

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

STIPENDIUM PEREGRINUM ÖSZTÖNDÍJ 2020

„A KOMPONENS”

1. Adatok

A meghirdetés dátuma: 2020. november 3.

2. Pályázati felhívás

A Miniszterelnökség (mint Támogató) megbízásából a Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nemzeti Tehetség Központ) a Kormány 1686/2018. (XII.17.) Kormányhatározata a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2019-2020. évi cselekvési programjáról (a továbbiakban: Cselekvési Program) alapján felhívást tesz közzé a **kiemelkedő tehetségű fiatalok külföldön történő tanulmányainak anyagi és szakmai támogatására.**

A Cselekvési Program I.3. pontja alapján: „Ösztöndíjtípusú támogatással segíteni kell a kiemelkedően tehetséges hazai és határon túli magyar fiatalokat egyedi fejlesztéssel, beleértve a neves külföldi felsőoktatási intézményben tanuló kiváló fiatalokat, speciális program megvalósításával.”

3. Célkitűzés

A felsőoktatás az emberi erőforrás, tudás és innováció fontos bázisa, az ország versenyképességében és általános fejlődésében jelentős szerepet tölt be. A felsőoktatásban rejlő lehetőségek a hazai intézményrendszer fejlesztése mellett a nemzetközi együttműködések és a nemzeti érdekek szerinti peregrináció, azaz a külföldi egyetemeken való tanulás eszközeivel is kamatoztathatók. A hazai munkaerőpiacon különös jelentőséggel bír a világ legrangosabb egyetemein szerzett diplomával elhelyezkedők aránya, a külföldön megszerzett tudás hazai hasznosulása. Különösen igaz ez azon külföldi diplomákra, amelyek a leggyorsabban fejlődő iparágakban hasznosítható tudást jelentik. Emellett az egyén tehetségkibontakoztatása szempontjából is fontos, hogy a legkiemelkedőbbek a legrangosabb egyetemeken teljesítsék a képességeikhez méltó kihívásokat, és ehhez megfelelő támogatáshoz jussanak. Utóbbihoz a szükséges tudás speciális esetekben csak az országhatáron túl áll rendelkezésre.

A legkiemelkedőbb tehetségek kimagasló támogatást érdemelnek.

A Stipendium Peregrinum Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) célja azon kiemelkedő tehetségek anyagi és szakmai támogatása, akik képességeik és tudásuk alapján esélyesek arra, hogy a világ legrangosabb egyetemeinek egyikén tanuljanak.

Az Ösztöndíj „A komponense” lehetővé teszi a legrangosabb külföldi felsőoktatási intézmények felvételi eljárásában való részvételt. Az Ösztöndíj „B komponense” lehetővé teszi, hogy a kiemelkedő tehetségű fiatalok képességeiket optimális környezetben bontakoztathassák ki, a legkorszerűbb ismeretekhez jussanak hozzá, és a legmodernebb infrastrukturális feltételek közt szerezhessék meg tudásukat és első külföldi diplomájukat a világ legrangosabb egyetemeinek egyikén, amelyhez az Ösztöndíj anyagi támogatást nyújt.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. Jelen Pályázati Kiírás, azaz az „A komponens” keretében az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók nyújthatnak be támogatási kérelmet:

Magyar állampolgárságú, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdésében felsorolt országokban állandó lakóhellyel rendelkező, magukat magyar nemzetiségűnek valló 17-23 éves magánszemélyek, akik megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- I. a beadás időpontjában 17. életévét betöltött és legfeljebb 23 éves, kiemelkedően tehetséges hazai és határon túli magyar fiatalok, akik elsősorban
- II. középiskolában (lásd I. számú melléklet) tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók vagy Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben, illetve a szomszédos országok magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményeiben alapképzésben (BA/BSc), osztatlan mesterképzésben, mesterképzésben (MA/MSc) részt vevő aktív vagy passzív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók, akik **ezen felül** megvalósítják az alábbi általános követelményeket:
 - a) képességeik és tudásuk alapján esélyesek arra, hogy a II. számú mellékletben felsorolt külföldi felsőoktatási intézmények egyikére alap vagy mesterképzésre felvételt nyerjenek,

- b) külföldi felsőoktatási intézmények általános felvételi eljárásán – elsősorban személyes megjelenés útján – részt vesznek,
- c) tanulmányi eredményeik miatt példaképként szolgálhatnak,
- d) vállalják, hogy a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram kommunikációjával kapcsolatos tevékenységben, valamint a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram rendezvényein részt vesznek.

FIGYELEM! Kiskorú gyermeket nevelő pályázó esetén a pályázati életkori felső korhatár gyermekenként három-három évvel megemelkedik, ha a pályázat benyújtását megelőzően a pályázó a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban részesült vagy gyermek gondozása céljából a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti egészségbiztosítási pénzbeli ellátásban részesült. A pályázatban a pályázónak hitelesen igazolnia kell a korkedvezményre jogosító körülményét.

FIGYELEM! Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján már betöltötte a 17. életévét. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján még nem töltötte be a 24. életévét.

FIGYELEM! Jelen Pályázati Kiírás posztgraduális (Ph.D., DLA, MBA, LL.M. stb.) képzés elvégzését nem támogatja.

FIGYELEM! Jelen Pályázati Kiírás duális képzések külföldi intézményben töltött időtartamát nem támogatja.

FIGYELEM! Jelen Pályázati Kiírás 4.1.II. d) pontja csak a pályázati nyertesek számára jelent kötelezettséget.

FIGYELEM! Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a jelen pályázatban a Pályázó által vállalt kommunikációs feladatokat a 2021/2022. tanév során kell elvégezni.

FIGYELEM! A pályázat benyújtásához szükséges a magyar állampolgárság vagy magyar nemzetiség igazolása.

A magyar állampolgárság igazolásához csatolni szükséges az alábbi iratok egyikét:

- magyar útlevél,
- magyar személyazonosító igazolvány,
- honosítási okirat, vagy
- állampolgársági bizonyítvány.

A magyar állampolgársággal nem rendelkező pályázók esetében a magyar nemzetiség igazolásához csatolni szükséges:

- a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti magyar igazolvány 1-2. oldalának másolata, vagy
- a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata.

FIGYELEM! A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

4.2. Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó, aki:

- az Erasmus+ programban részt vevők utazási, szállás és megélhetési költségeinek támogatására pályázik, vagy
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

5. Pályázati kategóriák

Az Ösztöndíj elnyerésére az alábbi kategóriában lehet pályázatot benyújtani:

- „**A komponens**”: a II. számú mellékletben felsorolt külföldi felsőoktatási intézmények általános felvételi eljárásán – elsősorban személyes megjelenés útján – való részvétel költségeinek fedezése.

FIGYELEM! Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen Pályázati Kiírás alapján a II. számú mellékletben található intézménylistában nem szereplő felsőoktatási intézmény általános felvételi eljárásán – elsősorban személyes megjelenés útján – való részvétel költségeinek fedezése is megpályázható, amennyiben a Pályázó a pályázatában ismerteti és igazolja, hogy az adott intézmény miért – milyen nemzetközi rangsor vagy speciális tudás szerint – tartozhat a legrangosabb egyetemek közé. A bírálat során a Bírálóbizottság megvizsgálja a Pályázó indoklását, de annak elfogadásáról szabadon dönthet. A II. számú mellékletben felsorolt külföldi felsőoktatási intézmények ugyanakkor elsőbbséget és többletpontot jelentenek a döntés során.

6. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében egy pályázatban egy felvételi eljáráson (egy szakon) való részvétel pályázható, és egy pályázó legfeljebb három (3) pályázatot nyújthat be.

FIGYELEM! Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben több intézménybe vagy több szakra pályáznak, akkor ehhez külön pályázatokat szükséges benyújtaniuk.

7. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, 2020. november 3. és 2021. június 30. közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a felvételi eljárás megvalósul.

FIGYELEM! Jelen Pályázati Kiírásban kizárólag a 2021/2022. tanévre történő felvételi eljárásokon való részvételre lehet pályázatot benyújtani.

8. Díjazás és díjátadás

8.1. A díjazás az ösztöndíjas fiatal további szakmai fejlődéséhez ösztöndíj formájában történő anyagi hozzájárulás.

8.2. A legjobbnak ítélt pályaművek benyújtói „Stipendium Peregrinum Ösztöndíj”-ban részesülnek.

9. A díjazottak száma és a rendelkezésre álló keretösszeg

A díjazottak maximális száma az „A komponensben” nincs meghatározva. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló összesített pályázati keretösszeg 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint. Támogató fenntartja magának a jogot, hogy nem meríti ki a keretösszeget.

10. A támogatás formája és mértéke

10.1. A pályázaton legfeljebb 700.000,- Ft, azaz hétszáz ezer forint vissza nem térítendő támogatás igényelhető az „A komponens” esetében pályázatonként az alábbiak szerint:

- Európai Unió tagállamának felsőoktatási intézménye: legfeljebb 200.000,- Ft, azaz kétszáz ezer forint
- Nem európai uniós európai állam felsőoktatási intézménye: legfeljebb 400.000,- Ft, azaz négyszáz ezer forint
- Észak-amerikai felsőoktatási intézmény: legfeljebb 600.000,- Ft, azaz hatszáz ezer forint
- Ázsiai és a csendes-óceáni térségbeli felsőoktatási intézmény: legfeljebb 700.000,- Ft, azaz hétszáz ezer forint

10.2. A pályázathoz saját forrás bemutatása és biztosítása nem kötelező.

11. A támogatási összeg felhasználása és annak igazolása

A nyertesek számára rendelkezésre bocsátott összeg olyan egyszeri pénzbeli támogatás, amelyet kötelezően a felvételi eljárás során való – elsősorban személyes megjelenés útján történő – részvételre kell fordítani a pályázat által szabott, alábbi feltételek figyelembevételével.

11.1. A pályázatban az alábbi költségek tervezhetők:

11.1.1. európai felsőoktatási intézmények esetében:

- felvételi eljárás díja
- nemzetközi nyelvvizsga díja
- utazási költség
- utasbiztosítás
- legfeljebb két éjszaka szállásköltség
- legfeljebb két nap napidíj (a tervezhető napidíjak mértékét a III. számú melléklet tartalmazza)

11.1.2. Európán kívüli felsőoktatási intézmények esetében:

- felvételi eljárás díja
- nemzetközi nyelvvizsga díja

- utazási költség
- utasbiztosítás
- legfeljebb három éjszaka szállásköltség
- legfeljebb három nap napidíj (a tervezhető napidíjak mértékét a III. számú melléklet tartalmazza)

FIGYELEM! Nemzetközi nyelvvizsga költsége abban az esetben tervezhető csak, amennyiben a Pályázó a pályázat benyújtásának napjáig még nem rendelkezik olyan nemzetközi nyelvvizsgával, amit a célintézmény elfogad. Nemzetközi nyelvvizsga költségként Pályázónként egy darab nyelvvizsga tervezhető, legfeljebb 70.000,- Ft értékben.

11.2. Az ösztöndíj csak a Pályázó költségeinek fedezésére szolgál, annak keretében más személy (családtag, tanár, gyám stb.) utazása nem támogatható.

11.3. A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, illetve a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Nemzeti Tehetség Központ részére.

11.4. A Támogató a támogatást a támogatói okiratban rögzített szakmai feladat megvalósításáról benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően legkésőbb harminc (30) napon belül egy összegben, utófinanszírozás keretein belül utalja át a Kedvezményezett számára.

11.5. Az Ösztöndíj teljes összegének a pályázatban előírtaknak megfelelő, célzott felhasználásáról szóló szakmai beszámolóját a Nemzeti Tehetség Központ felé egy legalább egy A4 oldalas szakmai beszámolóval szükséges elvégezni (a Pályázati Kiírás 20. pontjában meghatározottaknak megfelelően), melynek benyújtási határideje a felvételi napját követő 15. naptári nap.

11.6. Az Ösztöndíj teljes összegének pénzügyi elszámolása – a Pályázati Kiírás 20. pontjában meghatározottaknak megfelelően, a napidíj kivételével – a Pályázó nevére kiállított számlák, egyéb számviteli bizonylatok, nyugták alapján történik.

12. A pályázatok tartalma

12.1. Kérjük, töltsd ki a pályázati űrlapot! (IV. számú melléklet)

12.2. Kérjük, töltsd ki az V. számú mellékletben található nyilatkozatokat!

12.3. Kérjük, excel táblázat segítségével mutasd be, milyen költségekkel tervezel és számolsz az Ösztöndíj elnyerése esetén! (VII. számú melléklet)

FIGYELEM! A VII. számú mellékletben (költségvetés) található összegeket magyar forintban (HUF) kell megadni!

FIGYELEM! A VII. számú mellékletben (költségvetés) található összegek legyenek összhangban a IV. számú mellékletben (pályázati űrlap) leírtakkal!

FIGYELEM! A tervezett költségvetési sorok közötti módosítás vagy átcsoportosítás az elszámolás során nem megengedett!

FIGYELEM! A költségvetés tervezése során a költségvetési excel táblázatban meg kell jelölni a tervezett összegek alátámasztásának forrását/linkjét!

13. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus úton szükséges benyújtani, a <http://www.nemzetitehetségkozpont.hu/> online pályázatkezelő felületén található elektronikus űrlap kitöltésével és a szükséges melléletek feltöltésével. A pályázat benyújtását a kérdésekre választ adva és a megjelölt elektronikus melléletek feltöltésével lehet hiánytalanul teljesíteni.

14. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje közép-európai téli időszámítás szerint:

2020. november 17. (kedd) 12:00 óra. Utána folyamatosan a pályázati keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2021. április 15-ig.

15. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

15.1. A pályázatokat a Nemzeti Tehetség Központ ellenőrzi.

15.2. A benyújtott pályázatokat a Nemzeti Tehetség Központ iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

15.3. A Nemzeti Tehetség Központ a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó az online pályázatkezelő felületen nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 4. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe tartozik,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 7. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát,
- a Pályázó az összes kötelező mellékletet feltöltötte.

15.4. Az alábbi esetekben a pályázatot a Nemzeti Tehetség Központ nem fogadja be, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja:

- a pályázati keretösszeg kimerült,
- a Pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem az online pályázatkezelő felületen nyújtotta be pályázatát,
- a Pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás 4. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket,
- a Pályázó nem a Pályázati Kiírás 7. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát.

15.5. Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során a Nemzeti Tehetség Központ megállapítja, hogy a pályázat nem teljeskörűen felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot formailag hibásan, hiányosan nyújtották be, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben formai hiánypótlásra hívja fel legfeljebb három (3) napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) e-mailben megérkezett.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Nemzeti Tehetség Központ megállapítja a pályázat érvénytelenségét, és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

16. A pályázatok elbírálásának menete és főbb szempontjai

16.1. A beérkezett pályázatok elbírálása az alábbiak szerint történik:

- A Nemzeti Tehetség Központ szakértő munkatársai – a 17. pontban foglalt pontozási rendszer használatával – elvégzik a pályázatok formai értékelését, majd a pályázatban megfogalmazott szövegek szakmai-tartalmi elemzése alapján előértékelést végeznek, és javaslatot tesznek a támogatásról.
- Az előértékelők javaslata alapján az Ösztöndíjakról a Nemzeti Tehetség Központ ügyvezetője dönt.

16.2. A beérkezett pályázatok értékelése azok tartalma, szakmai megalapozottsága és minősége alapján történik.

16.3. A pályázati döntés várható határideje: a 2020. november 17-ig benyújtott pályázatok esetén 2020. november 24. (kedd) 23:59 óra. A később beérkező pályázatok esetén a minden hónap 15-i napjáig beérkezett pályázatokról való döntés várható határideje az adott hónap 22. napja.

16.4. A pályázat elbírálása során többletpontot kapnak az alábbi versenyeken és programokban helyezést, eredményt elért és/vagy résztvevő pályázók:

- Nemzetközi Tudományos Diákolimpia
- Nemzetközi Művészeti vagy Tanulmányi Verseny
- OKTV
- OTDK
- SZÉTV
- TUDOK
- Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny
- Egyéb Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny
- Junior Pro Scientia / Pro Scientia / Arte Aranyérem
- Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj

- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj
- Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj

FIGYELEM! Az elbírálás során kizárólag a felsorolt versenyek esetében, az elmúlt 3 tanévben (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) elért, igazolt eredmények vagy részvétel alapján jár többletpont.

17. A pályázatok értékelési szempontrendszere

1.	A Pályázó a II. melléklet szerinti intézménybe pályázik-e.	igen = 3 pont nem = 0 pont
2.	Nemzetközi Tudományos Diákolimpia, Nemzetközi Művészeti vagy Tanulmányi Verseny	aranyérem = 7 pont ezüstérem = 5 pont bronzérem = 3 pont
3.	OKTV, OTDK, SZÉTV, TUDOK vagy Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny	1-3. hely = 3 pont Nagydíj (TUDOK) = 2 pont Első Díj (TUDOK) = 1 pont Különdíj (OKTV) = 1 pont
4.	Egyéb Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny	országos döntőbe került = 1 pont
5.	Junior Pro Scientia / Pro Scientia / Arte Aranyérem	aranyérem = 2 pont ösztöndíj = 1 pont
6.	Nemzet Fialat Tehetségeiért Ösztöndíj	1 pont
7.	Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	1 pont
8.	Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj	1 pont
9.	Az Ösztöndíj igénylés indokainak bemutatása.	színvonalas, részletes és kidolgozott = 7 pont részben kidolgozott = 1-6 pont nem kidolgozott = 0 pont

10.	A Pályázó elmúlt 3 tanévben (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) elért eredményeinek bemutatása.	részletes, kidolgozott és alátámasztott = 7 pont részben kidolgozott vagy részben alátámasztott = 1-6 pont nem kidolgozott vagy nem alátámasztott = 0 pont
11.	A Pályázó személyének bemutatása (a társadalmi felelősségvállalás jegyében önkéntes tevékenység végzése, érdeklődési kör, családi és szociális háttér, nyelvi kompetenciák, hobbi stb.)	színvonalas, részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont
12.	Az Ösztöndíj költségterve részletes és indokolt-e.	minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt = 5 pont nem minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségtételek indokoltsága nem megítélhető = 1-4 pont a költségterv elnagyolt vagy a költségtételek nem megfelelően indokoltak = 0 pont
13.	A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek „az értéket a pénzért” elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.	igen = 2 pont nem = 0 pont

18. A Pályázók döntést követő kiértesítése

A döntést követően a Nemzeti Tehetség Központ öt (5) napon belül írásbeli elektronikus értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket honlapján és közösségi oldalán egyaránt közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, és a költségvetési támogatás feltételekhez kötése esetén annak indokait.

19. Szerződéskötés

19.1. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit. Az ösztöndíj szerződés megkötéséhez a Pályázónak be kell nyújtania a jogszabályok, továbbá a Támogató, illetve a Nemzeti Tehetség Központ által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A támogatás igénybevétele az ösztöndíj szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

19.2. A támogatásban részesült ösztöndíjasokkal – korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselőjével – a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az ösztöndíj szerződést a Nemzeti Tehetség Központ köti meg.

19.3. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított tizenöt (15) napos határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

20. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

20.1. A beszámolási kötelezettség (szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás) teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, a támogatói döntés szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között használta fel.

20.2 A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtási határideje (a Pályázati Kiírás 11.5. és 11.6. pontjaiban meghatározottakat figyelembe véve) a felvételi napját követő 15. naptári nap.

20.3. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatásban megítélt összeg egy maximálisan adható keretösszeg, amelyet az elfogadott költségvetés szerinti elszámolás függvényében a Nemzeti Tehetség Központ utal át a Kedvezményezett számára. A támogatási összeg azt követően fizethető ki a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, amikor Kedvezményezett a költségek igazolását alátámasztó dokumentumokat benyújtja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudja a megítélt támogatási összeg 100%-át a támogatási szerződésben meghatározottak szerint dokumentumokkal alátámasztani, akkor csak a dokumentumokkal alátámasztott költségeket utalja át a Nemzeti Tehetség Központ a Kedvezményezett részére.

20.4. A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A beszámoló elfogadása esetén a Nemzeti Tehetség Központ értesíti a Kedvezményezettet a pályázat lezárásáról.

20.5. A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben a Nemzeti Tehetség Központ meghatározza, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei elfogadhatóak, illetve elutasítandóak.

20.6. A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy szerződésszegést követett el. Ennek részletes szabályozását a támogatási szerződés tartalmazza. Elutasító döntés esetén a Nemzeti Tehetség Központ a támogatási szerződéstől eláll. A szerződést megszegő Kedvezményezettnek ilyen esetben a Nemzeti Tehetség Központ felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a Magyar Nemzeti Bank alapkamatával növelten.

21. Kifogás

21.1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Nemzeti Tehetség Központnál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszafizetésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati Kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

21.2. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a Pályázati Kiírásba.

21.3. Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

21.4. Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak

bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

21.5. Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

21.6. Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése értelmében érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv – az elutasítás indokainak megjelölésével – elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

21.7. Az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése értelmében a Nemzeti Tehetség Központ – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a szakmai felügyeletet ellátó szervnek.

21.8. Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

21.9. Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként

azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

21.10. Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevétele nem helye.

22. Lemondás

22.1. A Kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást elektronikusan megküldött e-mailben.

22.2. A lemondó nyilatkozatot a Kedvezményezettnek kell aláírni.

23. Lezárás

A pályázati program lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Nemzeti Tehetség Központ írásban értesíti a Kedvezményezettet.

24. Egyéb feltételek

24.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

24.2. A Pályázó hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videódokumentációt a Nemzeti Tehetség Központ korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye.

24.3. A Nemzeti Tehetség Központ monitoring tevékenységének keretében a pályázati tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

24.4. A Pályázó nyertes pályázata esetén hozzájárul, hogy a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram rendezvényein történő részvételével kapcsolatos fotó- és videó dokumentációkat a Nemzeti Tehetség Központ külön engedély nélkül publikálja, illetve a Támogató által meghatározott felületeken a program népszerűsítése céljából.

24.5. A Nemzeti Tehetség Központ a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram hosszú távú megvalósítása esetén felkéri a jelen Pályázati Kiírássra pályázatot benyújtókat, hogy társadalmi

felelősségvállalás keretében vegyenek aktívan részt az Ösztöndíjprogram alumni csoportjának megalakításában, működtetésében és hosszú távú népszerűsítésében.

25. További információ

A pályázattal kapcsolatban további információkat az sp@nemzetitehetségkozpont.hu e-mail címen kérhet, valamint a <http://www.nemzetitehetségkozpont.hu/> weboldalon olvashat.

I. számú melléklet

A hazai középiskolák típusai a 2011. évi CXCV. törvény 7. § szerint:

- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola.

II. számú melléklet

A prioritizált intézmények köre

The University of Melbourne	Australia
Aarhus University	Denmark
California Institute of Technology	United States
Carnegie Mellon University	United States
Columbia University	United States
Cornell University	United States
Delft University of Technology	Netherlands
Duke University	United States
École Polytechnique Fédérale de Lausanne	Switzerland
Erasmus University Rotterdam	Netherlands
Ghent University	Belgium
Harvard University	United States
Heidelberg University	Germany
Imperial College London	United Kingdom
Johns Hopkins University	United States
King's College London	United Kingdom
Katholieke Universiteit Leuven	Belgium
Kyoto University	Japan
Leiden University	Netherlands
London School of Economics and Political Science	United Kingdom
Ludwig-Maximilians-Universität Munich	Germany
Massachusetts Institute of Technology	United States
McGill University	Canada
Nanyang Technological University	Singapore
National University of Singapore	Singapore
New York University	United States
Northwestern University	United States
Paris Sciences et Lettres Research University	France
Paris-Saclay University	France
Peking University	China
Princeton University	United States
Seoul National University	South Korea
Sorbonne University	France
Stanford University	United States

Stockholm University	Sweden
Swiss Federal Institute of Technology Zurich	Switzerland
Technical University of Munich	Germany
The Australian National University	Australia
The Hong Kong University of Science and Technology	Hong Kong
The University of Edinburgh	United Kingdom
The University of Hong Kong	Hong Kong
The University of Manchester	United Kingdom
The University of Sydney	Australia
The University of Tokyo	Japan
Tsinghua University	China
University College London	United Kingdom
University of Amsterdam	Netherlands
University of British Columbia	Canada
University of California, Berkeley	United States
University of California, Los Angeles	United States
University of California, San Diego	United States
University of Cambridge	United Kingdom
University of Chicago	United States
University of Copenhagen	Denmark
University of Helsinki	Finland
University of Michigan-Ann Arbor	United States
University of Oxford	United Kingdom
University of Pennsylvania	United States
University of Toronto	Canada
University of Washington	United States
University of Zurich	Switzerland
Uppsala University	Sweden
Utrecht University	Netherlands
Yale University	United States

III. számú melléklet

A tervezhető napidíjak összege

Európai Unió tagállama: 15.000,- Ft, azaz tizenötezer forint / nap

Nem európai uniós európai állam: 20.000,- Ft, azaz húszezer forint / nap

Észak-Amerika: 20.000,- Ft, azaz húszezer forint / nap

Ázsia és a csendes-óceáni térség: 25.000,- Ft, azaz huszonötezer forint / nap

IV. számú melléklet

Pályázati űrlap

1. Személyes adatok

Név

Születési idő

Születési hely

Adóazonosító jel

Társadalombiztosítási azonosító jel

Anyja születési neve

Lakcím

Értesítési cím

Telefon

E-mail-cím

2. Kérjük, töltsd fel a magyar állampolgárságodat vagy a magyar nemzetiségedet igazoló okiratot!

3. Középiskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók részére

3.1. Válaszd ki a középiskola típusát, melyben tanulmányaidat folytatod!

[] gimnázium

[] szakgimnázium

[] szakközépiskola

3.2. Nevezd meg, mely középiskolában tanulsz!

3.3. Kérjük, csatold az igazolást a tanulói/magántanulói jogviszony fennállásáról!

FIGYELEM! Mind a középiskola által kiállított iskolalátogatási igazolás, mind az érvényes diákigazolvány másolata elfogadható. Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni.

4. Felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók részére

4.1. Nevezd meg, mely felsőoktatási intézményben, melyik karon és milyen szakon tanulsz!

Felsőoktatási intézmény neve

Kar neve

Szak megnevezése

4.2. Nevezd meg a képzés típusát!

alapképzés (BA/BSc)

osztatlan mesterképzés

mesterképzés (MA/MSc)

4.3. Kérjük, válassz az alábbiak közül!

magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató

részösztöndíjjal támogatott hallgató

önköltséges hallgató

4.4. Kérjük, csatold az igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról!

FIGYELEM! Mind a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolása, mind az érvényes diákigazolvány másolata elfogadható. Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni.

4.5. Tagja vagy-e szakkollégiumnak?

igen

nem

Amennyiben igen, nevezd meg, melyiknek!

Szakkollégium neve

5. Kérjük, nyilatkozz a cselekvőképességedről!

cselekvőképes

korlátozottan cselekvőképes

Korlátozottan cselekvőképes pályázó esetén szülő/törvényes képviselő adatai

Szülő/törvényes képviselő neve

Szülő/törvényes képviselő születési helye

Szülő/törvényes képviselő születési ideje

Szülő/törvényes képviselő adóazonosító jele

Szülő/törvényes képviselő társadalombiztosítási azonosító jele

Szülő/törvényes képviselő anyja születési neve

Szülő/törvényes képviselő lakcíme

Szülő/törvényes képviselő értesítési címe

Szülő/törvényes képviselő telefonszáma

Szülő/törvényes képviselő e-mail-címe

6. Pályázat

6.1. Kérjük, nevezd meg angolul azt a felsőoktatási (cél)intézményt, amelynek a felvételi eljárásában – elsősorban személyes megjelenéssel – részt kívánsz venni!

Felsőoktatási (cél)intézmény neve angolul

Megpályázott szak megnevezése angolul

Felvételi várható időpontja

Kérjük, csatold a hivatalos visszaigazolást! Amennyiben még nem rendelkezel visszaigazolással, kérjük röviden indokold meg, hogy miért nem! (maximum 1000 karakter)

6.2. Kérjük, mutasd be a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj igénylésének szakmai, személyes és pénzügyi indokait, illetve a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj felhasználásának tervét! (maximum 2000 karakter)

6.3. Kérjük, mutasd be, hogy a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett tudásod hogyan hasznosulna véleményed szerint Magyarországon! Miért jó az országnak, ha az adott tudás külföldön történő megszerzését támogatja? (maximum 1000 karakter)

6.4. Kérjük, válaszsd ki, hogy a pályázati támogatás elnyerését követően a Stipendium Peregrinum programban a későbbi pályázók számára milyen módon kívánsz segítséget nyújtani! Az alábbiak közül minimum egyet, maximum kettőt kell kiválasztanod!

önkéntes munka a Nemzeti Tehetség Központ programjaiban és projektjeiben

maximum kétperces videó készítése a célintézményről

maximum kétperces videó készítése a célintézményről és a városról (személyes kiutazás esetén)

egy élménybeszámoló/cikk készítése a Nemzeti Tehetség Központ honlapjára a nemzetközi mobilitás népszerűsítése érdekében

a célintézmény országának felvételi rendszeréről írásos összefoglaló készítése

6.5. Kérjük, mutasd be röviden az elmúlt 3 tanévben (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) elért eredményeidet! Nevezd meg, mely eredményedre, díjadra vagy a legbüszkébb! (maximum 2000 karakter)

6.6. Kérjük, csatold az elmúlt 3 tanévben (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) elért eredményeidet igazoló dokumentumokat (oklevelek, versenyeredmények, érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga stb.)!

6.7. Kérjük, mutasd be, hány tárgyból érettségiztél / tervezel érettségizni! Amennyiben már megszerezted az érettségi bizonyítványodat, kérjük, mutasd be, ezek közül hány tárgyból tett érettségid volt emelt szintű, és nevezd meg melyek ezek! Kérjük, írd le, hány százalékosak lettek az érettségi vizsgáid! (maximum 1000 karakter)

6.8. Kérjük, mutasd be röviden önmagad, térj ki önkéntes tevékenységedre, érdeklődési körödre, családi és szociális háttередre, nyelvi kompetenciáidra, hobbidra stb.! (maximum 2000 karakter)

6.9. Kérjük, nyilatkozz, hogy jelenleg részesülsz-e más ösztöndíjban!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, add meg az ösztöndíj(ak) nevét/neveit és összegét/összegeit! (maximum 1000 karakter)

6.10. Kérjük, nyilatkozz, hogy vettél-e már fel akár Magyarországon, akár a célországban diákhitelt!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, add meg a diákhitel(ek) nevét/neveit és összegét/összegeit! (maximum 1000 karakter)

6.11. Kérjük, nyilatkozz, hogy jelenleg részt veszel-e tehetséggondozó programban!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, mutasd be a programot! (maximum 1000 karakter)

6.12. Kérjük, nyilatkozz, hogy jelenleg részt veszel-e külföldi intézmény felvételi eljárására előkészítő programban!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, mutasd be a programot! (maximum 1000 karakter)

6.13. Kérjük, excel táblázat (VII. számú melléklet) segítségével mutasd be, milyen költségekkel tervezel és számolsz az ösztöndíj elnyerése esetén!

7. Kérjük, az V. számú mellékletben foglalt, kitöltött és általad aláírt Pályázói nyilatkozatot töltsd föl!

V. számú melléklet

Pályázói nyilatkozatok

- 1) Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek.
- 2) Nyilatkozom, hogy állampolgárságom: _____
- 3) Mint pályázatot benyújtó magánszemély, jelen nyilatkozat elfogadásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy
 - a Nemzeti Tehetség Központ a személyes adataimat a bírálathoz szükséges mértékben a bírálóban résztvevők számára átadja, illetve kezeli, mind a döntési folyamatban, mind később az Ösztöndíjprogram megvalósítása során;
 - a Nemzeti Tehetség Központ velem – ellenkező írásbeli jelzésemig – szakmai kapcsolatban maradjon a jövőben;
 - a Nemzeti Tehetség Központ az ösztöndíj-jogosultság ellenőrzése céljából az ehhez szükséges személyes adataimat az ehhez szükséges mértékben az ellenőrzésre felkért harmadik személyek részére átadja;
 - az ösztöndíj elnyerése esetén nevemet, a támogatási összeget és a pályázott célintézmény nevét a Nemzeti Tehetség Központ a honlapján közzétegye.
- 4) Tudomásul veszem, hogy magyar állampolgársággal rendelkező személy esetében ösztöndíj csak adóazonosító jellel rendelkező Pályázónak folyósítható.
- 5) Kijelentem, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontjában meghatározott köztartozásom, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is.
- 6) Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig az ösztöndíj nem illet meg, az esedékes ösztöndíj folyósítását felfüggeszti, visszatartja a Nemzeti Tehetség Központ.
- 7) Nyilatkozom arról, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén a pályázat szabályszerűségének és az ösztöndíj rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, a Nemzeti Tehetség Központ, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez, az adataimba történő betekintéshez és az ellenőrző szerv részére történő átadáshoz hozzájárulok.

- 8) Nyilatkozom, hogy a változásbejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el, és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező személyi adatváltozásokat nyolc (8) napon belül a Nemzeti Tehetség Központ felé benyújtom.
- 9) Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és a Magyar Nemzeti Bank alapkamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem.
- 10) Tudomásul veszem, hogy a 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett
- a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
 - b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
 - c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
 - d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
 - e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
- 11) Nyilatkozom, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nyújtottam be.
- igen
- nem
- 12) Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem, megértettem és tudomásul vettem az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat, valamint hozzájárulok az abban foglaltakhoz.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom:

igen

[] nem

Helyszín:

Dátum: 2020.

.....

Pályázó aláírása



VI. számú melléklet

Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat

- 1) A Pályázó törvényes képviselőjeként jelen nyilatkozat elfogadásával kifejezetten hozzájárulok a pályázati dokumentumokban meghatározott személyes adatkezeléshez, valamint a pályázati dokumentumokban foglalt egyéb nyilatkozattételhez.
- 2) Alulírott továbbá büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek és helytállóak.
- 3) Alulírott továbbá jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a törvényes felügyeletem alatt álló Pályázó részt vegyen jelen pályázaton, és kijelentem, hogy a pályázaton elnyerhető ösztöndíjat a törvényes felügyeletem alatt álló Pályázó igénybe kívánja venni.
- 4) Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem, megértettem és tudomásul vettem az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat, valamint hozzájárulok az abban foglaltakhoz.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom:

[] igen

[] nem

Helyszín:

Dátum: 2020.

.....
Szülő (törvényes képviselő) aláírása

VII. számú melléklet

Költségterv

Stipendium Peregrinum Ösztöndíj Program – „A komponens”			
Költségterv			
Pályázó neve			
Célintézmény neve angolul			
Szak neve angolul			
Célintézmény országa angolul			
Célintézmény városa angolul			
Költségelem megnevezése*	Tervezett költség (HUF)	Tervezett költség az adott soron a pályázott összköltség százalékában (%)	Megjegyzés / alátámasztó link
(pl. repülőjegy Budapest–London)			
(pl. buszjegy London–Oxford)			
(pl. napidíj 2 napra)			
Pályázott összköltség (HUF)		100	

* A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.