dékán

Dr. RADNAI Balázs adjunktus, inté-
zetigazgató

Dr. habil. KOVÁCS Árpád egyetemi
docens, intézetigazgató

Titkár:

Dr. Novák Pál tanársegéd

TAKÁCS Gyula ügyvivő szakértő,
kabinetvezető

Hivatalból tagok:

Prof. dr. ÁCS Pongrác egyetemi ta-
nár, intézetigazgató, dékán

Prof. dr. TÓTH Miklós egyetemi ta-
nár, a kutatóintézetek vezetője

SZARKA Evelin kari igazgató

Dr. habil. LAMPEK Kinga főiskolai
tanár, tanszékvezető, általános és stra-
tégiai dékánhelyettes

Dr. PRÉMUSZ Viktória adjunktus, az
Egészségtudományi Doktori Iskola
titkára

Dr. habil. VERZÁR Zsófia egyetemi
tanár, intézetigazgató, oktatási dékán-
helyettes

BARTA Ivett elnök, HÖK

Választott tagok:

Prof. dr. BONCZ Imre egyetemi ta-
nár, intézetigazgató, kapcsolati

Dr. habil. ÁGOSTON István, egye-
temi docens, dékáni megbízott,

főosztályvezető

Dr. CSÁSZÁR Gabriella Edit, adjunktus, képzési igazgató

FERENCZY Mónika tanársegéd

JANKOVICS Antal fejlesztési koordinátor

KARAMÁNNÉ dr. habil. PAKAI Annamária, egyetemi docens, tanszékvezető, képzési igazgató

KUNGL Anikó osztályvezető

Dr. MELCZER Csaba adjunktus

Dr. NOVÁK Pál tanársegéd, osztályvezető, a Kari Tanács titkára

Dr. SCHMIDT Béla főiskolai tanár, tanszékvezető

Dr. STROMÁJER-RÁCZ Tímea, adjunktus, képzési igazgató

Dr. SIPOS Dávid adjunktus, tanszékvezető, képzési igazgató-helyettes

UNGÁR TAMÁS Lászlóné Dr. POLYÁK Éva adjunktus, tanszékvezető

Kajos Luca Fanni, PhD hallgató

Hallgatók (6 fő)

Állandó meghívottak:

Dr. BÁNYAI Dávid adjunktus, PTE ETK Vizsgaközpont vezetője

BERTÁNÉ ANTAL Marianna tanulmányi osztályvezető
CSAPEK Zoltán informatikus, oktatástechnikai koordinátor

DRENDA-MATTENHEIM Gabriella ügyvivő szakértő, a Kutatás- és Projekt Támogatási Osztály vezetője

EMÖDY Barnabás gazdálkodási referens

Prof. dr. FIGLER Mária professor emerita

Dr. FÜREDI Gábor intézeti főorvos, Egészségtudományi Humán Páciens Szimulációs Központ igazgató

GOLDBACH Julianna ügyvivő szakértő, Marketing, Protokoll és Rendezvény szervezési Osztály osztályvezető

KEREKES András vezető médiafejlesztő

Dr. MÁTÉ Orsolya, egyetemi docens, külügyi igazgató

Prof. dr. MISETA Attila DSc egyetemi tanár, a PTE rektora

Prof. dr. NYITRAI Miklós egyetemi tanár, az ÁOK dékánja

PALOTÁS József szakképzési és továbbképzési igazgató

RITECZNÉ VASS Gabriella ügyvivő szakértő, Belső Monitoring és Döntéstámogatási Osztály osztályvezető
Dr. habil. SEBESTYÉN Andor, egyetemi docens, a Klinikai Központ elnöke

Dr. SAÁGHY Andrea az Alkalmazotti Tanács elnöke

SZABÓ Csilla ügyvivő szakértő, Oktatástechnológiai és -fejlesztési Osztály osztályvezető, a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete Pécsi Tudományegyetem Intézményi Szervezete képviselője

DECSI István a PTE kancellárja

PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI HALLGATÓI ÖN- KORMÁNYZATÁNAK VEZETŐSÉGE

Pécs

7621 Pécs, Mária u. 5-7.

BARTA IVETT

elnök

7621 Pécs, Mária u. 5-7.

+36 30 893 0151

Kaposvári Képzési Központ

7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/B

SZARKA Villő

elnökhelyettes

+36 20 491 5310

szarkavillo@gmail.com

Szombathelyi Képzési Központ

9700 Szombathely, Jókai u. 14.

SÜTE Cintia

elnökhelyettes

+36 30 845 0991

cintia.sute@etk.pte.hu

Zalaegerszegi Képzési Központ

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út
33.

TAKÁCS Tamara

elnökhelyettes

+36 70 709 8279

tamara.takacs@etk.pte.hu

A TANÉV ÉS KÉPZÉSI IDŐSZAKOK IDŐBEOSZTÁSA, A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ MEGHATÁROZÓ DÁTUMOKKAL

A tanév részletes időbeosztása az alábbi linken érhető el:

https://etk.pte.hu/public/upload/files/oktatas/orarend/pecs/2023_24_2/tanevbeosztas_reszletes_2023-2024_20240212_magyar.pdf

Tárgy	2023/2024. tanév őszi szemeszter	2023/2024. tanév tavaszi szemeszter
Szorgalmi időszak	2023. szeptember 1. - 2023. december 9.	2024. február 1. - 2024. május 11.
Regisztrációs hét	2023. augusztus 28 - 2023. szeptember 1.	2024. január 29. - 2024. február 2.
Oktatási időszak	2023. szeptember 4. - 2023. december 9.	2024. február 5. - 2024. május 11.
Oktatási időszak (levelező munkarend)	2023. augusztus 28. - 2023. december 9.	2024. január 29. - 2024. május 11.
Beiratkozás	2023. augusztus 11. - 2023. szeptember 1.	-
Bejelentkezés	2023. augusztus 15. - 2023. szeptember 1.	2024. január 23. - 2024. február 2.
Tantárgyfelvételi időszak OHV-t kitöltő Hallgatók	2023. augusztus 16. - 2023. szeptember 15.	2024. január 24. - 2024. február 16.
Tantárgyfelvételi időszak OHV-t NEM kitöltő Hallgatók	2023. augusztus 17. - 2023. szeptember 15.	2024. január 25. - 2024. február 16.
Tantárgyfelvétel módosításával kapcsolatos kérelem	2023. szeptember 23.	2024. február 24.
Szünet (várhatóan)	2023. október 24 - 2023. október 27.	2024. április 2. - 2024. április 5.
Vizsgaidőszak	2023. december 11. - 2023. december 22. 2024. január 2. - 2024. január 19.	2024. május 13.- 2024. június 14.
Vizsgázási lehetőség meghirdetett vizsgakurzus esetében (TVSZ 4. melléklet 2/A. §)	2023. augusztus 28. - 2023. szeptember 8.	2024. január 29. - 2024. február 9.
Vizsgaidőszak végzősöknek	-	2024. április 29 - 2024. május 10.
Vizsgahirdetés	2023. november 6-tól folyamatosan	2024. április 12-től folyamatosan

Vizsgára jelentkezés kezdete	2023. december 4.	2024. április 19.
Dékáni javítóvizsga iránti kérelem	2024. január 19.	2024. június 14.
Neptunban téves érdemjegy felülvizsgálata iránti kérelem	legkésőbb 2024. február 8.	legkésőbb 2024. július 4.
Neptunban téves érdemjegy legfeljebb a vizsgaidőszakot követő 30 napig, igazolási kérelmet terjeszthet elő	2024. február 18. (vasárnap)	2024. július 14. (vasárnap)
A költségterítés/önköltség első részlet beérkezési határideje (teljes összeg 40%-a) a beiratkozó hallgatók esetében	2023. augusztus. 10.	-
A költségterítés/önköltség első részlet beérkezési határideje (teljes összeg 40%-a) a bejelentkező hallgatók esetében	2023. augusztus.14.	2024. január 22.
A költségterítés/önköltség második részlet beérkezési határideje (teljes összeg 30%-a)	2023. október 15.	2024. március 15.
A költségterítés/önköltség harmadik részlet beérkezési határideje (teljes összeg 30%-a)	2023. november 15.	2024. április 15.
Utólagos bejelentkezés iránti kérelem	2023. szeptember 16. (szombat)	2024. február 16.
Aktív bejelentkezés visszavonása iránti kérelem (passzíválás)	2023. szeptember 22.	2024. február 23.
Kreditelismerési kérelem	2023. szeptember 15.	2024. február 16.
Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem	2023. szeptember 15.	2024. február 16.
Átvétel (munkarend, szak és szakirányváltás) iránti kérelem	legkésőbb 2023. augusztus 11.	legkésőbb 2024. január 11.
Szakirányválasztási eljárás (legkésőbb)	2023. október 30. - 2023. november 3.	2024. április 15. - 2024. április 19.
Szakirányválasztás dokumentumainak beküldési határideje (legkésőbb)	2023. november 10.	2024. április 26.
Pótszakdolgozat/diplomamunka leadási szándéknyilatkozat feltöltésének végső határideje (páros és páratlan képzési idejű szakok) tanulóikat 2014. szeptember 1-től megkezdő hallgatóknak	2023. augusztus 27. (vasárnap)	-
Pótszakdolgozat/diplomamunka/portfólió leadási határidő (páros és páratlan képzési idejű szakok) tanulóikat 2014. szeptember 1-től	2023. szeptember 6. (szerda)	-

megkezdő hallgatóknak		
Pótszakdolgozat/diplomamunka/portfólió késedelmes leadási határidő (páros és páratlan képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1-től megkezdő hallgatóknak	2023. szeptember 13. (szerda)	-
Pótszakdolgozat/diplomamunka leadási határidő (páros és páratlan képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatóknak	2023. szeptember 15. (péntek)	-
Pótszakdolgozat/diplomamunka késedelmes leadási határidő (páros és páratlan képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatóknak	2023. szeptember 22. (péntek)	-
Pótzáróvizsga időszak (beleértve a védést is) (páros és páratlan képzési idejű szakok)	2023. október 16. - 2023. november 7.	-
Szakdolgozat/diplomamunka leadási szándéknyilatkozat feltöltésének végső határideje (páratlan képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1-től megkezdő hallgatóknak	2023. december 31. (vasárnap)	-
Szakdolgozat/diplomamunka leadási határidő (páratlan félévi képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1. előtt és után megkezdő hallgatóknak	2024. január 10. (szerda)	-
Szakdolgozat/diplomamunka/ késedelmes leadási határidő (páratlan félévi képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1. előtt és után megkezdő hallgatóknak	2024. január 17. (szerda)	-
Záróvizsga időszak (beleértve a védést is) (páratlan félévi képzési idejű szakok)	-	2024. február 19. - 2024. március 21.
Szakdolgozat/diplomamunka leadási szándéknyilatkozat feltöltésének végső határideje (páros félévi képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1-től megkezdő hallgatóknak		2024. március 25. (hétfő)
Szakdolgozat/diplomamunka leadási határidő (páros félévi képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1-től megkezdő hallgatóknak	-	2024. április 4. (csütörtök)

Szakdolgozat/diplomamunka késedelmes leadási határidő (páros félévi képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1-től megkezdő hallgatóknak	-	2024.április 11. (csütörtök)
portfólió leadási határidő		2024. április 11. (csütörtök)
Szakdolgozat/diplomamunka leadási határidő (páros félévi képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatóknak	-	2024. április 5. péntek)
Szakdolgozat/diplomamunka késedelmes leadási határidő (páros félévi képzési idejű szakok) tanulmányaikat 2014. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatóknak	-	2024. április 12. (péntek)
Záróvizsga időszak (beleértve a védést is) (páros képzési idejű szakok)		2024. május 14. - 2024. június 7. (péntek)
Oklevéltadó ünnepség (VÁRHATÓAN - Fényfesztivál függvényében)		2024. június 28. (péntek)
Oklevéltadó ünnepség páratlan félévi képzési idejű szakok (várhatóan)		2024. április 26. (péntek)
TDK jelentkezés	folyamatosan	folyamatosan
Dékáni pályamunka beadási határideje	-	2024. május 17. (péntek)
Demonstrátori ösztöndíj pályázat beadási határideje	-	2024. június 14. (péntek)
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat beadási határideje (várhatóan)	-	2024. június 28. (péntek)
Tanulmányi okból történő átsorolás: (át → ktg)	-	legkésőbb 2024. július 31.
Tanulmányi okból történő átsorolás: (elhasznált félévek miatt, kivéve TJSZ 42. § (4) pont alapján, amennyiben az információ később jut a Kar tudomására)	legkésőbb 2024. március 1.	legkésőbb 2024. szeptember 30.
Ünnepek miatti munkanapváltozás	2023. október 23. (hétfő) - munkaszüneti nap	2024. március 15. (péntek) - munkaszüneti nap
	2023. november 1. (szerda) - munkaszüneti nap	2024. március 29. (péntek) - munkaszüneti nap
		2024. április 1. (hétfő) – munkaszüneti nap
		2024. május 1.(szerda) - munkaszüneti nap
		2024. május 20.(hétfő) -

		munkaszüneti nap
--	--	------------------

* a Kar a változtatás jogát fenntartja.

Pécs, 2024. február 12.

Bertáné Antal Marianna sk. tanulmányi osztályvezető

A MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJJAL TÁMOGATOTT KÉPZÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI

A tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről a

<https://kti.pte.hu/hu/magyar-allami-osztondij-tajekoztato> linken érhető el.

Jogszabályi háttér:

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítésének nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenységét az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv. 48/A. § - 48/S. §)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

- A felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet.
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készségről szóló 2020. évi LVIII. törvény
- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti kormányrendeleti szabályokról szóló 284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet

Ezen tájékoztató az állami ösztöndíjas hallgatók közérthető tájékoztatását és az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos szabályokban való eligazodást hivatott szolgálni, ezért csak a legfontosabb kérdésekre terjed ki. Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos

részletes szabályok a hatályos jogszabályokban mindenki számára hozzáférhetőek a Nemzeti Jogszabálytárban

<https://kereses.magyarorszag.hu/jog-szabalykereso>

Felhívjuk a figyelmet, hogy jogszabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER VAGY ANNAK ELÉRHETŐSÉGE

Az Egyetem, illetve a Kar szabályzatai a <http://www.etk.pte.hu/adminisztracio/szabalyzatok> illetve a https://adminisztracio.pte.hu/hallgatoi_szabalyzatok nyomtatvanyok linkeken érhetőek el.

A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉ- ZÉSI RENDJE, A FÉLFOGADÁSI IDŐK

Tanulmányi ügyfélszolgálat

Pécs

BOGNÁR JUDIT hallgatói ügyfél-
szolgálati munkatárs

GÁSPÁR VERONIKA hallgatói
ügyfélszolgálati munkatárs

STETTLER MERCÉDESZ tanul-
mányi előadó

RABHI BOGLÁRKA tanulmányi
előadó

STURM MELITTA tanulmányi
előadó

Ügyfélfogadás: a változó körülmé-
nyekre az aktuális ügyfélfogadási
rendről a kar weboldalán tájékozód-
hatnak

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4. (2023.
január 2-től átmenetileg 7621 Pécs,
Vörösmarty u. 3
Tel.: + 36 30-1842289; + 36 30-
1842428;
info@etk.pte.hu

Kaposvári Képzési Központ

HONTVÁRI KINGA tanulmányi
előadó

HORVÁTH CSABÁNÉ tanulmányi
előadó

Ügyfélfogadás: a változó körülmé-
nyekre az aktuális ügyfélfogadási
rendről telefonon kell érdeklődni
7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/D.

Tel.: [+36-30-2706057](tel:+36-30-2706057)
kinga.hontvari@etk.pte.hu
csabane.horvath@etk.pte.hu

Szombathelyi Képzési Központ

KUN-SZÚCS VERONIKA tanulmányi előadó

KUKORNÉ SERBÁN HAJNALKA tanulmányi előadó

Ügyfélfogadás:

a változó körülményekre az aktuális ügyfélfogadási rendről telefonon kell érdeklődni
9700 Szombathely, Jókai u.14. földszint 114.

Tel.: +36 94 311-170/89 mellék
veronika.szucs@etk.pte.hu
hajnalka.serban@etk.pte.hu

Zalaegerszegi Képzési Központ

PUSZTAI ÁGNES tanulmányi előadó

REMAN ERIKA tanulmányi előadó

Ügyfélfogadás: a változó körülményekre az aktuális ügyfélfogadási rendről telefonon kell érdeklődni
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 33.

Tel.: +36 92 312-564. 92 232-020/24 mellék
erika.reman@etk.pte.hu
agnes.pusztai@etk.pte.hu

Székhelyen kívüli képzés - Zombor, Szerbia

PESTI GABRIELLA tanulmányi előadó

Ügyfélfogadás: a változó körülményekre az aktuális ügyfélfogadási rendről telefonon kell érdeklődni
SRB-25000 Zombor, Petar Bojovic körút 13.

Tel: +381 25 424-426
gabriella.pesti@etk.pte.hu
zombor@etk.pte.hu

Székhelyen kívüli képzés - Székelyudvarhely, Románia

BENEDEK KATALIN oktatásszervező

GÁSPÁRY ESZTER tanulmányi felelős

Kedd–csütörtök: 08:30-18:00; Péntek: 08:30-20:00; Szombat: 08:00-13:00
Székelyudvarhely, Kőkereszt tér 1.

Tel: +40 769 019 383
benedek.katalin@szek.ro
gaspary.eszter@szek.ro

A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A hallgatónak a záróvizsgára írásban kell jelentkezni, az ehhez szükséges formanyomtatvány

<http://www.etk.pte.hu/oktatas/letoltheto-dokumentumok/to-nyomtatvanynok> linken keresztül érhető el. A záróvizsgára történő jelentkezés határidejét a tanév részletes időbeosztása tartalmazza.

A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkezők részére a záróvizsgán való részvétel térítésköteles, melynek díját a Pécsi Tudományegyetem egyetemes Térítési és Szolgáltatási Díjak Szabályzat határozza meg.

A záróvizsgára vonatkozó szabályokat a Pécsi Tudományegyetemen érvényben lévő Tanulmányi – és Vizsgaszabályzat 17 - 18. fejezete (TVSZ. 59-62. §) és az Egészségtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések (TVSZ. 4. számú melléklete), valamint a PTE Térítési és juttatási szabályzata tartalmazzák.

A záróvizsga szaktól függően több részből – szakdolgozat /diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

JEGYZETVÁSÁRLÁS

PÉCS

A jegyzetet és egyéb könyveket a PTE Student Service Iskolaszövetkezet boltjában lehet megvásárolni, illetve megrendelni.

7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

+36 72/ 503-600/24619

ptestudentservice@gmail.com

Nyitva tartás:

Hétfő-csütörtök: 9.00-12.00,13.00-16.00

Péntek: 9.00-12.00, 13.00-15.00

Minden szemeszter elején a jegyzetbolt kitelepüléssel árusítással segíti az évkezdést, melyre a Vörösmarty utcai épület aulájában kerül sor (7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.).

KAPOSVÁRI KÉPZÉSI KÖZPONT

A képzési központ könyvtárában (7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/b, földszint) lehet megvásárolni a jegyzeteket a könyvtár nyitvatartási idejében.

SZOMBATHELYI KÉPZÉSI KÖZPONT

gazdasági ügyintézőnél lehet megvásárolni a jegyzeteket

**9700, Szombathely, Jókai u. 14.
Gazdasági Iroda (104-es iroda)**

Nyitva tartás: Kedd-csütörtök 10.00-12.00

ZALAEGERSZEGI KÉPZÉSI KÖZPONT

A jegyzetek iránti igényt szemeszter megkezdésekor felméri, ezt követően történik azok beszerzése és kiosztása.

A szemeszter folyamán felmerülő jegyzetvásárlási igényeket a könyvtár nyitvatartási idejében lehet DOMJÁN Erzsébet könyvtáros felé jelezni, illetve előre egyeztetett időpontban átvenni.

AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS FOGLALKOZÓ KOORDINÁTOR NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE, A TEVÉKENYSÉGÜK RÖVID ISMERTETÉSE – KÜLKAPCSOLATOK

A PTE Egészségtudományi Kar jelentős nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, így lehetőség nyílik arra, hogy a megfelelő teljesítményt nyújtó hallgatók tanulmányaik egy részét vagy szakmai gyakorlatukat az ERASMUS+ program keretein belül külföldi egyetemeken, intézményekben töltsék.

Jelenleg 17 ország, 39 partnerintézményével állunk kapcsolatban (Finnország, Spanyolország, Németország, Egyesült Királyság, Portugália, Törökország, Görögország, Ausztria, Szlovénia, Lengyelország, Horvátország, Románia, Szerbia, Csehország, Litvánia, Franciaország, Hollandia) és átgondolt külkapcsolati stratégiánk részeként, az érintett tanszékek bevonásával fokozatosan bővítjük partnerintézményeink körét.

A Magyar – Német Együttműködés az Egészségügyi Iskolai és Felsőoktatásért Közhasznú Alapítvány pályázatai révén lehetőség nyílik ingyenes német szaknyelvi tanfolyamon részt venni (ápoló szakos hallgatók részére).

Miért érdemes pályázni? Azon túlmenően, hogy gyakorolható a német/angol szaknyelv, más országok

kultúrájával, szokásaival, az ottani emberek mentalitásával és a külföldön használt szakmai protokollokkal is megismerkedik a kiutazó. Nem utolsó sorban több hét külföldön igazán nagy kaland lehet, és jól mutat az önéletrajzban az állásinterjúknál.

A pályázati kiírások a kar weboldalán és facebook oldalán is megtekinthetők!

[https://www.etk.pte.hu/bemutakozas/kulugyi-iroda/erasmus-;](https://www.etk.pte.hu/bemutakozas/kulugyi-iroda/erasmus-)
www.facebook.com/pteetk

JELENLEGI KÜLKAPCSOLATOK

Partneregyetem neve	Tanulmányi mobilitás	Szakmai mobilitás	Az együttműködés vonatkozásai	Ország
Helsinki Metropolia University of Applied Sciences	X	X	ápoló, mentőtiszt, egészségfejlesztés	Finnország
LAB University of Applied Sciences	X	X	ápoló, gyógytornász, népegészségügyi ellenőr, egészségfejlesztés	Finnország
Satakunta University of Applied Sciences	X	X	ápoló, gyógytornász, védőnő	Finnország
Lapland University of Applied Sciences	X	X	ápoló	Finnország
Jyväskylä University of Applied Sciences	X	X	ápoló, gyógytornász	Finnország

Partneregyetem neve	Tanulmányi mobilitás	Szakmai mobilitás	Az együttműködés vonatkozásai	Ország
Cooperativa de Ensino Superior Politécnico E Universitário (CESPU)	X	X	ápoló, gyógytornász	Portugália
Universidade Catolica Portuguesa	X		dietetika	Portugália
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	X	X	rekreáció szervezés és egészségfejlesztés, egészségturizmus	Portugália
Instituto Politecnico de Braganca	X	X	dietetika, ápoló	Portugália
National and Kapodistrian University of Athens	X	X	ápoló	Görögország
Alice Salomon Fachhochschule	X	X	gyógytornász, egészség menedzsmet	Németország

Partneregyetem neve	Tanulmányi mobilitás	Szakmai mobilitás	Az együttműködés vonatkozásai	Ország
Fachhochschule Joanneum Gesellschaft mbH	X	X	képződi diagnosztikai analitika, egészség turizmus, diétetika	Ausztria
University of Applied Sciences for Health Professions Upper-Austria	X	X	ápoló, diétetika, gyógytornász	Ausztria
FH Campus Wien, University of Applied Sciences	X		ápoló	Ausztria
Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik, Ausztria	X	X	képződi diagnosztikai analitika	Ausztria
Lithuanian University of Health Sciences	X	X	ápoló, szülésznő, gyógytornász	Litvánia

Partneregyletem neve	Tanulmányi mobilitás	Szakmai mobilitás	Az együttműködés vonatkozásai	Ország
University North, Croatia	X	X	ápoló	Horvátország
Fundáció Tecnocampus Mataro-Maresme	X	X	rekreáció szervezés és egészségfejlesztés, ápoló, gyógytornász	Spanyolország
Universidad San Pablo CEU	X	X	gyógytornász	Spanyolország
University of Granada	X		dietetika	Spanyolország
Universidad de León	X	X	ápoló, gyógytornász	Spanyolország
University of Vic - Central University of Catalonia, Vis Campus	X	X	ápoló, gyógytornász	Spanyolország
University of Maribor	X	X	ápoló, egészségügyi menedzsment, gyógytornász	Szlovénia

Partneregyetem neve	Tanulmányi mobilitás	Szakmai mobilitás	Az együttműködés vonatkozásai	Ország
Alma Mater Europea - ECM	X	X	ápoló, gyógytornász	Szlovénia
Uniwersytet Rzeszowski	X	X	mentőtiszt	Lengyelország
Pope John Paul II State School of Higher Education in Biala Podlaska	X	X	egészségturizmus, diétetika, szülésznő, gyógytornász, ápoló	Lengyelország
The Jerzy Kukuczka Academy of Physical Education in Katowice	X		ápoló, egészségmenedzsment, egészségturizmus, gyógytornász, rekreációszervezés, szülésznő	Lengyelország
The Poznan University of Physical Education	X		gyógytornász, diétetika	Lengyelország
Cumhuriyet University	X		szülésznő, ápoló	Törökország
Istinye University	X	X	diétetika	Törökország

Partneregyetem neve	Tanulmányi mobilitás	Szakmai mobilitás	Az együttműködés vonatkozásai	Ország
Mardin Artuklu University	X	X	ápoló, szülésznő, gyógytornász, diétetika	Törökország
University of South Bohemia	X	X	ápoló	Csehország
Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca	X	X	gyógytornász, sport	Románia
University of Novi Sad	X		Sport PhD	Szerbia
University of Keele	X	X	gyógytornász, ápoló	Egyesült Királyság
The Hague University of Applied Sciences	X		dietetika	Hollandia
Institut Régional de Formation Sanitaire et Sociale Croix-Rouge Française Nord-Pas-De-Calais	X	X	ápoló	Franciaország

A Külügyi Iroda készséggel áll minden külföldi tanulmányi lehetőség iránt érdeklődő rendelkezésére!

A kari Külügyi Iroda feladata:

- hallgatótoborzás a kar idegen nyelvű programjaira,
- kapcsolatfelvételben- és kapcsolattartásban való részvétel a hallgatótoborzó ügynökségekkel,
- az idegen nyelvű programokra érkező hallgatók informálása,
- a kar idegen nyelvű programjainak szervezésében való részvétel,
- kapcsolattartás a kar külföldi partnerintézményeivel,
- a kar képviselőjében való részvétel az egyetem külkapcsolatokat szervező szervezeti egységeinél,
- javaslattétel a kar külügyi stratégiájának kialakítására és fejlesztésére,
- felettesi megbízásra részvétel felsőoktatási vásárokon,
- a kari és az egyetemi honlap vonatkozó részének, a kari, illetve egyéb kiadványok külföldi partnerintézmények számára készített tartalmának folyamatos frissítése,
- a hallgatói külügyi csoport szervezésében és hatékony

működtetésében a Hallgatói Önkormányzat segítése,

- új kari külkapcsolatok kialakításának szervezésében való részvétellel,
- segítségnyújtás a külföldi vendéghallgatók programjának lebonyolításában,
- részt venni a kar hallgatóinak külföldi tanulmányútra történő előkészítésében,
- külföldi partnerintézmények oktatóinak és hallgatóinak magyarországi tartózkodásával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása az intézetek, tanszékek, Hallgatói Önkormányzat és az egyetem munkatársainak bevonásával,
- a kar Erasmus programjának szervezésében való részvétel.

Hallgatók, oktatók Erasmus+ mobilitásával foglalkozó kari munkatárs:

Dr. SIMON Klára

tanársegéd

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

tel: +36 72 501-500/38473

e-mail: klara.simon@etk.pte.hu

Hallgatók külföldi mobilitásával foglalkozó egyetemi munkatárs:

BUDA Réka

intézményi Erasmus asszisztens

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4., I. em.

113. iroda

Tel: + 36 72 501-500/12128-as mel-
lék

buda.reka@pte.hu

<http://erasmus.pte.hu>

Kedves Bejövő Hallgató!

Az alábbiakban szeretnénk néhány alapvető információval szolgálni a Pécsi Tudományegyetemre történő érkezése előtt.

Érkezés

A legtöbb európai országból legkönnyebben repülővel közelíthető meg Magyarország, hiszen a repülés a gyors és kényelmes. A világ minden tájáról indítanak járatokat Budapestre. A környező országokból érkező hallgatók számára nemzetközi vonatjáratokkal is megközelíthető Magyarország. Pécsre legegyszerűbben a Travel4You vagy Mistral Minibus transzforszolgáltatókkal lehet eljutni, közvetlenül a reptérről bármilyen pécsi címre. A másik lehetőség az Intercity (IC) vonattal történő utazás, mely a budapesti Déli és Keleti pályaudvar (Southern/Eastern Railway Station) és Pécs között közlekedik. A menetrend a

<https://www.mavcsoport.hu/en>

weboldalon megtalálható. Sajnos az első Pécsre történő utazás során diák kedvezményre még nem jogosult a hallgató, mert magyar diákigazolványa még nincsen és a nemzetközi diákigazolvány nem fogadható el. Az Intercity vonat helyett más vonat igénybevétele nem javasolt, még akkor sem, ha korábban indul. Az

Intercity vonatok kényelmesebbek és gyorsabbak, mint a hagyományos vonatok.

Autóvezetés

Az autóvezetéshez nemzetközi jogosítvány szükséges. A gépjármű regisztrációja és biztosítási dokumentumok is szükségesek. A kollégiumoknak biztonságos parkolója van, de a városban gyakran nehéz parkolni. A vezetés jobb oldali és kötelező a biztonsági öv használata. A megengedett sebesség lakott területen belül 50 km/h, lakott területen kívül 90 km/h, autópályán 110 km/h, autópályán pedig 130 km/h.

Első teendők

Mobilitásban résztvevő hallgatók esetében: Érkezést követően (vagy a következő napon) a hallgatónak fel kell keresnie a kari Erasmus koordinátort (Dr. habil Máté Orsolya), és regisztráltatnia kell magát. Árvay Orsolya PTE-s külügyi koordinátor szükség esetén biztosítja az Erasmus időszak alatt szükséges hivatalos egyetemi igazolásokat. Az előzetesen leegyeztetett kurzusokon felül egyéb kurzusok felvehetők az egyetem bármely karáról, melyekre az első két hétben szükséges jelentkezni. A kari Erasmus koordinátor lesz a hallgató segítségére a magyar diákigazolvány ügyintézésében, amellyel kedvezményre jogosult a hallgató utazások során,

uszodahasználkor, valamint az egyetem egyéb szolgáltatásainak igénybevételekor.

Teljes diplomaprogramra érkező hallgatók esetében: Érkeztést követően (vagy a következő napon) a hallgatónak fel kell vennie a kapcsolatot a kari külügyi irodával, és regisztráltatnia magát. Részt kell vennie az orientációs programon. Időpontot kell kérnie orvosi vizsgálaton való részvételre a PTE Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központba a külügyi iroda munkatársaitól, és részt venni a kötelező orvosi vizsgálaton. A Tanulmányi Osztályon személyesen meg kell jelennie, hogy az általuk bekért dokumentumokat leadja, kitöltse és aláírja a kötelező formanyomtatványokat, illetve regisztráljon a kurzusaira. A lehető leghamarabb meg kell kezdenie a tanórák látogatását.

Szállás

Az Erasmus és egyéb programmal bejövő külföldi hallgatók számára a szállást illetően két lehetőség van. Kérésre kollégiumi szobákban tudunk elhelyezést biztosítani (előzetes regisztráció szükséges), vagy egyéb szálláslehetőséget kell a hallgatónak keresnie.

Kollégiumi szállás

Kérésre a legegyszerűbben 4 fős apartmanokban, 2-3 ágyas szobákban

tudjuk elhelyezni a hallgatókat. Pécsen több kollégium található, amelyre a beosztás központilag történik. Az egyetem karai és a városközpont a kollégiumoktól néhány buszmegállányra vannak, könnyen elérhetők. Több különböző, jó színvonalú szoba vehető igénybe bejövő külföldi hallgatóink számára a tanév során – sajnos azonban nem tudunk egyágyas szobában elhelyezést biztosítani, a hallgatók rövid idejű Pécsen tartózkodása, valamint a magas hallgatói létszám miatt. Annak ellenére, hogy a hallgatók általános igénye az egyágyas szobákban történő elhelyezés, hiszünk abban a multikulturális tapasztalatban, amely a különböző országokból érkező hallgatók számára egyaránt ismeretlen környezetben történő elhelyezéséből adódik. Az apartmanok bútorozottak, saját fürdőszobával rendelkeznek és ágyneműt biztosítanak. A szobák elérhető áron vehetők ki. A regisztrációkor kaució fizetése szükséges, melyet a szoba elhagyását követően a kollégiumi szabályzat értelmében a hallgató visszkap.

Lakásbérlés

Kiváló minőségű szállás igénye esetén bejövő hallgatóink lakást bérelhetnek. Annak ellenére, hogy a lakásbérlés számos kockázattal és bizonytalansággal jár, a hallgatók számára igényelt nyugodt, kényelmes környezetet és magánéletet biztosítani tudja. A Student Housing szolgáltató cég nagy

adatbázissal rendelkezik az elérhető kiadó lakásokról, és ingyenes segítséget nyújt a hallgatók számára albérletkeresésben. A hallgatók még lakótárs-keresőt is használhatnak a weboldalon:

<http://www.studenthousing.hu/>

A városközponthoz és/vagy az egyetem karaihoz közeli, gázfűtéses, berendezett lakások kb. 200 €/fő-től elérhetők.

Kulturális programok

A különböző karok rendezvényeit helyi hallgatói egységek szervezik. A karok hallgatói által kiadott újságok további információval szolgálnak. Minden héten táncos partikat, előadásokat szerveznek. A Hallgatói Önkormányzat számos eseményt szervez, mellyel a hallgatói életet élvezetesebbé teszi: gólyatábor, gólyabál, egyetemi napok, stb. A Janus Egyetemi Színház előadásai nem csupán hallgatóink között, hanem Pécs lakossága körében is népszerűek. A városháza által szeptemberben szervezett hagyományos Pécsi Napok mellett az egyetem a Nemzetközi Tavasz (International Spring) programsorozatot már évek óta minden tavasszal megrendezi, abból a célból, hogy a város lakosait, de főként a pécsi hallgatókat megismertessék a különböző kultúrákkal és hagyományokkal. Miután Pécs hallgatóváros, számos bár, klub

és diszkó kínál további szórakozási lehetőséget. Minden szükséges és naprakész információ kiállításokról, színházi és moziműsorokról, partikról, koncertekről valamint egyéb kulturális és sporteseményekről például az ingyenes, havonta megjelenő "Made in Pécs" városmagazinból tájékozódhatnak. A magazinok elérhetők a kollégiumokban, az egyetem bejáratainál, éttermekben és bárokban, valamint a városközpont turista információs pontjaiban.

Vízum/tartózkodási engedély

Az Európai Gazdasági Térség (EGT/EEA) tagállamaiból érkező hallgatóknak nincs szükségük vízumra, azonban tanulmányi célú regisztrációs igazolást kell igényelniük, amelyet személyesen a pécsi Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság hivatalában tehetnek meg. Ehhez szükség van a küldő intézménytől az Erasmus ösztöndíj elnyerését igazoló dokumentumra, valamint biztosításra (figyelem, az Európai Biztosítási Kártya nem elfogadott), lakóhely és bankszámla igazolásra.

A nem EGT tagállamokból Pécsre érkező hallgatóknak, és akiknek vízumra van szükségük a Magyarországra való belépéshez, érkezéskor regisztráltatniuk kell magukat az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság hivatalában, és be kell szerezniük a tartózkodási engedélyt. Ehhez számos dokumentumra és igazolásra van

szükség, amelyek listája és további információk megtalálhatók az alábbi oldalon:

http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=70&Itemid=824&lang=en

Biztosítás

Külföldi hallgatóinknak szüksége van különböző esetekre (pl. baleset, pogyás, betegség) megkötött biztosításra. A Pécsi Tudományegyetem bármelyik karára való jelentkezés előfeltétele a fentiekre kiterjedő biztosítás megkötése. Orvosi ellátást az egyetemi kórházak orvosai biztosítanak. További információk az egészségügyi biztosításról a következő oldalon található:

https://international.pte.hu/health_insurance

Pénznem

Magyarország hivatalos pénzneme a Forint (Ft, HUF).

Aprópénzek: 5, 10, 20, 50, 100, 200.

Bankjegyek: 500, 1.000, 2.000, 5.000, 10.000, 20.000.

Árfolyam: 1 EUR = kb. 360 HUF

Pénzváltásra bankokban, pénzváltó helyeken van lehetőség, de bankkártyát is egyre gyakrabban elfogadnak. Pénzt semmiképpen ne váltsanak az utcán!

Bankok

Magyarországon a bankok hétköznapokon általában 8.00-16.00-ig vannak nyitva. Pécsen nincs nyitva bank szombaton és vasárnap. Függetlenül a bankok nyitvatartási idejétől ATM automaták országszerte folyamatosan elérhetőek. A leggyakrabban használt hitelkártyák - AMEX, Diners Club, EnRoute, Euro/Mastercard, JCB, VISA – készpénzfelvételre, bizonyos éttermekben és üzletekben vásárlásra használhatók. A bejáratnál található emblémák jelzik, hogy milyen kártyát fogadnak el az adott üzletben vagy étteremben.

Segélyhívó számok

Segélyhívó központ: 112

Mentők: 104

Tűzoltóság: 105

Rendőrség: 107

A fenti telefonszámok díjmentesen hívhatók.

Telefonálás Magyarországon

Magyarország nemzetközi hívószáma: 36

Pécs körzetszáma: 72

Hívások Magyarországon: tárcsázza a 06-ot, a körzetszámot, majd a telefonszámot.

Nemzetközi hívások

Tárcsázza a 00 kódot, az ország

nemzetközi hívószámát, a körzetszámot, végül a telefonszámot.

Nyilvános telefonok

A magyarországi nyilvános telefonkészülékek 10, 20, 50, 100 és 200 Ft-os érméket valamint

előre fizetett kódos kártyákat fogadnak el, melyek megvásárolhatók szállodákban, postahivatalokban, benzinkutaknál, újságosbódékban, utcai árusoknál. A hívások minimum díja 100 Ft.

Helyi tömegközlekedés és taxi

A pécsi helyi tömegközlekedést buszok biztosítják. A diákigazolvánnyal kedvezményes bérlet vásárolható. A legtöbb busz este 11 óráig közlekedik. Késő este éjszakai buszjáratok vehetők igénybe, valamint sürgős esetben taxi. A Volán taxi a legmegbízhatóbb cég (tel.: 06 72 333 333).

Éghajlat

Magyarország mérsékelt éghajlatú, hasonlóan a többi, szárazföldi övezetben található országhoz. Rendszerint január a leghidegebb ($-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ és $+4\text{ }^{\circ}\text{C}$), és július a legmelegebb ($27\text{ }^{\circ}\text{C}$ és $32\text{ }^{\circ}\text{C}$) hónap az évben. Gyönyörű helyekre lehet kirándulni Pécs környékén és Baranya-megyében is. Miután Pécs Magyarország déli részén található, egy nagyon kellemes, szubmediterrán klímával rendelkezik. A telek

néha hidegek ($-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ és $+5\text{ }^{\circ}\text{C}$), ilyenkor a Pécsi Műjégpálya nyújthat szórakozási lehetőséget, ahol korcsolya is bérelhető. Tavasszal és ősszel a meleg, napos időjárás ideális szabadtéri tevékenységekhez. A nyarak általában elég melegek ($25\text{ }^{\circ}\text{C}$ és $35\text{ }^{\circ}\text{C}$).

A TANULMÁNYI TANÁCSADÁSHOZ, AZ ÉLET- PÁLYA-TANÁCSADÁSHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA:

A PTE Karrier Iroda azért jött létre, hogy a Pécsi Tudományegyetem hallgatóinak életútját segítse a középiskolától az egyetemi éveken át egészen a munkába állásig. Irodánk egy biztos hely az önfejlesztésre, az erősségek felismerésére, a kompetenciafejlesztésre, és nem utolsó sorban egy karrierút kialakítására. Célunk a tudatos önfejlesztés és karriertervezés kultúrájának meghonosítása a PTE hallgatói körében, amely támogatja a diploma megszerzése utáni érvényesülést a munkaerőpiacon.

Helyszín:

PTE Karrier Iroda

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
+36 72 501-500/28084,

karrieriroda@pte.hu

<http://www.ptekarrieriroda.hu/>

<https://www.facebook.com/ptekarrieriroda/>

Szolgáltatások:

- Karriertervezés
- Képzések
- Tanácsadás
- Álláskeresés
- Szakmai gyakorlat

ETK Karrier referens

TÓTH Krisztina

rendezvényszervezési koordinátor
7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKKAL FOGLALKOZÓ KOORDINÁTOR NEVE ÉS ELÉR- HETŐSÉGE, A TEVÉKENYSÉGÜK RÖVID ISMER- TETÉSE

PTE Támogató Szolgálat
MAGDALI Csaba
szociális szakértő, irodavezető, kari
fogycatékocsiügyi koordinátor
72/501-500/24015
magdali.csaba@pte.hu

KERTÉSZ Ágnes
Ügyvivő szakértő
72/501-500/24018
kertesz.agnes@pte.hu

FEKETE-MONTAG Brigitta
Személyi segítő
72/501-500/24014
montag.brigitta@pte.hu

MOLNÁR Gyöngyi
ügyvivő szakértő
72/501-500/24018
molnar.gyongyi@pte.hu

BAKONYI-TOMPOS Lilla
ügyvivő szakértő, gyógypedagógus
72/501-500/24014
tompos.lilla@pte.hu

ZOBOKI-GERGELY Nikolett
Szociális szakértő
72/501-500/24014
gergely.nikolett@pte.hu

MESTER László
gépkecsivezető
72/501-500/24014
szallitas.pte@gmail.com

VÖRÖS BENE Zsolt
gépkecsivezető
72/501-500/24014
szallitas.pte@gmail.com

Elérhetőségek:

Időpontot egyeztetni a hét minden napján az alábbi elérhetőségeken lehet (a délutáni órákban is).

+36 72 501 500/24014
Pécs, Ifjúág útja 6. „A” épület 130.

Ügyeleti idő az A/130-ban:

Hétfő-csütörtök: 7-18 óráig
Péntek: 7-16 óráig

<https://pte.hu/hu/tamogato-szolgalat>

Támogató Szolgálat tevékenysége, szolgáltatások

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS SZOL- GÁLTATÁSOK:

Látássérülteknek:

- órai jegyzetek felolvasása vagy hanghordozóra rögzítése,
- képi információk szóbeli megjelenítése,
- táblázat-felolvasás, értelmezés,
- írásos anyagok létrehozása,
- könyvtárhasználat segítése,
- kísérés az Egyetemen belül és kívül, pl. közintézményekbe, stb.

Hallássérülteknek:

- órai jegyzetek digitalizálása,
- nyelvtanítás,
- szükség szerint jeltolmácshoz való hozzájutás segítése,
- könyvtárhasználat segítése,
- kísérés az Egyetemen belül és kívül, stb.

Mozgássérülteknek:

- Kísérés az Egyetemen belül és kívül,

- emelés-mozgatás,
- szükség esetén jegyzetek és írásos munkák elkészítésének segítése,
- jegyzetek megszerzése,
- könyvtárhasználat segítése, stb.

Kommunikációban gátoltaknak: (dislexia, disgráfia, diskalkulia)

- Szövegek és képi, táblázatos információk értelmezése,
- dolgozatok, jegyzetek gépelése,
- nyelvtanítás,
- könyvtárhasználat segítése, stb.

Tanulás tanulása

- jegyzetek digitalizálása, másolása, szükség esetén feldolgozás segítése,
- nyelvgyakorlás,
- szállítás Egyetemen belül és kívül (pl. kórház), stb.
- a diszlexiás, diszkalkuliás, disgráfias hallgatók tanulási problémáinak feltárása, kezelése
- hallgatókkal történő kapcsolatfelvétel, ismerkedés

- elbeszélgetés, igények, elvárások feltárása
- igény szerinti tudásfelmérés
- könnyebb tanulási technikák megismertetése, gyakorlása a hallgatóval
- különböző tanulást könnyítő módszerek (Cornell-jegyzet, gondolatérték, helyes jegyzetelési formák) gyakorlása
- legújabb módszerek megismerése, elsajátítása
- vizsgák előtt igény szerinti gyakoribb kapcsolattartás
- tapasztalatok átbeszélése, konzekvenciák levonása

SZÁLLÍTÓSZOLGÁLAT:

Szolgálat mikrobusza a fogyatékkal élők rendelkezésére áll:

- Egyetemre történő bejutásban és hazajutásban
- Közszolgáltatások (kórház, könyvtár, hivatalok, stb.) elérésében
- Egyéb szállításokban

A szállítás rendje:

- A szállítást a szállítás előtt minimum 2 munkanappal írásban

kell jelezni a szallitas.pte@gmail.com e-mail címen.

- hétfő-csütörtök:6:00-22:00, igénytől függően.
- péntek:6:00-18:00, igénytől függően.

MENTÁLHIGIÉNÉS TANÁCSADÁS:

- Krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, aktuális krízishelyzetek kezelése
- Esteleges lelki sérülések megfelelő gondozása (szükség esetén szakember kiválasztásának segítése)
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban (beszélgetések, közös programok, szállítás, stb.)

IRODAI SZOLGÁLTATÁSOK

- Segítségnyújtás tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézésben
- Információk nyújtása, tanácsadás ügyintézés
- Órai jegyzetek digitalizálása
- Speciális eszközök kölcsönzése
- Könyvtárhasználat segítése
- Segítségnyújtás írásos anyagok (pl.: dolgozatok) gépelésében,

formázásában, nyomtatásában, stb.

- Képi információk szóbeli megjelenítése, táblázat - felolvasás
- Szóbeli anyagok, információk írásba foglalása
- Angol társalgási csoport szervezése
- Fénymásolás, írott szövegek nagyítása
- Általános tanulmányi ügyek intézése
- Igény esetén jelyelvi tolmács biztosítása

KARRIER

- Gyakornoki program keresése
- Külföldi tanulmányok, és gyakornok programokkal kapcsolatos konzultáció
- Nemzetközi önkéntességről tanácsadás
- Külföldi önkéntes foglalkoztatása (EVS program)
- Egyéni konzultáció az álláskeresésről és a sikerességhez szükséges készségekről
- Állásajánlatok gyűjtése, közvetítése
- Foglalkoztatók érzékenyítése

GYÓGYPEDAGÓGIA SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatás célja olyan készségek és képességek fejlesztése, amelyek hozzájárulnak a vizsgák teljesítéséhez és az egyetem sikeres elvégzéséhez.

- Beszélgetés, önismereti feltérképezés
- Különböző képességterületek felmérése, megismerése
- A fő képességterületek (kognitív, szociális, kommunikációs, orientációs, kreatív, finommotorikus) fejlesztése, erősítése

A HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

A hallgatói jogorvoslat rendjéről tanulmányi – és vizsgaügyekben a **PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat** rendelkezik. Letölthető a PTE weboldaláról:

<https://pte.hu/hallgatoi-szabalyzatok-nyomtatvanyok>

12. § (1) A hallgató az Nftv. 57. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. A közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított 15. napon igazolhatóan postára adott jogorvoslati kérelem határidőben benyújtott jogorvoslati kérelemnek minősül.

(2) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül –, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az

Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A jogorvoslati kérelem tárgyában, jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező ügyrendben meghatározott eljárási rend szerint, a Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelem elbírálásának és a döntés közlésének (a döntés írásba foglalásának és hallgató részére történő megküldésének) határideje a kérelem benyújtásától számított harminc nap.

(3a) A hallgató jogainak megsértés esetén a jogorvoslati kérelem benyújtásán kívül az alábbi lehetőségekkel élhet:

- a) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
- b) doktorandusz hallgatói jogviszonnal rendelkező doktorandusz (és doktorjelölt) a Doktorandusz Önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
- c) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy a jogorvoslati jogát az

Egyetemen – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(4) A Másodfokú Tanulmányi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnöke a rektor által kijelölt vezető, további tagja a rektor által kijelölt jogi végzettséggel rendelkező munkavállaló és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat vagy doktori képzéssel valamint doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos kérelem esetében a Doktorandusz Önkormányzat egy-egy képviselője

(5) A hallgató jogorvoslati kérelmét a rendelkezésre álló határidőn belül, az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával, a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve annál a szervnél nyújtja be, amely a megtámadott döntést hozta. A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés elleni jogorvoslati kérelmet a hallgató a rendelkezésre álló határidőn belül közvetlenül a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz nyújtja be. A megtámadott döntést hozó szerv a jogorvoslati kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül továbbítja a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz, csatolva a megtámadott határozat másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos állásfoglalását, illetve a

szükséges dokumentumokat, kivéve, ha a határidőn túl benyújtott jogorvoslati kérelmet, mint elkésett kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, illetve ha a megtámadott döntést a jogorvoslati kérelemben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja vagy visszavonja.

(6) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja járhat el. Amennyiben a jogorvoslati kérelmet a hallgató meghatalmazottja írja alá, vagy a hallgató mellett a meghatalmazott is aláírja, a meghatalmazása eredeti példányát a jogorvoslati kérelemhez csatolnia kell. Meghatalmazott útján történő eljárás esetén az elektronikusan benyújtott jogorvoslati kérelemhez az eredeti, aláírt meghatalmazás szkennelt példányát csatolni kell. Az aláírt, papíralapú meghatalmazást a hallgató a Másodfokú Tanulmányi Bizottság kérése esetén köteles bemutatni.

(7) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az

a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,

b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,

c) akitől az ügy tárgyilagossá elbíráltása nem várható el.

(8) A Másodfokú Tanulmányi Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.,
- e) a jogorvoslati eljárást megszünteti,
- f) a kérelmet átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez,
- g) a jogorvoslati eljárást felfüggeszti.

(9) A jelen § (8) bekezdése a), b), c) és d) pontja szerinti esetekben a döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni, az e), f) és g) pont szerinti esetekben a Másodfokú Tanulmányi Bizottság végzést hoz. A végzésnek tartalmaznia kell a jelen szabályzat 10. számú melléklete 7. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket. A Másodfokú Tanulmányi Bizottság a jogorvoslati eljárást végzéssel megszünteti, ha a jogorvoslati eljárás oka fogyottá vált, vagy ha a hallgató a jogorvoslati kérelmét visszavonta. Ha a Másodfokú Tanulmányi Bizottság megállapítja, hogy a

megalapozott döntés meghozatalához további kiegészítő információk, illetve dokumentumok beszerzése, továbbá a hallgató vagy más személy(ek) egy következő ülésen való meghallgatása szükséges, végzésével a jogorvoslati eljárást azon ülés kezdetéig felfüggesztheti, amely ülésen a kiegészítő információk, illetve dokumentumok birtokában döntést tud hozni, illetve amely ülésen a hallgató vagy a meghallgatandó más személy(ek) meghallgatására sor kerül. A felfüggesztés időtartama a jogorvoslati kérelem elbírálásának határidejébe nem számít bele. A jelen § (8) bekezdése e), f) és g) pontja szerinti végzést a Másodfokú Tanulmányi Bizottság elnöke, a titkár javaslata alapján, ülésen kívül is meghozhatja.

(9a) Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatónak – a jelen bekezdés szerinti kivételektől eltekintve – fel kell ajánlani a Másodfokú Tanulmányi Bizottság ülésén való meghallgatás lehetőségét. A kollégiumi elhelyezéssel, a kollégiumi díj átvállalásával (azaz az esélyegyenlőségi pályázatokkal) és a szociális juttatásokkal kapcsolatos jogorvoslati kérelmek esetében a hallgatót csak abban az esetben kell a Másodfokú Tanulmányi Bizottság

ülésén meghallgatni, ha a meghallgatást a hallgató a jogorvoslati kérelmében kéri. Amennyiben a hallgató a Másodfokú Tanulmányi Bizottság ülésén nem jelenik meg, távolmaradása az ülés megtartásának nem akadálya, ez esetben a Másodfokú Tanulmányi Bizottság az ügyet a rendelkezésére álló iratok alapján bírálja el. Ha a hallgató a Másodfokú Tanulmányi Bizottság ülését megelőzően a vonatkozó igazolás egyidejű csatolásával jelzi, hogy nem tud megjelenni az ülésen, és kéri, hogy ügyének tárgyalására egy későbbi ülésen, a részvételével kerüljön sor, a jogorvoslati eljárás felfüggesztése és a hallgató ügyének későbbi ülésen történő tárgyalása szükséges.

(9b) A meghallgatási lehetőséget a hallgató számára a Másodfokú Tanulmányi Bizottság elektronikusan (kép- és hangátvitelre egy időben alkalmas infokommunikációs eszköz segítségével, online videóhívással) is biztosíthatja. Az ülésen történő online részvétel technikai feltételeiről a hallgatót a Másodfokú Tanulmányi Bizottság titkára az ülésre szóló, a hallgató TR-ben szereplő email címére megküldött meghívóban tájékoztatja. Nincs lehetőség online úton történő meghallgatásra, amennyiben a hallgató jelzi, hogy

az ehhez szükséges technikai feltételei nem biztosítottak vagy egyéb okból kéri a személyes részvétellel történő meghallgatást.

(10) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárás befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van. A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható.

(11) Az elsőfokú döntés végleges, ha az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a hallgató a kérelem benyújtásának jogáról lemondott. A másodfokú döntés a közléssel végleges.

(12) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(13) A jogorvoslati kérelem elbírálása során az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő

kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(14) A hallgató és az Egyetem a jogorvoslati eljárásban felmerült költségeit, továbbá a jogorvoslati eljárást megelőző eljárásokban felmerült költségeit maga viseli.

(15) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi eljárás Egyetem hatáskörébe tartozó cselekményeire és a beiratkozási eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

13. § (1) Nincs helye a 12. §-ban meghatározottak szerinti jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor az Egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.

(2) A fenntartói irányítás, illetőleg az intézményi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis. A semmis döntés

érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

A hallgatói jogorvoslat rendjéről térítési és juttatási ügyekben a **PTE Térítési és Juttatási szabályzat 5. §-a** rendelkezik.

A hallgatói jogorvoslat rendjéről térítési és juttatási ügyekben a PTE Térítési és Juttatási szabályzat 5. §-a rendelkezik. Letölthető a PTE weboldaláról:

<https://pte.hu/hallgatoi-szabalyzatok-nyomtatvanyok>

5. § (1) A PÖB által meghatározott juttatások, valamint a tanulmányi osztály által jelen Szabályzat 1. számú melléklete alapján kirótt térítések esetében a határozattal szemben a hallgató a közléstől, illetve a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül fellebbezéssel élhet a Kar vezetőjénél. A fellebbezést az elsőfokú döntést hozó szervhez/személyhez kell benyújtani és csatolni kell a megtámadott határozatot, valamint a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumokat. Az elsőfokú döntést hozó szerv/személy saját hatáskörben korábbi határozatát módosíthatja, kijavíthatja, visszavonhatja vagy felterjesztheti a Kar vezetőjének. A fellebbezést 15 munkanapon belül kell elbírálni.

(2) A hallgatónak joga van a Kar vezetőjének, illetve az általa kijelölt szerv, személy, a tanulmányi osztályvezető, a Tehetségtanács, a KTI, a Hallgatói Szolgáltatási Központ, az EHÖK valamint a Doktorandusz Önkormányzat Küldöttgyűlésének döntése, intézkedése vagy mulasztása (továbbiakban: döntés) ellen jogorvoslati kérelemmel élni a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 12. §-ában foglaltak szerint

Érvényes jogszabályok:

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.)

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ)

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata (továbbiakban: TJSZ)

Rövidítések:

PÖB: Pályázati és Ösztöndíj Bizottság

KTI: Központi Tanulmányi Iroda

EHÖK: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat.

A BEIRATKOZÁSI ÉS BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

A PTE Tanulmányi – és vizsgaszabályzat 15. § alapján a felvételt nyert jelentkező a felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be, beiratkozni a Neptun rendszeren keresztül tud, Neptun kód és a hozzá tartozó jelszó megadásával: <http://neptun.pte.hu> (A beiratkozás előtt jelszavát postai úton küldjük meg.)

A beiratkozási lap, illetve az aktuális félév státuszáról (aktív/passzív) szóló nyilatkozattételi ablak az "Ügyintézés / Beiratkozás / bejelentkezés" menüponton érhető el. A menüpontra kattintva megjelennek az aktuális és a korábbi regisztrációs időszakok, de csak az aktuális időszak sorának végén van + jel, amelyre kattintva egy helyi menüből választható a Beiratkozás, illetve a Bejelentkezés lehetősége.

A beiratkozási lap kitöltését a <http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/beiratkozasbejelentkezes>

linken található leírás segíti.

Aktív állapot szükséges a kurzusfelvételhez, diákigazolvány igénylés indításához, diákigazolvány féléves érvényesítő matrica felvételéhez, vizsgajelentkezéshez (ehhez előzőleg annak a kurzusnak a felvétele is

szükséges, melyre a vizsgát hirdetik.), aktív jogviszony-igazolás kiadásához (családi pótlék és támogatások igényléséhez), valamint ösztöndíjak és egyéb juttatások kifizetéséhez.

A beiratkozással és bejelentkezéssel kapcsolatos határidőket a tanév részletes időbeosztása tartalmazza, amely a

<http://www.etk.pte.hu/oktatas/tanulmanyi-ugyek/reszletes-tanevbeosztas>

linken érhető el.

A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY ÁLTAL SZEDETT DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGE, A KÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI:

A hallgatók a tanulmány és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban meghatározott köteleességek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, a térítési és juttatási szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díjtételeket kötelesek megfizetni. Továbbá olyan szolgáltatások igénybevételéért is kötelesek szolgáltatási díjat fizetni, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez.

A 2022/2023. tanévre érvényes önköltségi díjak összege.

Képzés megnevezése	Képzési szint	Munkarend	2023-ban felvettek
Alapképzések (BA/BSc.)			
ápolás és betegellátás	BSc.	N	
ápolás és betegellátás ápoló	BSc.	N	300 000
ápolás és betegellátás dietetikus	BSc.	N	300 000
ápolás és betegellátás ergoterápia	BSc.	N	300 000
ápolás és betegellátás gyógytornász	BSc.	N	300 000
ápolás és betegellátás mentőtiszt	BSc.	N	300 000
ápolás és betegellátás szülésznő	BSc.	N	300 000
csecsemő és kisgyermeknevelő	BA.	N	200 000
egészségügyi gondozás és prevenció	BSc.	N	
egészségügyi gondozás és prevenció népegészségügyi ellenőr	BSc.	N	300 000
egészségügyi gondozás és prevenció védőnő	BSc.	N	300 000
egészségügyi szervező	BSc.	N	300 000
orvosi diagnosztikai analitikus	BSc.	N	300 000

Képzés megnevezése	Képzési szint	Munkarend	2023-ban felvettek
rekreáció és életmód	BSc.	N	225 000
szociális munka	BA.	N	225 000
ápolás és betegellátás	BSc.	L	
ápolás és betegellátás ápoló	BSc.	L	300 000
ápolás és betegellátás mentőtiszt	BSc.	L	300 000
ápolás és betegellátás szülész nő	BSc.	L	300 000
csecsemő és kisgyermeknevelő	BA.	L	200 000
egészségügyi gondozás és prevenció	BSc.	L	
egészségügyi gondozás és prevenció népegészségügyi ellenőr	BSc.	L	300 000
egészségügyi gondozás és prevenció védőnő	BSc.	L	300 000
egészségügyi szervező	BSc.	L	300 000
orvosi diagnosztikai analitikus	BSc.	L	300 000
rekreáció és életmód	BSc.	L	225 000
szociális munka	BA.	L	225 000
Mesterképzések (MSc.)			
egészségügyi menedzser	MSc.	N	400 000
egészségügyi szociális munka	MSc.	N	400 000
klinikai laboratóriumi kutató	MSc.	N	400 000
kiterjesztett hatáskörű ápoló	MSc.	N	400 000
népegészségügyi	MSc.	N	400 000
táplálkozástudományi	MSc.	N	400 000
fizioterápia	MSc.	N	400 000
sportmenedzser	MSc.	N	400 000
egészségügyi tanár	MSc.	N	400 000
egészségügyi menedzser	MSc.	L	400 000
egészségügyi szociális munka	MSc.	L	400 000
klinikai laboratóriumi kutató	MSc.	L	400 000
népegészségügyi	MSc.	L	400 000

Képzés megnevezése	Képzési szint	Munkarend	2023-ban felvettek
táplálkozástudományi	MSc.	L	400 000
fizioterápia	MSc.	L	400 000
sportmenedzser	MSc.	L	400 000
egészségügyi tanár	MSc.	L	400 000
Felsőoktatási szakképzések (FOKSZ)			
orvosi diagnosztikai analitikus	FOKSZ.	N	200 000
orvosi diagnosztikai analitikus	FOKSZ.	L	200 000
Szakirányú továbbképzések (Szt.)			
intenzív szakápoló	Szt.	L	130 000
sürgősségi- és triage szakápoló	Szt.	L	130 000
sportdietetikus	Szt.	L	140 000

Az önköltséges képzésre felvett/átsorolt hallgatóval a Kar köteles hallgatói képzési szerződést kötni, melyben a hallgató és az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzat 47/A. § rendelkezéseinek megfelelően rögzíti az önköltségi és a térítési díj összegét. A hallgató köteles a képzési szerződés mindkét eredeti példányát aláírásával ellátva a Központi Tanulmányi Iroda által meghatározott időpontig a Központi Tanulmányi Irodának visszaküldeni. A képzési szerződés a beiratkozási lap része, így a szerződés megkötésének hiányában a hallgató beiratkozása érvénytelen, továbbá a Központi Tanulmányi Iroda önköltségi díj befizetést nem írhat jóvá aláírt képzési szerződés hiányában.

KOLLÉGIUMI LEHETŐSÉGEK

Pécs

Boszorkány Kollégium

Felújítva: 2008

Cím: 7624, Pécs Boszorkány út 2.

Szobatípus: 2x2 férőhelyes blokkok

Kollégiumi díj: 16.500 Ft/hó (állami ösztöndíjas); 21.500 Ft/hó (önköltséges)

Pécs egyik legkedveltebb kollégiuma a "Boszi kóli" a Műszaki és Informatikai Kar közvetlen szomszédságában található, mely könnyen felismerhető a hatalmas épület oldalán helyet kapó tűzlépcsőről. A 800 hallgatót befogadó épület 8 szinttel rendelkezik, szintenként 25 blokkal és 2 konyhával. Blokkonként 2 szoba van, így összesen 4 hallgató töltheti ott a mindennapjait, illetve tartozik hozzá saját mosdó és fürdőszoba. A helyiségeket egy közlekedő köti össze, ahol a hűtőszekrény és a cipőszekrény kapott helyet. A szoba tartozékai közé sorolható egy ágy, íróasztal, éjjeliszekrény és egy ruhásszekrény, továbbá több fakkos, falra szerelt polcok adnak lehetőséget a tárolásra. Személyenként egy internet csatlakozó található a falban. A konyhákban található egy mikró, 2 elektromos főzőlap és egy sütő, valamint számos

konyhaszekrény, polcokkal. A kollégium területén ingyenes parkolásra van lehetőség, emellett a kerékpárok tárolására kártyás tároló helyiség van biztosítva. Az intézmény helyet biztosít nagy befogadóképességű tanulószobának, a Mevid étteremnek, illetve a szórakozást kínáló B-klubnak.

Jakabhegyi Kollégium

Felújítva: 2011

Cím: 7624, Pécs Jakabhegyi út 8.

Szobatípus: 2x3 férőhelyes blokkok, 2 férőhelyes szobák

Kollégiumi díj: 2x3 férőhely: 18.000 Ft / hó (állami ösztöndíjas), 23.000 Ft / hó (önköltséges)

2 fős szoba férőhely: 20.000 Ft / hó (állami ösztöndíjas), 25.000 Ft / hó (önköltséges)

A Jakabhegyi út 8-as szám alatt található kollégium Pécs egyik legjobban felszerelt kollégiuma, amely közel 500 főnek ad ideiglenes otthont. A kollégium alapvetően két szárnyra osztható; egy délre és egy északra, amelyeket egy központi lépcsőház köt össze, a közlekedést 3 lift teszi kényelmesebbé. A lakószobákon túl a kollégium minden lakószintjén megtalálható egy tanuló helyiség, amely a kollégisták zavartalan tanulását teszi lehetővé. A kollégium legalsó

szintjén található a mosókonyha, amelyben 5 mosógép áll rendelkezésre. Továbbá az épülethez tartozóan egy konditerem is működik. Lehetőség van a kerekpárok biztonságos tárolására, illetve az épületet déli irányból egy parkoló veszi körbe, így a kollégisták számára biztosított az ingyenes a parkolás is. A blokkok két 3 fős szobából állnak, illetve saját konyha és fürdőszoba tartozik hozzájuk. A szoba minden lakójának van egy ágya, egy íróasztala, valamint egy-egy ruhásszekrényel és három rekeszes polcrendszerrel gazdálkodhatnak a kollégisták fejenként. A kollégiumban kifejezetten párok számára kialakított 2 fős szobák is helyet kaptak, ezekhez nem minden esetben tartozik külön konyha, de ettől eltekintve a szobák felszereltsége megegyezik a 6 fős blokkokéval.

Laterum Kollégium

Cím: 7633, Pécs Hajnóczy u. 37-39.

Szobatípus: 3 férőhelyes szobák

Kollégiumi díj: 15.000 Ft/hó (állami ösztöndíjas); 20.000 Ft/hó (önköltséges)

A 2002 óta üzemelő Laterum Kollégium Uránváros legjobb fekvésű részén helyezkedik el. A közelben található több bevásárlóközpont, konditerem, illetve tömegközlekedéssel az egyetemi karok épületei is könnyen és gyorsan megközelíthetők. Az épület 174 hallgatónak biztosít lakhelyet a tanév során, így egy különösen

családias atmoszférájú kollégiumról beszélhetünk. Minden szoba háromágyas, szekrényel, széssel, íróasztalal és hűtőszekrényel ellátott, valamint külön fürdőszobával, mosdóval rendelkezik. A közösségi konyhák és a mosókonyhák a folyosók végén találhatóak, emellett több emeleten közösségi terek kerültek kialakításra. A lakószobákon túl a kollégium első két szintjén található tanuló helységek lehetőséget biztosítanak az ott lakók részére a zavartalan felkészüléshez. A Laterum Kollégium Kollégiumi Diák-bizottsága rendszeresen szervez közösségi eseményeket a kollégisták számára.

Szalay László Kollégium

Felújítva: 2010

Cím: 7622, Breuer Marcell sétány 2.

Szobatípus: 2x3 férőhelyes blokkok

Kollégiumi díj: 18.000 Ft/hó (állami ösztöndíjas); 23.000 Ft/hó (önköltséges)

Pécs belvárosában, a Breuer Marcell sétány 2-es szám alatt található Szalay László Kollégium. Frekvenciált helyen helyezkedik el, a Közgazdaságtudományi Kar, az Állam- és Jogtudományi Kar, valamint a Művészeti kar 5 perc sétára található, valamint az Egészségtudományi Kar épületei is 20 perc sétával megközelíthetők. Az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont a kollégium mellett található, így minden tanulni vágyónak biztosított a lehetőség a nyugodt elvonulásra.

Közvetlen szomszédságban található szupermarket és gyógyszertár is. Pécs egyik legjobban felszerelt kollégiuma, amely 579 főnek ad ideiglenes otthont a tanév során. A kollégium 5 emelettel rendelkezik és két lift teszi kényelmesebbé a kollégisták közlekedését. A blokkokon belül kettő három ágyas szoba található, szobákon belül minden kollégista számára biztosítva van ágy ágyneműtartóval, íróasztal székkal, és szekrény. A kollégisták igény szerint kérhetnek a Kollégiumi Bizottságtól asztali és csipetős lámpát is. A szobákban vezeték nélküli és vezetékes internet egyaránt megtalálható. Minden blokk rendelkezik saját fürdőszobával és konyhával. A konyha főzőlappal és hűtőszekrényvel felszerelt, emellett lehetőség van saját mikró elhelyezésére. A kollégium földszintjén mosókonyha 6 mosógéppel biztosítja a kollégisták számára a mosási lehetőséget. Tanulósobák találhatóak a 2. és a 4. emeleten, amelyek a helybeni csendes tanulást teszik lehetővé, megtalálható bennük íróasztal székkal, babzsákok, tábla és polcrendszer. A kollégium 3. és 5. emeletén találhatóak a közösségi terek, amelyek a kollégisták által szervezett összejöveteleknek, születésnapoknak, ünnepeknek helyszíne lehet. A kollégium épülete előtt lehetőség van a kerékpárok ingyenes tárolására, továbbá az épület előtti ingyenes parkolásra. A kollégiumi földszint bejárata mellett ital és étel automaták működnek.

Szántó Kollégium

Felújítva: 2011

Cím: 7633, Pécs Szántó-Kovács János u. 1/d

Szobatípus: 2x2 férőhelyes blokkok
Kollégiumi díj: 20.000 Ft/hó (állami ösztöndíjas); 25.000 Ft/hó (önköltséges)

A Szántó Kovács János utca 1/D. szám alatt található Pécs városának egyik legszebb kollégiuma, amely közel 858 főnek ad ideiglenes otthont. A Szántó Kollégium számos szempontból biztosítja a komfortérzetet a kollégisták számára. A kollégiumtól akár sétálva is könnyen megközelíthető számos kar (ÁOK, GYTK, BTK, TTK, KPVK), a többi karra való eljutást pedig megkönnyíti a közelben megtalálható buszmegálló. A kollégium biztonságát 24 órás portaszolgálat biztosítja. Az épület alapvetően két szárnyra osztható; egy „A” és egy „C” szárnyra, amelyeket a „D” folyosó köt össze. Az „A” szárnyban a külföldi hallgatók, a „C” szárnyban a magyar hallgatók szobái találhatóak. A kollégiumon belüli közlekedést liftek könnyítik meg, amelyekből szárnyanként kettő található meg. Az épület akadálymentesített, kívülről mozgáskorlátozott lifttel is megközelíthető. A diákok elszállásolására blokkos rendszer került kialakításra, a blokk tartalmaz 2 darab 2 fős szobát, 1 hűtőt és főzőlappal felszerelt konyhát, fürdőszobát és mosdót. A szobák

ágyakkal, szekrényekkel, íróasztalokkal felszereltek, illetve megtalálható egy port, ami a vezetékies internetelérést biztosítja, amelyhez hálózati kábel szükséges. Szintenként a párok számára 2 fős, franciaágyas blokkok vannak kialakítva, ezen szobák felszereltsége ugyanolyan, mint a 4 személyeseké. Emellett minden szinten megtalálható egy konyha nélküli 2 fős blokk is, ezen szobákban engedélyezett az indukciós főzőlap használata. Emeletenként tanulószobák biztosítják a nyugodt tanulás körülményeit. Az épületben mosókonyha, sütő- és vasalószoba is található. A hallgatók közösségi életéhez hozzájárul a 3 nagy társalgó, melyek egyikében babzsák fotelek fokozzák a kényelmet. Ezenfelül található még a Szántóban egy kisbolt, illetve ital - és kávéautomata is. A kollégiumot az elmúlt évben felszerelték egy vízautomatával is. Lehetőség van a kerékpárok nyílt és zárt tárolására, melynek biztonságát a portaszolgálat biztosítja.

Balassa János Kollégium

Felújítva: 2022

Cím: 7624 Pécs, Jakabhegyi út 6.

Szobatípus: 1 és 2 férőhelyes szobák

Kollégiumi díj: 1 fős szoba: 16.500 Ft

/ hó (állami ösztöndíjas), 21.500 Ft / hó (önköltséges)

2 fős szoba: 13.500 Ft / hó (állami ösztöndíjas), 18.500 Ft / hó (önköltséges)

A Balassa János kollégium felújítása

az idei évben fejeződik be, így teljes befogadóképességével várja már a következő tanévtől a hallgatókat. A kollégiumhoz legközelebb az ÁOK, a GYTK, a TTK és a BTK karok találhatóak, amelyek gyalogosan is pár perc alatt elérhetőek.

Az épületben 1 és 2 fős modern bútorzatú szobák találhatóak, az ott lakók részére biztosítva van ágy, íróasztal székkel, szekrények, hűtő, illetve kézmosó. Emeletenként konyha, fürdő, mosdó, valamint közösségi terek állnak a hallgatók rendelkezésére. A lakószobákon túl a tanulószobák lehetőséget biztosítanak az ott lakók részére a zavartalan felkészüléshez, különösen a vizsgaidőszak során. A kollégium biztonságát 24 órás portaszolgálat biztosítja, valamint lehetőség van a kerékpárok tárolására és ingyenes parkolásra az épület mellett. A közelben található számos supermarket, konditerem, illetve tömegközlekedéssel a belváros is könnyen és gyorsan megközelíthető.

Pécsen kívüli képzőhelyek

Kaposvári Kollégium

Cím: 7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14/b

Szobatípus: 2x2 férőhelyes blokkok

Kollégiumi díj: 12.000 Ft/hó (állami ösztöndíjas); 17.000 Ft/hó (önköltséges)

A Kaposvári Képzési Központ

Kollégiuma mintegy 170 diáknak ad otthont. A Szent Imre utcai épület második és harmadik emeletén kerültek kialakításra a lakószobák. Az említett szinteken a hálótermeken kívül megtalálható 2 konyhahelyiség, 2 mosókonyha, valamint 1-1 tanulószoba. Az épület alsó két szintjén a tanórák folynak és az igazgatósághoz tartozó irodák találhatóak. A földszintről juthatunk a tornaterembe, ahol heti rendszerességgel kerülnek megrendezésre különböző edzések, valamint az alagsorban egy konditerem is várja a sportolni vágyókat. Az épület előtti parkolóban ingyenes a parkolás, a kerékpárok tárolására pedig az aulán belül van lehetőség. A kollégiumi szinteken 34 db 4 ágyas, 4db 2 ágyas, 4db 5 ágyas blokk áll a hallgatók rendelkezésére. Minden blokk rendelkezik saját hűtővel, fürdőszobával és mosdóval. A tanulók részére biztosított fejenként egy ágyneművel ellátott ágy, melyhez olvasólámpa is jár, egy íróasztal és szék, valamint egy polcos- és egy ruhászekrény. Szobánként elérhető az internet hálózati csatlakozó segítségével.

A kollégium autóval és tömegközlekedéssel jól megközelíthető, vasútállomás és autóbusz-állomás is közel található. A környéken szupermarket, ABC, étterem és más vendéglátóhely található.

Szombathelyi Kollégium

Cím: 9700 Szombathely, Jókai Mór utca 14.

Szobatípus: 2-5 férőhelyes szobák
Kollégiumi díj: 12.000 Ft/hó (állami ösztöndíjas); 17.000 Ft/hó (önköltség)

A Pécsi Tudományegyetem Szombathelyi Képzési Központjának Kollégiuma Szombathely, Jókai Mór utca 14-es szám alatt található. A kollégium 102 hallgató számára tud biztosítani férőhelyet. A kollégium elhelyezkedése nagyon kedvező, hiszen az épület második emeletén találhatóak javarészt a kollégiumi szobák, a tanórák pedig a földszinten, illetve az első emeleten kerülnek megtartásra, így az épületet sem szükséges elhagyni. A kollégium egy déli és egy északi részre osztható, az emeletek mindkét oldalról lépcső által megközelíthetők. A második szinten a kollégiumi szobákon kívül megtalálható még egy mosókonyha, ahol 3 mosógép áll rendelkezésre a hallgatók számára, egy klub helyiség, mely alkalmas tanulásra és kikapcsolódásra, szórakozásra is. A klubban található egy kisebb konditerem, mely lehetőséget biztosít a hallgatók mozgásigényeinek kielégítésére. Ezenfelül megtalálható az SZTK Iroda, mely a hallgatók számára biztosít nyomtatási lehetőséget, illetve porszívó, vasaló kölcsönzésre is van lehetőség. A földszinten található egy büfé, automaták, az alagsorban pedig könyvtár áll rendelkezésre mindenki számára. Lehetőség van továbbá az udvaron a kerékpárok tárolására, egy parkoló is található az épület

területén, mely a hallgatók számára ingyenes parkolást biztosít, valamint a bejáratnál 24 órás porta szolgálat áll rendelkezésre.

A kollégiumban 10 db 2 ágyas, 2 db 3 ágyas, 1 db 4 ágyas, 13 db 5 ágyas és 1 db 7 ágyas (5+2) szoba, valamint 2 db 2 ágyas apartman és 2 db 3 ágyas apartman található. A szobákhoz fejeként tartozik egy ágy ágyneműtartóval, íróasztal, egy ruhás szekrény és éjjeli szekrény, mellyel gazdálkodni tudnak. A szobában ezenkívül található egy hűtőszekrény, fürdőszoba (zuhanyzó, mosdókagyló), melyet a szobában lakók közösen használnak. A folyosón található a közös vizesblokk és konyha, melyben mikró, csap, szemetes, gáztűzhely, étkezőasztal található 2 székkal, valamint szekrények, melyet a hallgatók le tudnak foglalni és a főzéshez szükséges edényeket, eszközöket tudják behelyezni, lakattal zárható. A konyhák, mind a déli és északi oldalon is megtalálható, 2018-ban lett felújítva. A kollégium autóval és tömegközlekedéssel is jól megközelíthető, az épület előtt helyijáratos buszmegálló található, a közelben elérhető több szupermarket, valamint a belváros is könnyen elérhető, akár gyalog is. Az épületben nincs lehetőség étkezésre, viszont szemben a Szent István Parkban lévő étterem menüs reggeli és ebéddel várja a hallgatókat.

Zalaegerszegi Kollégium

Cím: Zalaegerszeg, Landorhegyi u.

23., 33.

Szobatípus: 2-3 férőhelyes szoba

Kollégiumi díj: 12.000 Ft/hó (állami ösztöndíjas); 17.000 Ft/hó (önköltséges)

„A” kollégium: Az épület 3 emeletes, akadálymentesített bejáratú. A földszinten és az első emeleten a dolgozók irodái találhatóak, illetve az előadások, gyakorlati órák nagyrésze is ezen a két emeleten zajlik. A második emelet egyik felében tantermek a másik felében, illetve a harmadik emeleten már csak kollégiumi szobák vannak. A kollégium 98 fő befogadására alkalmas. A szobák közül megkülönböztetünk 2, 3 ágyasat, illetve blokkot, ahol 3x2 ágyas szobák vannak, blokkonként egy fürdővel, mosdóval. A szobákban mindenki számára rendelkezésre áll egy külön ágy, egy közös íróasztal, egy külön ruhásszekrény és a legtöbb szoba erkéllyel is rendelkezik, igény esetén saját hűtő is felvihető. A felső két szint egyaránt rendelkezik külön férfi és női zuhanyzóval, valamint konyhával is. A konyhákban található 3-3 hűtő, indukciós sütőlap, rezsó, illetve mikró is. Az alagsorban két mosógép áll rendelkezésre, illetve a földszinten büfé is van, ahol a nagy választék mellett különféle menüket is felszolgálnak. Az épület mögött lehetőség van parkolásra, amit az oktatók, a kollégisták és a vendégek ingyenesen használhatnak.

„B” kollégium: Az épület 2 emeletes,

földszinten számítógépes termek találhatóak, illetve egy konyha sütővel, hűtővel és mikróval. Az első emeleten található 2 tanterem, egy jól felszerelt konditerem és vele szemben a tornaterem, illetve a folyósó végén van a tanulószoba, ahol zavartalanul lehet tanulni. A második emelet teljes egészében a kollégistáké, itt 60 fő elszállásolására van lehetőség. A szint közepén található közösségi térben cso csó, darts tábla és Tv is elérhető. A kollégisták számára 3 fős szobák állnak rendelkezésre, mindenkinek külön ágyneműtartós ággyal, egy közös asztallal, és külön erkéllyel. A szobákba igény esetén saját hűtő is felvihető. Az emeleten külön férfi és női zuhanyzó van, a mosókonyha felszerelt mosógéppel, centrifugával és vasalóval. A konyhában megtalálható 2 fagyasztóval kombinált hűtő, 2 mikró, 2 vízforraló, illetve indukciós sütőlap és rezsó. Az épület előtt található a parkoló, ami mindenki számára szabadon használható.

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS A PTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARON

Egészségtudományi Kar Pécsi Könyvtára

A könyvtár elérhetősége:

Cím: 7621 Pécs, Vörösmarty u. 3.

Tel./fax: +36 72/501-500/38486

E-mail: info-etkpecs@lib.pte.hu

Web címe: www.lib.pte.hu

WebOPAC:

<http://lib.etk.pte.hu:8080/WebPac/>

Nyitva tartás:

Szorgalmi időszakban:

Hétfő – csütörtök: 9⁰⁰- 17⁰⁰

Péntek: 8⁰⁰- 12⁰⁰

Vizsgaidőszakban:

Hétfő – csütörtök: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Péntek: 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Munkatársak:

Könyvtárvezető: Schiberna-Cser
Henrietta

Könyvtáros: Nicsinger Anita

Állományunk 10 ezer kötet könyvet, 14 féle hazai folyóiratot, valamint az itt készült szakdolgozatokat foglalja magába. A teljes állomány szabadpolcos elhelyezésű. A könyvtár helyben

használható dokumentumai közé tartoznak az időszaki kiadványok, olvasótermi állomány és a szakdolgozatok. Hat számítógép áll az olvasók rendelkezésére, melyekről a PTE által előfizetett valamennyi tudományos adatbázis, és a PTE könyvtárainak katalógusa is elérhető.

Szolgáltatásaink:

- kölcsönzés, helyben olvasás, tájékoztatás,
- Internet és adatbázis használat,
- dokumentumok hosszabbítás telefonon, e-mailben, web katalóguson keresztül,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- fénymásolás, szkennelés, spirálózás (térítés ellenében),

A díjköteles szolgáltatások aktuális árairól a könyvtárban és a honlapon lehet tájékozódni.

Kaposvári Képzési Központ Könyvtára

A könyvtár elérhetősége:

Cím: 7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/B.

Tel./fax: +36 82/529-953

Web: <http://www.lib.pte.hu>,

E-mail: info-etkkaposvar@lib.pte.hu

WebOPAC:

<http://lib.etk.pte.hu:8080/WebPac/>

Nyitva tartás:

Szorgalmi időszakban:

Hétfő, szerda: 8³⁰-18⁰⁰

Kedd, csütörtök: 8³⁰-16⁰⁰

Péntek: 8³⁰-13³⁰

Vizsgaidőszakban:

Hétfő - csütörtök: 8³⁰-16⁰⁰

Péntek: 8³⁰-13³⁰

Munkatársak:

Bódizs Eszter
ügyvivő szakértő

Szabó Katalin
könyvtáros

Könyvtárunk nyilvános könyvtári funkciókat ellátó felsőoktatási könyvtár. Felhasználóinknak közel 30.000 dokumentum használatát és számos on-line adatbázis elérését biztosítjuk a szabadpolcos kölcsönzőben, az olvasóteremben és a kutatószobában.

Szolgáltatások:

- kölcsönzés, helyben olvasás,
- információ a könyvtárról és a könyvtári hálózatról,
- katalógusok használata,

- helyben olvasás
- tájékoztatás
- Internet és adatbázis használat 17 hálózatba kötött számítógépen
- Fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax küldés/fogadása, spirálkötés
- wifi

A díjköteles szolgáltatások aktuális árainról a könyvtárban és a honlapon lehet tájékozódni.

Szombathelyi Képzési Központ Könyvtára

A könyvtár elérhetősége:

Cím: 9700 Szombathely, Jókai u. 14.
Tel.: +36 94/311-170/56

E-mail: mark.eva@lib.pte.hu

Web címe: www.lib.pte.hu

Nyitva tartás:

Hétfő - csütörtök: 9⁰⁰-16⁰⁰

Péntek: 9⁰⁰ - 13⁰⁰

Könyvtáros:

Márk Éva

A könyvtár 110 m²-en 22 ezer kötet könyvvel, jelentős számú szakfolyóirattal, illetve a PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont által közzétett elektronikus forrásokkal várja

olvasóit.

Szolgáltatások:

- kölcsönzés,
- helyben használat
- tájékoztatás könyvtár állományából, az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont honlapjáról elérhető adatbázisokból, valamint a könyvtár és a dokumentumok használatáról,
- könyvtárközi kölcsönzés
- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés,
- Internet használat

A könyvtár online katalógusa elérhető a következő linken:

<http://0516.netlib.hu/katalogus>

Zalaegerszegi Képzési Központ Könyvtára

A könyvtár elérhetősége:

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 33.

Tel.: +36 92/323-020/36

E-mail: info-etkzalaegerszeg@tudaskozpont-pecs.hu

Web címe:

<http://lib.etk.pte.hu:8080/WebPac/>

Nyitva tartás:

Hétfő, kedd, csütörtök: 9⁰⁰-16⁰⁰

Szerda: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Könyvtáros:

Domján Erzsébet

A könyvtár az „A” épületének földszintjén található. A teljes állomány szabadpolcos elhelyezésű.

A könyvtár gyűjteménye a képzési központban oktató tudományágak ezek határterületeinek hazai szakirodalmát öleli fel.

Szolgáltatások:

- kölcsönzés, helyben olvasás,
- könyvtárközi kölcsönzés az egyetem és az ODR könyvtáraiból,
- internet használat 6 gépen, WIFI, fénymásolás, nyomtatási lehetőség,
- hozzáférés az egyetem által előfizetett összes szakirodalmi adatbázishoz,
- állomány: 12 500 könyv; 22 féle folyóirat, oktatási segédanyagok,
- szaktájékoztatás, felhasználóképzés,
- adatbázisok használatának oktatása.

SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK

A **Kaposvári** Képzési Központban 1 db 18 fős és az 1 db 17 fős számítástechnika terem internettel, szövegszerkesztési lehetőséggel áll a hallgatók rendelkezésére. A hallgatói kutatómunkát a főiskola könyvtárában kihelyezett 15 hálózati kapcsolattal rendelkező korszerű számítógép segíti, amelyek a könyvtári nyitvatartás ideje alatt biztosítják az egyetem által elérhető adatbázisokhoz való hozzáférést is.

Pécsett a Vörösmarty utcai épületben 4 db 20 fős számítógépterem van, projektorral, oktatási célra használt szoftverekkel (Windows 10, Microsoft Office, SPSS, Nutricomp). A Kar 300 fős nagyelőadójában – kiépítéstől, teremrendezéstől függően 206 (maximum 280) vékonykliens terminál, 3 db nagyfelbontású projektor 1 db nagyméretű digitális kijelző és korszerű hangosítás szolgálja a hallgatók informatika oktatását (Windows 10, Microsoft Office), továbbá ezek lehetőséget biztosítanak interaktív elektronikus órai tesztelési célokra. A nagyelőadó nyújtotta adottságok segítségével a hallgatók a vizsgaidőszak során számos tantárgyból elektronikus vizsgát tesznek. Az elektronikus vizsgázás után nagyon gyorsan megtudhatják, hogy sikeresen tudták-e teljesíteni az adott tantárgyat. A terem

hasnolón a többi számítógépteremhez alkalmas Neptun OHV feladatok ellátására is.

A pécsi képzési hely Vörösmarty utcai („A” és „D” épület), Szepesy utcai és a Laterum Kollégium épületeiben mindenhol központi WiFi szolgáltatás érhető el, melyet a hallgatók EHA/Neptun kódjuk birtokában szabadon használhatnak saját eszközeiken. Ezen felül a „D” épületben 3, az „A” épületben tantermünk van interaktív táblával felszerelve és a „D” épület 3 tanterme hangosítással is rendelkezik. A járványhelyzet óta több előadótermünk is teljes audiovizuális felszereléssel lett ellátva (hangosítás, projektor, nagyfelbontású webkamera, termikrofon).

Zalaegerszegi képzési helyen a hallgatók 3 gépteremben 60 számítógépen, valamint a gyógytornász hallgatók kettő számítógépekkel vezérelt diagnosztikai laboratóriumban végezhetik tanulmányaikat. A képzési központ két épületében (Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 33 és Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 23.) központi WiFi szolgáltatás érhető el, melyet a hallgatók EHA/Neptun kódjuk birtokában szabadon használhatnak saját eszközeiken. 3 folyosói Neptun terminál áll a hallgatók rendelkezésére melyet a nap 24 órájában szabadon elérhetők.

A hallgatói kutatómunkát a főiskola könyvtárában kihelyezett 11 hálózati kapcsolattal rendelkező korszerű számítógép segíti, amelyek a könyvtári nyitvatartás ideje alatt biztosítják az egyetem által elérhető adatbázisokhoz való hozzáférést is.

Szombathelyi Képzési Központban 2 db számítógépekkel felszerelt tanterem van, ahol 27 (23 db desktop, 4 db laptop) és 17 db gép áll a hallgatók rendelkezésére projektorral, oktatási célra használt szoftverekkel (a 27 gépes teremben SPSS, Microsoft Office, a 17 gépes teremben SPSS, Nutri-comp, Microsoft Office), valamint 1 db 22 fős nyelvi labor, ahol 19 db számítógép van, szintén projektorral, oktatási célra használt szoftverekkel. A könyvtárban 9 db hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép áll a hallgatók rendelkezésére a könyvtári nyitva tartás ideje alatt. További 3 hely van még kiépítve hálózati hozzáféréssel további gépeknek, notebookoknak. A desktop-okon alaphoz Windows 10, Office 2016 fut. Az épületben mindenhol elérhető a központi WiFi szolgáltatás, melyet a hallgatók EHA/Neptun kódjuk birtokában szabadon használhatnak saját eszközeiken.

SPORTOLÁSI LEHETŐSÉGEK

Az egyetem hallgatói, oktatói, valamint dolgozói számára a napi feladataik mellett nagyon fontos, hogy szabadidejük hasznosan töltsék el és lehetőség szerint minél többen sportoljanak. A rendszeresen végzett sport segíti hallgatóinkat a tanulásban és kikapcsolódásban, amely rendkívül fontos ahhoz, hogy a tanulmányaikat magas szinten tudják teljesíteni. Ehhez a PTE Oktatási Igazgatóság Sportirodája számos szabadidős - és versenysport lehetőséget biztosít. A PTE igyekszik megfelelő támogatást biztosítani, hogy minden kedves hallgató megtalálja a kedvére való sportolási lehetőséget - akár egyszeri, akár versenyszerű sportolásról legyen is szó.

A PTE Oktatási Igazgatóság Sportirodája által szervezett sportolási és szabadidős tevékenységeken kívül a pécsi sportélet igen színes, jó kosárlabda -, kézilabda - illetve futball csapata van Pécsnek.

Karunk a kimagasló sporttevékenységet folytató hallgatóinak megfelelő egyesületi igazolás esetén kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, segítve őket abban, hogy a sport illetve a tanulás területén is minél jobb eredményt érhessenek el. Fontos, hogy a hallgatónak a tanév részletes

időbeosztásában megjelölt határidőig ezt kérelmeznie kell a Tanulmányi Bizottságtól.

A PTE sporttal foglalkozó egységei:

PTE PEAC – Pécsi Egyetemi Atlétikai Klub

Ügyvezető elnök: dr. Ács Pongrác
7624 Pécs, Boszorkány u. 2.
Tel.: 06 72 501-500/23612
ptepeac@gmail.com

PTE Sportiroda

Sportiroda vezető: Hári József
Cím: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.
Tel.: +36 72 501-500/12770
E-mail: hari.jozsef@gmail.com

Táncoló Egyetem

Projektvezető: Bánkyné Perjés Beatrix
Cím: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
Tel.: +36 72/501-500/ 12123
E-mail: tancprojekt@pte.hu

A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG LEHETŐSÉGEI

2010-ben Pécs városa viselte a megtisztelő Európa Kulturális Fővárosa címet. A kulturális élet azóta is változatlanul pezsgő és sokszínű - egyetemi és városi tekintetben egyaránt.

A PTE hallgatói a legkülönbözőbb művészeti ágakban merülhetnek el, a szemlélődésnél akár jóval mélyebben is. Zene, színház, tánc... nem csak az elméleti alapok elsajátítására nyílik itt lehetőség, hanem ki is lehet próbálni, milyen egy egyetemi színház tagjának lenni, vagy táncosként állni több száz egyetemista és városlakó előtt, vagy éppen a hazai könnyűzenei élet prominens személyiségeivel megvitatni azt, hogyan alakítson valaki zenekart. A PTE kultúrájának patinás történetét is meg lehet tekinteni, hiszen az intézménynek saját múzeuma is van, mely egy interaktív tárlattal várja az érdeklődőket.

A PTE kulturális szolgáltatásai:

- Janus Egyetemi Színház (JESZ)
- Táncoló Egyetem
- Zenélő Egyetem
- PTE Táncegyüttes
- PTE Baranya Táncegyüttes
- Múzeumok, gyűjtemények

<https://pte.hu/hu/szolgaltatasok>